

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Escuela Oficial de Idiomas de Mieres

**CURSO
2022-23**

Diligencia que se formula para hacer constar que esta Programación General Anual fue aprobada en los ámbitos de su competencia por el claustro de la Escuela Oficial de Idiomas de Mieres, reunido en sesión ordinaria el 11 de noviembre de 2022 y por el consejo escolar, reunido en sesión ordinaria el 11 de noviembre de 2022

Índice

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES EXTRAÍDAS DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021-2022	4
2. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2022-2023	5
OBJETIVO 1: UNA ESCUELA PARA TODOS Y TODAS, UNA ESCUELA INCLUSIVA	5
OBJETIVO 2: UNA ESCUELA DIGITALIZADA.....	6
FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO Y EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES EN LOS CENTROS DOCENTES COMO SOPORTE EN LOS QUE SE APOYAN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	6
OBJETIVO 3: UNA ESCUELA LIBRE DE CONFLICTOS DE CONVIVENCIA... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
FAVORECER EL BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO, EN UN CONTEXTO QUE GARANTICE LA EQUIDAD, LA IGUALDAD Y EVITE TODO TIPO DE ACOSO ESCOLAR Y CONFLICTOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
OBJETIVO 4- CONTROL DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLAR.....	8
COLABORAR CON LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS MENORES DE EDAD EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO Y ATAJARLO SI SE PRODUJERA	8
OBJETIVO 5: UNA ESCUELA CONECTADA CON EL ENTORNO Y CON OTRAS INSTITUCIONES	10
AUMENTAR LA VISIBILIDAD DE NUESTRO CENTRO LOCALMENTE Y FUERA DEL ENTORNO MÁS INMEDIATO.....	10
OBJETIVO 6.- RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PROPIOS	11
RECUPERAR Y MEJORAR ESPACIOS QUE SON UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE POR LA EOI EN EL EDIFICIO COMPARTIDO CON EL IES EL BATÁN.....	11
3. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO	12
4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL PROFESORADO.....	14
5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE ...	14
ACTUACIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO	14
<i>Actuaciones del primer trimestre.....</i>	14
<i>Actuaciones del segundo trimestre.....</i>	15
<i>Actuaciones del tercer trimestre.....</i>	15
ACTUACIONES DEL CONSEJO ESCOLAR.....	15
ACTUACIONES DEL CLAUSTRO.....	15
ACTUACIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP).....	16
6. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL	17
7. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	18
8. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	19
9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN	20
PROGRAMA DE INNOVACION DOCENTE CON EL USO DE LAS TICS	21
<i>PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO.....</i>	22
PROGRAMA DE BIBLIOTECA	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	24
11. PROGRAMA DE AUTOSEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PGA	25
Anexo I: Calendario de actividades docentes y no docentes	28

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES EXTRAÍDAS DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021-2022

A. PLAN DE FORMACIÓN EN CENTRO Y PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Seguiremos con el impulso de la digitalización en el centro, tanto de profesorado como de alumnado, comenzado hace dos cursos por la pandemia. Aprovecharemos al máximo la formación que se ha llevado a cabo en los grupos de trabajo de los dos cursos anteriores, incorporando esta formación en nuestra actividad lectiva en la medida de lo posible.

Dentro del plan de formación en centro crearemos un grupo de trabajo, pero esta vez menos centrado en las herramientas digitales en exclusiva y más en un sentido más global de formación. Esperamos que se implique todo el profesorado, como ha sido estos últimos cursos, lo que supone mucho enriquecimiento al trabajar en equipo todo el claustro.

B. COMBATIR EL ABSENTISMO

Intentaremos frenar el absentismo del alumnado, que es el mayor impedimento para mejorar los resultados académicos. Es complicado en nuestro caso, porque este absentismo es debido, en un alto porcentaje, a causas muy justificadas, como enfermedades, problemas familiares o cuestiones laborales. De todos modos, facilitaremos todo lo posible la reincorporación a las clases de aquellas personas que hayan tenido que abandonar temporalmente por razones justificadas, poniendo a disposición del alumnado las aulas virtuales creadas en Teams u otras plataformas y manteniendo un contacto personalizado con el alumnado a través de Teams y correo electrónico institucional.

C. FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES Y APROVECHAR LOS ESPACIOS

Estos años de pandemia han dejado los centros de enseñanza muy limitados en cuanto a actividades que se podían realizar fuera del aula. Gracias a las tecnologías, se desarrollaron proyectos muy interesantes, pero aspiramos a volver a la total presencialidad, y retomar los clubes de conversación, los de lectura y crear nuevas actividades, que la escuela sea mucho más que un centro de enseñanza del idioma y recuperemos ese factor social que nos hace especiales.

D. VISIBILIDAD Y CONECTIVIDAD

Intentaremos hacer más visible la escuela y promocionar nuestros estudios mediante publicidad, redes sociales y participación en las actividades organizadas por otras instituciones culturales de la comarca, especialmente el Ayuntamiento de Mieres. Desde la dirección del centro continuaremos liderando el proyecto de EOIs Coordinadas para colaborar en la comunicación entre escuelas y profesorado de distintos puntos de la geografía española.

2. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2022-2023

Objetivo 1: Una escuela para todos y todas, una escuela inclusiva y que promueve la equidad

El centro ha de proporcionar un entorno en el que el respeto a los demás sea el principio que impregne todas las relaciones personales entre el alumnado, profesorado, familias y personal no docente. El equipo directivo mostrará un talante comprometido, cohesionado, con unas metas claras en relación con el papel que juegan los diferentes miembros de la comunidad educativa, ejerciendo un liderazgo eficaz que permita la superación de las diferencias y conflictos que aparecen en los centros. Dicho papel de liderazgo ayudará a extender las acciones que promueven la convivencia y la relación entre los diferentes sectores de la comunidad educativa, utilizando los cauces de que dispone, tales como el Claustro de Profesores, el Consejo Escolar y la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Además de una convivencia dentro de un respeto entre todas las personas que participan en la vida diaria de la escuela, es objetivo primordial de este curso promover una escuela inclusiva y tolerante, por lo que se llevarán a cabo actividades que contribuyan a impulsar la igualdad entre mujeres y hombres, evitar todo tipo de discriminación. Aunque nuestro alumnado es mayoritariamente adulto, este es un tipo de aprendizaje que se debe prolongar a lo largo de toda la vida. La convivencia de diferentes generaciones en nuestras aulas favorece que haya una comunicación entre grupos de edades diferentes que contribuye a un enriquecimiento personal y a una mayor tolerancia. Desde las programaciones de aula se promoverán unidades con contenidos que incluyan una perspectiva inclusiva, y en las actividades extraescolares se fomentarán actuaciones que celebren, entre otros, el día Internacional de la Mujer y otros días de reconocimiento de minorías.

