**Anexo VI. Modelo para informar al alumnado sobre la retirada del título**

Estimad\_\_ alumn\_\_:

Le comunico que puede pasar a retirar su título de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
en la secretaría de este centro, los días laborales, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas.

Debe acudir personalmente y presentar su DNI u otro documento que acredite su identidad.

Si no puede hacerlo personalmente, podrá autorizar a otra persona, que también deberá presentar su DNI o documento que acredite su identidad (además de una fotocopia del DNI de la persona que figura en el título). La autorización deberá presentarse, inexcusablemente, firmada por usted.

En, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a (fecha) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El / la\_\_ SECRETARI\_\_

(firma preimpresa o escaneada)

Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

![black-scissors[1]]()………………………………………………………………………………………………………………………………………

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER EL TÍTULO

D./Dña. ......................................................................... con DNI ..................
AUTORIZO a D./Dña. ................................................. con DNI ..................
para recoger en mi nombre el título de ............................................................
(La persona autorizada debe acudir provista de su DNI y de la fotocopia del DNI de la persona solicitante)

En ...................................., a ........... de ................................. de 20….

Firma