También se luchará por eliminar todo tipo de barreras arquitectónicas que puedan disuadir a alumnado con discapacidades motoras asistir a nuestras clases. Colaboraremos también con asociaciones como la ONCE o asociaciones de personas con TEA para que nos asesoren y prestar a nuestro alumnado el mejor servicio posible.

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
 - Todo el profesorado
- Acciones:
 - Coordinar en CCP el calendario de actuaciones de actividades extraescolares con temática inclusiva.
 - Organizar actividades interdepartamentales en días señalados que contribuyan a visibilizar minorías o reivindicar causas sociales y denunciar discriminaciones.
 - Publicar ejemplos de esas actividades en el blog de actividades culturales de la escuela y la página web.
 - Organizar actividades de formación para el profesorado en estos temas.
- Tiempos:
 - A lo largo de todo el curso
- Indicadores de logro
 - Número de publicaciones en web, en el blog de actividades culturales y los diferentes grupos de Teams de los trabajos realizadas por el alumnado en esta temática
 - Plan de Formación realizado
 - Documentos informativos elaborados por el ED
- Seguimiento y evaluación:
 - Encuesta de funcionamiento del centro
 - Valoración en CCP, claustro y Consejo Escolar.

Objetivo 2: Una escuela digitalizada

Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado y el desarrollo de las tecnologías digitales en los centros docentes como soporte en los que se apoyan los procesos de enseñanza y aprendizaje

La competencia digital del profesorado y alumnado de la EOI de Mieres viene siendo una prioridad en el centro desde hace ya muchos cursos. Hace años que se lleva a cabo

un grupo de trabajo orientado a mejorar esta competencia entre el profesorado y en el que participó siempre el claustro al completo. Esta formación permitió que durante la pandemia se pudieran organizar las clases online de manera rápida y efectiva. Casi la totalidad de los grupos de la EOI de Mieres no vieron las clases interrumpidas durante el confinamiento. Esta realidad que nos tocó vivir hizo que fuéramos aún más conscientes de la necesidad de la formación en herramientas digitales y durante los dos siguientes cursos dedicamos el proyecto de formación en centro exclusivamente a la formación en competencia digital. Pero queda mucho por hacer aún.

Hemos registrado al centro en la herramienta SELFIE y realizaremos los diferentes cuestionarios para hacer una valoración inicial de la situación de la competencia digital del equipo directivo, del claustro y del alumnado. Los cuestionarios ya están creados y se realizará una visión inicial (fase 1 de SELFIE) y a partir de los resultados se hará un DAFO para intentar mejorar los puntos débiles que encontremos.

Independientemente del estudio de la situación a partir del SELFIE, del que no tendremos los resultados hasta el 11 de noviembre, el plan de actuación en cuanto a la digitalización tiene un carácter continuista con lo llevado a cabo durante los últimos dos cursos, en los que el plan de formación en centro incidió especialmente en el tema de lo digital. Este curso continuaremos incluyendo contenidos digitales en el plan de formación, pero también tendremos sesiones específicas según demanda del profesorado.

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
 - Coordinadora TIC
 - Representante de formación del claustro en el CPR
 - Todo el profesorado
 - CPR de las Cuencas y de otras zonas
- Acciones:
 - Elaboración del Plan de Digitalización del Centro por parte de la dirección.
 - Presentación del Proyecto de Formación en Centros en el CPR de Las Cuencas.
 - Realización de un grupo de trabajo de formación con contenido en formación en competencia digital para todo el profesorado del centro.
 - Facilitar la realización de cursos que puedan surgir presenciales a todo el profesorado.
- Tiempos:
 - A lo largo de todo el curso

- Indicadores de logro
 - Resultados de los tests de autoevaluación sobre competencia digital del profesorado, alumnado y equipo directivo con la herramienta SELFIE en las tres etapas contempladas: inicial, medio y final
 - Plan de Digitalización realizado
 - Plan de Formación realizado
 - Documentos informativos elaborados por el ED y la coordinadora TIC
 - Número de profesores y profesoras participantes en las tareas de formación digital del centro
 - Producciones del profesorado compartidas en TEAMS, en la página web del centro y el blog de actividades culturales.
- Seguimiento y evaluación:
 - Valoración del profesorado participante mediante una encuesta sobre el grupo de trabajo.
 - Test de autoevaluación en competencia digital por parte del profesorado a principios de curso y a finales.

Objetivo 3- Control del absentismo y el abandono escolar.

Conseguir mejorar el nivel de abandono del alumnado en general y colaborar con las familias de menores de edad en el control y seguimiento del absentismo de este sector del alumnado.

El absentismo y el abandono temprano de los estudios en las EEOOII es un problema que se traduce en unos resultados globales más pobres de lo que la realidad del nivel del alumnado demuestra. A pesar de la motivación con la que acuden nuestros alumnos y alumnas, a menudo la presión de su vida personal les impide realizar un aprovechamiento de sus estudios y en ocasiones llegan al abandono. Para evitar que un lapso de ausencia no se convierta en abandono, en la EOI de Mieres se ha venido implementando el uso de la agenda digital por parte del profesorado en los últimos cursos. Esta agenda permite al alumnado hacer un seguimiento actualizado de las actividades realizadas en el día a día, por lo que, si por motivos personales se tuvieran que ausentar, pueden incorporarse a clase con conocimiento de los contenidos que se han tratado en las sesiones a las que no ha podido asistir. Esta agenda podrá tener diversos formatos, el elegido por cada profesor o profesora. El único requisito es que la información esté disponible para el alumnado en la plataforma digital institucional que haya escogido el o la docente.

En la EOI de Mieres no hay un problema de absentismo del alumnado menor de edad específico, suelen ser jóvenes con mucha motivación y madurez, pero a pesar de esta

consideración no se deja de hacer un seguimiento a sus ausencias con un protocolo estricto y el mantenimiento de comunicación con las familias en caso necesario.

- Personas u órganos implicados:
 - PAS de secretaría
 - Profesorado.
 - Jefe de Estudios
- Acciones:
 - Poner a disposición de todo el alumnado un documento de seguimiento de las clases de manera digital, bien a través de las aulas virtuales de Teams o por correo electrónico.
 - Entregar al alumnado menor de edad por escrito la información relativa a evaluación, comunicación de ausencias, etc. que deberán devolver firmado por padres/madres o tutores
 - Comunicar a las familias del alumnado menor edad las ausencias no justificadas cuando no asistan a clase dos semanas consecutivas o 4 faltas al mes. Esta comunicación se hará preferiblemente por correo electrónico y si es necesario, por teléfono. Desde secretaría se pondrán en contacto con las familias, si es necesario, colaborando con el profesorado.
 - Llevar a cabo un registro por parte del profesorado de las comunicaciones que ha sido necesario realizar en cuento a ausencias de alumnado menor de edad.
- Tiempos:
 - A desarrollar durante todo el curso.
- Indicadores de logro
 - Número de interacciones en los registros de tutoría por parte del profesorado.
 - Registro de llamadas y de correos electrónicos entre el profesorado y las familias.
- Seguimiento y evaluación:
 - Registros de tutoría y evaluación por parte del consejo escolar.

Objetivo 4: Una escuela conectada con el entorno y con otras instituciones

Aumentar la visibilidad de nuestro centro localmente y fuera del entorno más inmediato.

La escuela de idiomas no puede existir aislada de la sociedad en la que se encuentra. En primer lugar, porque compartimos edificio con otra institución educativa, por lo que la buena convivencia es un punto esencial. Pero también porque somos una institución educativa pública, que nos debemos a la ciudadanía y queremos ser más visibles y cercanos. Con estas consideraciones, nos planteamos un curso en el que realizaremos actividades para fomentar las relaciones con nuestro entorno.

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
 - Coordinadora TIC
 - Jefes de departamento
 - Profesorado
- Acciones:
 - Volver a ponernos en contacto con la Casa de la Cultura y la Biblioteca de Mieres para proponer realizar actividades culturales.
 - Proponer actividades a los departamentos de idiomas extranjeros de los IES de la zona, especialmente el IES el Batán, con el que compartimos edificio.
 - Seguiremos coordinando desde la dirección de la EOI de Mieres el proyecto EOIs Coordinadas, que pusimos en marcha el año pasado y que busca poner en contacto a profesorado de diferentes escuelas y autonomías.
 - Presentar el proyecto de EOIs Coordinadas en el XII Congreso Estatal de EEOOI, que se celebra en Santiago de Compostela los días 27, 28 y 29 de octubre.
 - Dar visibilidad a las actividades que realicemos en la escuela a través de las redes sociales, además de la página web y el blog de cultura.
- Tiempos:
 - A desarrollar durante todo el curso.
- Indicadores de logro
 - Seguimiento del número de seguidores en las redes y de interacciones en las mismas

- Valoración de los mensajes e interacciones con la comunidad educativa.
- Publicaciones en las redes y en la página web.
- Seguimiento y evaluación:
 - Encuesta de valoración a finales de curso.

Objetivo 5.- Renovación y mantenimiento de espacios propios

Renovar y optimizar el uso de espacios que son utilizados exclusivamente por la EOI en el edificio compartido con el IES El Batán

En la EOI de Mieres contamos con pocos espacios dedicados al alumnado que sean de uso exclusivo, pero nos proponemos que aquellos de los que disponemos se encuentren en las mejores condiciones y optimicemos su uso.

En especial, este curso nos centraremos en equipar la segunda aula creada al dividir el curso pasado el antiguo Laboratorio 1. Este espacio pretendemos convertirlo en una zona de actividades extraescolares, abierta a todo el alumnado.

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
 - Coordinadoras de proyectos (TIC, biblioteca, actividades culturales)
 - Todo el profesorado
- Acciones:
 - Habilitar el espacio creado a partir de la división del antiguo Laboratorio 1 como zona de actividades extraescolares para el alumnado, dotándolo de equipo de grabación de audio para crear una radio escolar.
 - Organizar actividades de radio y vídeo.
- Tiempos:
 - A desarrollar a lo largo del curso
- Indicadores de logro:
 - Actividades realizadas en esos espacios
- Seguimiento y evaluación:
 - Encuesta de valoración de funcionamiento del centro
 - Informe en Claustro y CE

3. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO

Para este año académico la Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias ha aprobado el siguiente número de grupos:

- En inglés: 15 grupos de enseñanza regular
- En francés: 6 grupos de enseñanza regular.
- En alemán: 6 grupos de enseñanza regular, más uno de perfeccionamiento de nivel A2, además de 6 horas de elaboración de pruebas de certificación, que contabiliza como un grupo a efectos de horario del profesorado.

Con estos datos el equipo directivo elaboró la siguiente oferta horaria:

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

ALEMÁN CURSO 2022-23

NIVEL BÁSICO A1

BÁSICO A1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
A1 - A		16:00 h.		16:00 h	M ^a Luz	12
A1 - B	19:00h.		19:00h		M ^a Luz	12

NIVEL INTERMEDIO B1

INTERMEDIO B1.1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
B1.1A	16:00 h.		16:00 h.		M ^a Luz	12
INTERMEDIO B1.2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
B1.2A		19:00 h		19:00 h	M ^a Luz	12

NIVEL INTERMEDIO B2

INTERMEDIO B2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2 A	19:00 h		19:00 h		Heike	14

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO DE LA DESTREZA ORAL DEL ALEMÁN

BÁSICO A2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
A2	16:00 h		16:00 h		Heike	14

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

NIVEL BÁSICO A1

BÁSICO A1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A1-A	16:00 h		16:00 h		Mar	15

NIVEL BÁSICO A2

BÁSICO A2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A2-A		16:00 h		16:00 h	Mar	15

NIVEL INTERMEDIO B1

INTERMEDIO B1.1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B1.1 A	19.00 h		19.00 h		Mar	15
INTERMEDIO B1.2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B1.2 A		19.00 h		19.00 h	Mar	15

NIVEL INTERMEDIO B2

INTERMEDIO B2.1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2.1 A	16:00 h		16:00 h		Verónica	1
INTERMEDIO B2.2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2.2 A		16:00 h		16:00 h	Verónica	1

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NIVEL BÁSICO A1

BÁSICO A1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A1-A		16:00 h		16:00 h	Alfonso	16

NIVEL BÁSICO A2

BÁSICO A2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A2-A	16:00 h		16:00 h		Marlène	10
NB A2-B		19:00 h		19:00h	Marlène	10

NIVEL INTERMEDIO B1

INTERMEDIO B1.1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B1.1 A		16:00 h		16:00 h	Marlène	10
INTERMEDIO B1.2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B1.2 A		16:00 h		16:00 h	Silvia	7
NI B1.2 B	19:00 h		19:00 h		Silvia	7

NIVEL INTERMEDIO B2

INTERMEDIO B2.1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2.1 A	16:00 h		16:00 h		Alfonso	16
NI B2.1 B		19:00 h		19:00 h	María	8
INTERMEDIO B2.2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2.2 A	16:00 h		16:00 h		Ana Barthe	9
NI B2.2 B		19:00 h		19:00 h	Ana Barthe	9

NIVEL AVANZADO C1

C1.1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
C1.1 A		16:00 h		16:00 h	Ana Barthe	9
C1.1 B	19:00 h		19:00 h		Ana Barthe	9
C1.2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
C1.2 A	16:00 h		16:00 h		Silvia	7
C1.2 B		19:00 h		19:00 h	Silvia	7

NIVEL AVANZADO C2

C2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
C2 1 A	17:00 h		17:00 h		María	8

4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL PROFESORADO

Para elaborar los horarios del profesorado tuvimos en cuenta los criterios pedagógicos aprobados por el claustro y las instrucciones para la organización y funcionamiento de las EEOOI para el curso 2022-2023 publicadas el 12 de julio de 2022

En el horario del profesorado se incluyen actividades no lectivas dentro del horario de estancia en el centro de obligado cumplimiento.

5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Actuaciones del equipo directivo

El equipo directivo se reunirá con carácter semanal los viernes de 09:00 a 10:00 h.

Actuaciones del primer trimestre

- Organización del comienzo de curso: matrícula, horarios del personal de administración y servicios, horarios del profesorado, distribución de aulas, promoción de alumnado en octubre, fechas de evaluaciones, etc. Todos estos datos se introducirán en la aplicación SAUCE.
- Elaboración de la documentación propia del inicio de curso y de la Programación General Anual.
- Revisión del Proyecto Educativo y de los documentos anexos: Reglamento de Régimen Interior y Plan de Convivencia.
- Difusión de la información relativa al funcionamiento administrativo y académico de esta EOI entre nuestro alumnado y las familias de los alumnos menores de edad.
- Organización de la celebración de elecciones a representantes de grupo y convocatoria de la reunión constitutiva de la junta de representantes.
- Realización del simulacro de evacuación.
- Organización de las elecciones al Consejo Escolar para cubrir vacantes en los sectores profesorado, alumnado y de representantes de las familias de alumnado menor de edad
- Planificación del plan de formación de centro.
- Organización de un calendario de actividades culturales y extraescolares.

Actuaciones del segundo trimestre

- Se revisará la Programación General Anual, en caso necesario.
- Publicidad en tabloneros y página web del proceso de inscripción en las Pruebas de Certificación 2023.
- Realización de la inscripción para las pruebas de Certificación 2023.

Actuaciones del tercer trimestre

Actuaciones del consejo escolar

El Consejo Escolar se reunirá, previsiblemente, en sesión ordinaria en las siguientes fechas y en sesión extraordinaria si surgen situaciones imprevistas que lo hagan necesario:

11 de noviembre

- Sesión ordinaria para la aprobación de la PGA

2 de diciembre

- Sesión de constitución, tras la renovación parcial del Consejo Escolar.

20 de enero

- Informe y aprobación, si procede, de la cuenta de gestión correspondiente al año 2022.
- Informe de la revisión de la PGA (en caso de haber modificaciones).

14 de abril

- Resultados académicos de la 1ª evaluación.
- Propuesta de encuesta de funcionamiento del centro.

29 de junio

- Resultados académicos de la sesión ordinaria de evaluación.
- Baremación de solicitudes de admisión, si fuera necesario.
- Informe y evaluación de la memoria de fin de curso.
- Horario para el curso 2023-2024.
- Evaluación del curso 2022 –2023.

Actuaciones del claustro

9 de septiembre

- Sesión ordinaria:
 - Aprobación de los criterios pedagógicos para la elección de horarios
 - Instrucciones de principio de curso
 - Resultados académicos de la convocatoria extraordinaria de septiembre

- 11 de noviembre
 - Sesión ordinaria para la aprobación de la PGA en los ámbitos que le competen
- 14 de noviembre
 - Sesión extraordinaria
 - Elecciones al consejo escolar: votaciones profesorado
- 13 de enero
 - Sesión extraordinaria (segundo trimestre)
 - Informe y aprobación de la revisión de la PGA, en caso de haber alguna modificación
- 24 de marzo
 - Sesión ordinaria segundo trimestre
 - Análisis de los resultados de la primera evaluación
 - Propuestas para la elaboración de la encuesta de valoración del funcionamiento del centro
- 28 de junio
 - Sesión ordinaria (final de curso)
 - Resultados académicos de la convocatoria ordinaria de mayo
 - Informe sobre la Memoria de fin de curso
 - Aprobación de los criterios para la elaboración de los horarios de los alumnos
 - Evaluación del curso 2022-23

Actuaciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá, previsiblemente, en las siguientes fechas y en sesión extraordinaria si surgieran situaciones imprevistas que lo hagan necesario

- 2 de septiembre
 - Reunión ordinaria: planificación del curso
 - Líneas generales para la elaboración de programaciones
 - Propuestas de objetivos para la PGA del curso 2022-2023
- 14 de octubre
 - Impresiones de principio de curso
 - Revisión de programaciones
- 18 noviembre
 - Actividades para culturales y extraescolares del mes de diciembre
- 16 diciembre
 - Seguimiento de programaciones y, en su caso, propuesta de revisión de la PGA
 - Actividades para culturales y extraescolares del mes de enero y febrero

- 20 enero
 - Propuesta de fechas de evaluación final
 - Actividades para culturales y extraescolares del mes de marzo y abril
- 17 febrero
 - Resultados de la primera evaluación
- 18 marzo
 - Actividades en torno al día del libro
 - Propuesta de calendario de exámenes de la evaluación final
- 28 abril
 - Seguimiento de las programaciones didácticas
- 12 de mayo
 - Organización de las pruebas de certificación.
 - Propuesta de calendario de exámenes de septiembre.
- 23 de junio
 - Evaluación del grado de satisfacción del curso a partir de los resultados de la encuesta
 - Resultados académicos de la sesión ordinaria de evaluación

6. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

Antes del comienzo de las clases se podrán realizar unas pruebas de nivelación para colocar al alumnado matriculado en el nivel que les corresponde. Además de estas pruebas, ya que la matrícula continúa abierta una vez comenzadas las clases, en los primeros días de curso se lleva a cabo una valoración del nivel del alumnado de cada grupo, ya que es posible que se hayan matriculado en un curso por debajo de su competencia. Según el punto 8 del artículo 4 del Decreto 63-2018, "durante el primer mes del curso académico, y siempre que la organización del centro y el número de plazas vacantes disponibles lo permitan, el profesorado podrá proponer al alumno o a la alumna de nuevo ingreso el cambio de curso y en su caso nivel, cuando considere que esta medida le facilitará la progresión de la competencia comunicativa teniendo en cuenta las distintas actividades de lengua." Estas pruebas diagnósticas podrán consistir en exámenes concretos de una actividad de lengua o varias, o simplemente la observación de las actividades realizadas en clase en ese periodo de tiempo.

Por otra parte, la labor de tutoría en las EEOOI es muy diferente a la llevada a cabo por parte del profesorado de primaria o secundaria, ya que cada profesor o profesora de la EOI es tutor o tutora de sus grupos, sin compartir docencia. La acción tutorial en una escuela oficial de idiomas consiste en estar accesible para el alumnado en un horario muy superior al dedicado específicamente en su horario, a través de correo

electrónico, la herramienta Teams y por supuesto, las sesiones de horario de tutoría presencial, que son los que se detallan a continuación:

	DÍA	HORA
Barthe Fdz, Ana	Lunes	De 15:30 a 16:00 h.
	Martes	De 18:00 a 18:30 h.
Campos García, Marlène	Miércoles	De 18:00 a 18:30 h.
	Jueves	
Cristobal Uña, Mariluz	Lunes	De 18:00 a 18:30 h.
	Martes	
Ferreiro Sopeña, Silvia	Lunes	De 18:00 a 18:30 h.
	Martes	
Fischer, Heike	Martes	De 18:30 a 19:00 h.
	Miércoles	
García Balán, Alfonso	Lunes	De 18:00 a 18:30 h.
	Jueves	
Picazo Secades, Verónica	Miércoles	De 15:30 a 16:00 h.
	Jueves	
Puente Santos, María Del Mar	lunes	De 18:00 a 18:30 h.
	Martes	
Valdés Solís, María Mar	lunes	De 16:30 a 17:00 h.
	Martes	De 18:30 a 19:00 h.

7. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En los casos en que un/a alumno/a presenta una discapacidad, es su profesor o profesora quien se encargará de llevar a cabo las adaptaciones que se requieran, contando con la colaboración de jefatura de departamento y ED. En el pasado hemos tenido casos de personas con una discapacidad visual y hemos contado con la colaboración de la ONCE que proporcionó asesoramiento al profesorado y material de ayuda al alumnado.

La EOI de Mieres cuenta entre el alumnado del curso 2022-2023 con una persona matriculada en francés con una minusvalía visual y que requiere una adaptación del material que se le suministra. No se ha necesitado recurrir al asesoramiento y ayuda por parte de la ONCE como en el pasado. En el caso de esta alumna solo se necesita que se le proporcionen las copias en clase en un tamaño grande o muy grande. Las herramientas digitales que se van integrando en la labor lectiva también contribuyen a facilitar el acceso al material por parte de esta alumna.

En nuestro centro no compartimos alumnado en un curso académico entre el profesorado, ya que cada profesor o profesora es tutora en exclusiva de los grupos que le corresponden, por lo que no hay sesiones de evaluación como en los centros de primaria y secundaria. Ello no impide que haya comunicación sobre el alumnado que promociona durante las reuniones de departamento y claustro al principio de curso.

En estas reuniones se comentan los casos e intercambian ideas y consejos sobre cómo actuar en casos de alumnos con discapacidad.

8. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El programa anual de actividades complementarias y extraescolares estará coordinado por la profesora Ana Barthe Fernández. El foco fundamental de su labor será dirigir el grupo de teatro Yes The Mieres EOI Theatre, que representarán una obra original en el tercer trimestre del curso. Este curso se ofrecerá además la actividad de teatro a todo el alumnado que desee inscribirse en esta actividad extraescolar, en la que se llevarán a cabo pequeños sketches que se representarán antes de la obra del grupo de teatro ya veterano.

Esta profesora también coordinará las actividades culturales que se llevarán a cabo en los tres idiomas y colaborará con las jefas de departamento y el ED para organizarlas.

Los medios tecnológicos puestos a nuestra disposición permiten realizar además versiones virtuales de las actividades que se venían realizando en los últimos cursos. Por ello, durante este curso se podrán realizar, además de las presenciales, actividades culturales y extraescolares a través del Teams o de la página web, organizadas por el profesorado, o por el alumnado de manera autónoma. Entre las actividades que se podrán realizar se encuentran las siguientes:

- Actividades propias de fechas especiales:
 - Halloween (relatos de terror, vídeos, juegos, etc.)
 - Navidad (calendario de adviento con preguntas, concurso de tarjetas navideñas, árbol de los deseos con tarjetas decoradas, etc.)
 - Día de la Mujer (concurso de fotografía con texto con tema de la mujer; concurso y/o presentación de una mujer de mi entorno: un familiar o un famoso, etc.)
 - Día del Libro (“mi selfi literario”, recomendaciones de libros, etc., clubs de lectura)
 - San Valentín (tweets, tarjetas, vídeos, etc.)
 - Día de la Tierra (proyección de documentales, etc.)
- Viajes de estudio:
 - Se planea llevar a cabo viajes a Alemania, a Inglaterra y a Marruecos. Las planificaciones económicas se presentarán en cuanto sea posible
- Actividades de teatro:

- Se representará una nueva obra por parte del grupo de teatro Yes The Mieres EOI Theatre, dirigidos por la profesora Ana Barthe Fernández, coordinadora de actividades culturales. Este curso se abre la actividad a nuevo alumnado en un nuevo horario, que prepararán pequeños sketches que se representarán como entremeses a la obra larga.
- Representación en otras instituciones, como la Biblioteca de Mieres u otras escuelas de idiomas, del sketch de francés por parte de alumnado que se encuentra en la actualidad en B1.1 y que fue estrenado el curso 2021-22.
- Juegos tradicionales, patrimonio cultural europeo. El Departamento de francés organizará un torneo de petanca, en el que colaborará alumnado de todos los idiomas
- Conciertos didácticos en los idiomas objeto de estudio en la escuela.
- Un muro digital con noticias: los y las participantes expondrán noticias internacionales relacionadas con noticias locales de Asturias
- Clubs de conversación de alumnado
- Clubs de lectura de distintos niveles e idiomas
- Actividades organizadas por representantes de grupo
 - En las reuniones de la junta de representantes del alumnado, cada representante de grupo podrá sugerir y/o organizar actividades que sean de su interés

9. PROGRAMA ANUAL DE BIBLIOTECAS

La biblioteca de la EOI de Mieres lleva varios cursos con poca actividad presencial, por razones obvias en plena pandemia. Este curso nos proponemos darle un impulso y revitalizarla como espacio de préstamo y de animación a la lectura. La dificultad con la que nos encontramos es la falta de horario para atender el servicio de préstamos. En cursos anteriores habíamos contado con la colaboración de alumnado voluntario, pero con la implementación de la ley de protección de datos se estimó que podía ser incompatible. Esta medida pudo resultar excesivamente drástica y podremos reconsiderarla para el curso que viene.

Este año la persona que se va a encargar de coordinar este programa es Silvia Ferreiro Sopena, profesora de inglés, que se centrará en poner al día el inventario de la biblioteca mediante el programa AbiesWeb, en colaboración con las jefas de departamento y el profesorado. También habrá una colaboración estrecha con la coordinadora de la actividades culturales y extraescolares, ya que muchas de estas están relacionadas con los libros o la literatura.

Horarios de apertura

La biblioteca vuelve a ser un espacio disponible para el alumnado que deba pasar tiempo en la escuela y quiera emplearlo en estudiar en un sitio tranquilo. La biblioteca permanecerá abierta al público desde las 15:00 horas a las 20:00.

El horario de préstamo está condicionado por la disponibilidad de horario del profesorado, pero se favorecerá realizar el préstamo en horario de tutorías también o incluso durante una clase dedicada a los libros.

Actividades de promoción de la lectura

En coordinación con el proyecto de actividades extraescolares y complementarias, varias de las actividades serán de animación a la lectura y de temas relacionados con los libros.

Préstamo de dispositivos para uso en la biblioteca

La escuela cuenta con 4 dispositivos portátiles que adquirió la Consejería de Educación el curso pasado y que tienen como objetivo ayudar en la brecha digital para personas que tienen problemas para conectarse por falta de equipamiento o de conexión. Dado que nuestro alumnado no ha manifestado tal necesidad, vemos conveniente el aprovechamiento de estos equipos mediante el préstamo puntual para proporcionar el servicio que los ordenadores obsoletos de la biblioteca dejaron de hacer. Este préstamo se realizará a través de secretaría, con unos formularios que los usuarios deberán rellenar en el momento en que deseen utilizarlos. Estos equipos no podrán ser utilizados fuera de la escuela. Las personas que vayan a utilizarlos se comprometerán por escrito a devolverlo en un plazo de tiempo estipulado en el formulario de préstamo.

10. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN

PROGRAMA DE INNOVACIÓN DOCENTE CON EL USO DE LAS TIC

La coordinación de este programa la realizará durante este curso la profesora Marlène Campos García, que le dedicará 3 horas semanales. La labor fundamental de la coordinadora TIC será motivar y ayudar al resto del profesorado en el manejo de herramientas tecnológicas y su utilización en el aula y colaborar con el equipo directivo en el mantenimiento de la página web, las redes sociales y en las comunicaciones con el CGSI. Una de las labores que más tiempo requieren al principio de curso es proporcionar las credenciales de Educastur al alumnado de nueva incorporación o quien haya perdido la contraseña. Todos los años esta función es muy frustrante debido a los continuos fallos de la plataforma que impiden el acceso a un número muy importante de usuarios. Este curso lo empezamos con un error masivo

en la emisión de credenciales que impidió la puesta en marcha de los grupos de Teams con nuestro alumnado en varios grupos hasta finales del mes de octubre.

PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

Contexto

El centro cuenta con equipamiento informático en las aulas (con nuevos equipos desde diciembre de 2021), ordenador y cañón en todas las aulas que se utilizan en la EOI de Mieres. Cada profesor/a dispone de un ordenador portátil para uso en el aula y propio, lo que fue una gran ventaja durante el confinamiento, porque todo el profesorado estaba equipado para realizar las clases telemáticamente. Para el aula ahora ya no es imprescindible ya que todas las aulas cuentan con equipamiento informático actualizado y de calidad.

Durante el confinamiento también se hizo evidente la necesidad de que todo el profesorado estuviera familiarizado con el uso de TEAMS y que todo el alumnado tuviera acceso a las herramientas 365 proporcionadas por Educastur. Durante el curso 2020-2021 durante las primeras semanas de clase se hizo un esfuerzo ingente por parte del equipo directivo y de la coordinadora TIC para proporcionar las credenciales de Educastur a todo el alumnado matriculado y para asegurarnos de que todo el alumnado pudiera acceder a la plataforma Teams, para los usos que le daríamos en caso de confinamiento y para las tareas encomendadas para compensar la reducción de la duración de las clases por la pandemia (los 40 minutos de tareas que hay que proporcionar semanalmente. En el curso 2021-22 la mayoría del alumnado ya estaba familiarizado con las herramientas 365 y Teams, así que pudo implementarse su uso con mucha más facilidad que en otros años. En el curso actual, muchas de aquellas personas que solicitan las credenciales por primera vez están experimentando problemas para acceder a la intranet y con ello la imposibilidad de acceder a las herramientas 365, pero son incidencias propias del comienzo de curso dado el número tan amplio de nuevos solicitantes de credenciales que se produce entre el alumnado de las EEOOI.

Análisis de la situación

Este curso partíamos de una situación más favorable en principio, ya que mucho del alumnado matriculado ya debería tener sus credenciales activas. Sin embargo, el hecho de que las contraseñas parecen caducar de manera aleatoria, en fechas variables, y que la aplicación que proporciona las contraseñas nos da errores continuos, hemos empezado el curso sin poder utilizar aún la plataforma Teams de manera generalizada y parte de nuestro alumnado está aún a la espera de que le funcionen sus credenciales para acceder a la plataforma de la intranet y la cuenta 365. Estas dificultades entorpecen el principio de curso y la familiarización con las

herramientas digitales y crea un ambiente de rechazo entre el alumnado más mayor que cuesta combatir.

En cuanto al profesorado, durante todo el curso pasado todo el claustro participó en las actividades de formación en herramientas digitales enmarcadas en el grupo de trabajo organizado en colaboración con el CPR de las Cuencas. Esta formación fue muy enriquecedora para todos los participantes, porque no solo supuso familiarizarse con herramientas y aplicaciones digitales que se pueden usar en nuestra tarea docente, sino que en las reuniones se debatían las maneras de aplicar didácticamente estas herramientas, colaborando todo el profesorado de los tres idiomas. Por ello, este curso, pues, partimos de un nivel de competencia digital más alto que el año anterior, pero seguimos con la formación digital como un objetivo esencial.

Objetivos

El objetivo fundamental de este plan de digitalización es crear un entorno en el que las TIC formen parte de las clases de todo el profesorado de manera natural, y desarrollar su competencia digital.

Basándonos en nuestra experiencia y en las necesidades que fueron surgiendo, consideramos que en cuanto a formación de herramientas y aplicaciones siguientes se tratarán los siguientes aspectos:

- Acceso a la plataforma 365: cambio de contraseñas
- Familiarización con las aplicaciones de la plataforma 365 esenciales: documentos de texto, presentaciones, etc.
- Herramientas de comunicación: Teams y correo electrónico
- Almacenar y compartir documentos: Onedrive
- Herramientas para recopilar enlaces y compartirlos
- Herramientas y aplicaciones para crear material digital interactivo
- Herramientas para crear y editar material digital oral (audio y vídeo)
- Herramientas para crear material de repaso y gamificación
- Herramientas para evaluar contenidos

Actuaciones

Para poder realizar los objetivos descritos en el punto anterior, se solicita en el CPR de las Cuencas un Proyecto de Formación en Centro, que consistirá en un grupo de trabajo que se reunirá todos los viernes no lectivos en el aula 7.

La coordinadora del grupo en cuanto a elaboración de actas será la representante de formación del claustro, María del Mar Puente Santos, y las sesiones las dinamizarán la coordinadora TIC, Marlène Campos García, y la directora, María M. Valdés Solís.

La dinámica de las sesiones consistirá en ir viendo los aspectos mencionados arriba pero no solo para aprender a utilizar las herramientas y aplicaciones sino como un foro

en el que compartir entre los tres departamentos ideas para explotarlo didácticamente.

Calendario de reuniones

- 11 y 25 de noviembre
- 16 de diciembre
- 13 y 27 de enero
- 10 y 24 de febrero
- 10 y 24 de marzo
- 21 de abril
- 5 y 19 de mayo

Seguimiento del plan

En los últimos días de curso se pasará un cuestionario en el que todo el profesorado involucrado valorará la consecución de los objetivos.

Se utilizará también la herramienta de autoevaluación SELFIE, cuyos resultados se incluirán en la memoria de final de curso.

10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Plan de Formación en centros

En consonancia con las instrucciones de la dirección general de ordenación, evaluación y equidad educativa para la organización de los proyectos de formación en centros en los centros educativos públicos y con enseñanzas sostenidas con fondos públicos de niveles no universitarios del principado de Asturias, para el curso 2022-23, publicadas en el portal Educastur el 18 de octubre de 2022, se ha organizado un equipo de trabajo dentro del programa de formación del profesorado de la EOI de Mieres, en una evolución del realizado el curso pasado con gran éxito.

La formación del profesorado de la EOI de Mieres girará en torno a tres bloques:

- la formación en temas TIC, que parte estará integrada en el grupo de trabajo y como complemento se llevará a cabo en sesiones puntuales con contenido solicitado por el profesorado a la coordinadora TIC;
- metodología y herramientas (analógicas y digitales) para mejorar la labor docente, articulado todo ello dentro del grupo de trabajo;
- formación en proyectos y colaboraciones con otras entidades (SEPIE, agrupaciones de centros, eTwinning)

Se favorecerá y promoverá también la asistencia a cursos de formación organizados desde los CPRs u otras organizaciones oficiales a los que el profesorado desee asistir.

Actividad de formación en centro

Se solicitará un grupo de trabajo al CPR Las Cuencas, en la fecha que determine la resolución aún sin publicar. La coordinadora será la representante de formación del claustro, María del Mar Puente Santos, y colaborará en la dinamización de las reuniones todo el profesorado participante.

a. Calendario y horario: viernes no lectivos de 12 a 14 h.

b. Metodología de trabajo

- Cada miembro del grupo de trabajo propondrá un tema para explotarlo metodológicamente. Cada sesión será dinamizada por esta persona, y el esquema de cada reunión será: reflexión conjunta sobre el tema, ejemplo de puesta en práctica, herramientas concretas analógicas y digitales y nuevas propuestas por parte del profesorado presente.

c. Temática

- Estrategias para favorecer la participación en clase en la práctica de la expresión e interacción oral.
- Estrategias para incentivar la producción escrita en el aula presencial y virtual.
- Estrategias para obtener información y procesarla (herramientas para la comprensión lectora y la mediación)
- Dinámicas de aula y gestión de conflictos.

11. PROGRAMA DE AUTOSEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PGA

En octubre de 2022 el equipo directivo presentará al claustro la PGA, que la aprobará, si procede, en el ámbito de su competencia, y posteriormente se informará al consejo escolar, que la aprobará, si procede.

En enero de 2023 la comisión de coordinación pedagógica revisará el grado de cumplimiento de la PGA fundamentalmente en lo que se refiere a las programaciones didácticas, y si hiciera falta propondrá su revisión. El claustro aprobará si procede la revisión y se informará al consejo.

En junio el equipo directivo elaborará la memoria en la que se valorarán y analizarán los siguientes puntos:

- o El grado de consecución de los objetivos propuestos por el centro para el curso
- o Los resultados académicos del alumnado
- o La adecuación de la organización general del centro: horarios, eficacia y eficiencia en la organización del personal y de los recursos económicos.

- Grado de cumplimiento del programa de actuación del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno.
- Grado de cumplimiento del programa de actuación de los órganos de coordinación docente y valoración de su funcionamiento.
- Desarrollo de los programas preceptivos desarrollados por el centro: acción tutorial.
- Programa de innovación desarrollado por el centro: programa de TIC (cumplimiento de objetivos del programa y valoración de la aportación al cumplimiento de objetivos de la PGA, valoración de actividades, valoración de su repercusión en los resultados académicos, satisfacción del personal implicado y de los destinatarios, etcétera).
- Grado de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios complementarios y el funcionamiento global del centro.
- Adecuación de los procedimientos de autoevaluación empleados.

ANEXO I: CALENDARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

CURSO 2022-2023

MES	DÍA/S	AGENTES IMPLICADOS	ACTUACIÓN
SEPTIEMBRE	7/8	Todo el profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Exámenes de la convocatoria extraordinaria de septiembre de todos los cursos y niveles
	A partir del 7	Equipo Directivo, PAS	<ul style="list-style-type: none"> Matrícula
	7	Consejo Escolar (Extraordinario)	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación del presupuesto 2022 Días sustitutivos de fiestas locales
	9	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> Resultados académicos de septiembre Calendario escolar y evaluaciones Instrucciones de principio de curso Proyecto de formación en el centro y plan de digitalización Actividades culturales y extraescolares Informe de matrícula Criterios pedagógicos para la elección de horario
	Todo el mes	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Organización del comienzo de curso: matrícula, horarios, distribución de aulas, promoción de octubre, cambios de grupo, etc. Elaboración PGA y revisión PE y documentos adjuntos
	2	CCP	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento y seguimiento de los criterios para la elaboración de las programaciones didácticas
	Todo el mes	Varias reuniones con las jefas de Departamentos Didácticos	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de los criterios para la elaboración de las programaciones didácticas
OCTUBRE	4	Equipo Directivo, PAS	<ul style="list-style-type: none"> Anuncio sorteo público de los miembros de la Junta Electoral
	3/4	Todos	<ul style="list-style-type: none"> Comienzo de clases
	Primera semana de octubre	Equipo Directivo, profesorado, madres/ padres, PAS, alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Organización de las Elecciones al Consejo Escolar: renovación de todos los componentes elegibles
	14	Equipo Directivo, PAS	<ul style="list-style-type: none"> Sorteo público de los miembros de la Junta Electoral
	17	Miembros de la Junta Electoral	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de constitución
	8	Junta Electoral	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones listas definitivas
	14	CCP	<ul style="list-style-type: none"> Valoración principio de curso Actividades culturales y extraescolares Biblioteca

MES	DÍA/S	AGENTES IMPLICADOS	ACTUACIÓN
NOVIEMBRE	11	Claustro ordinario	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la PGA en los ámbitos que compete al Claustro
	11	Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la PGA en los ámbitos que compete al Consejo Escolar
	14	Equipo Directivo, profesorado, alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Elecciones a representantes del alumnado
	14	Claustro extraordinario	<ul style="list-style-type: none"> Elecciones al Consejo Escolar: votaciones profesorado
	16	Junta Electoral	<ul style="list-style-type: none"> Proclamación candidatos electos
	Segunda quincena	Equipo Directivo, PAS	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del PAS
	Segunda quincena	Equipo Directivo, profesorado, alumnado, PAS	<ul style="list-style-type: none"> Simulacro de evacuación
	18	CCP	<ul style="list-style-type: none"> Actividades culturales y extraescolares
DICIEMBRE	2	Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de constitución del CE tras su renovación total <ul style="list-style-type: none"> Constitución de la Comisión Económica Constitución de la Comisión de convivencia
	28 de noviembre al 1 de diciembre	Jefe de Estudios y representantes alumnado en CE	<ul style="list-style-type: none"> Organización elección Junta de representantes del alumnado
	16	CCP	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento programaciones / propuesta de revisión de la PGA Actividades culturales y extraescolares
ENERO	Primera quincena	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Cuenta de Gestión 2022 y Proyecto de Presupuesto 2023
	Según resolución	Equipo Directivo y PAS	<ul style="list-style-type: none"> Plazo de inscripción para las pruebas de Certificación 2023
	13	Comisión Económica	<ul style="list-style-type: none"> Informe de la Cuenta de Gestión 2022 y propuestas sobre el proyecto de Presupuesto 2023
	13	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> Informe y aprobación de la revisión de la PGA, en caso de haber alguna modificación
	20	Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> Informe y aprobación, si procede, de la Cuenta de Gestión correspondiente al año 2022 Informe y aprobación, si procede, del Presupuesto para el año 2023 Informe, si procede, de la revisión de la PGA Actividades extraescolares
	20	CCP	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de fechas para la evaluación final
FEBRERO	1 / 2	Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Primera Evaluación
	Primera quincena	Junta de representantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la programación del curso y propuestas de mejora
	Primera quincena	Junta de representantes, equipo directivo jefas de Departamento	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento/ propuestas de actividades extraescolares
	10	CCP	<ul style="list-style-type: none"> Resultados primera Evaluación

MES	DÍA/S	AGENTES IMPLICADOS	ACTUACIÓN
MARZO	17	CCP	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades entorno al día del libro • Propuesta de calendario de exámenes finales
	24	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los resultados académicos de la 1ª Evaluación • Encuesta sobre el funcionamiento del centro
ABRIL	Primera quincena	Todos	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de funcionamiento del centro
	14	Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Informe y aprobación si procede, del presupuesto para el año 2023 • Resultados académicos de la 1ª evaluación • Encuesta de funcionamiento del centro
	28	CCP	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de las programaciones didácticas
MAYO	Segunda quincena	Equipo directivo, PAS	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de grupos de matrícula para el curso 2023-24
	Segunda quincena	Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de calendarios junio y septiembre para para profesorado y PAS
	Según resolución	Equipo Directivo, profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del profesorado
	12	CCP	<ul style="list-style-type: none"> • Organización pruebas de certificación • Propuesta de calendario de exámenes de septiembre
	24/25	ED, jefes de departamento, profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • 2ª Evaluación
	Todo el mes	Equipo Directivo, jefas de departamento, profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación y evaluación de las pruebas de Certificación
	Todo el mes	Equipo Directivo, jefas de departamento y responsable de Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la Memoria Final de Curso
JUNIO	23	CCP	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del grado de satisfacción del curso • Resultados académicos de la sesión ordinaria de evaluación
	28	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados académicos de la sesión ordinaria de evaluación • Informe sobre la memoria de fin de curso • Aprobación de los criterios para la elaboración de los horarios de los alumnos • Evaluación del curso 2022-2023
	29	Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados académicos de la convocatoria ordinaria de evaluación • Baremación de solicitudes de admisión, si fuera necesario • Evaluación del curso 2022-23 • Horario para el curso 2023-2024