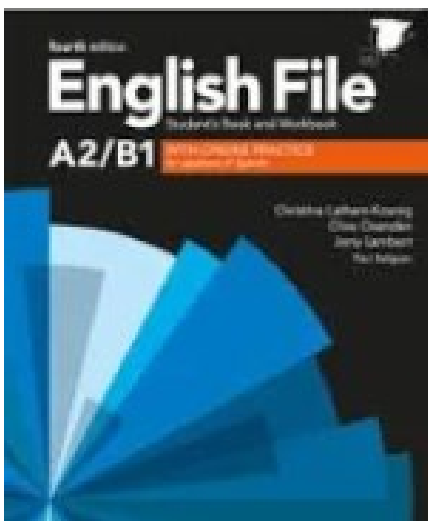


E.O.I. de MIERES

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

NIVEL

B1.1



CURSO 2022-2023

Nivel Intermedio B1

Se tomarán como referencia los currículos de las enseñanzas de idiomas de conformidad con el currículo establecido en el *Decreto 63/2018, de 10 de octubre*, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas del régimen especial en el Principado de Asturias y la Circular por la que se dictan instrucciones para el curso escolar 2022/2023 en los centros públicos del Principado de Asturias.

Las enseñanzas de **Nivel Intermedio B1** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con

las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se

articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos

socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario

preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfecto/imperfecto, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación,

condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo

y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y los textos específicos (por ejemplo, escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así

como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS DEL NIVEL B1-1

CONTENIDOS GRAMATICALES

a) LA ORACIÓN SIMPLE

1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración declarativa:

Respuestas del tipo: I think so....

Suj.+Vaux.(+Neg.) (+V): You mustn't smoke in the school / They haven't seen that film. Respuestas del tipo: I don't think so.

Negación mediante otras partículas negativas: Suj. (pronombre indefinido negativo + V (Nobody was listening). Suj (no+noun) + V (No credit cards are accepted). Suj+ V + OD (no+noun) We have no time.

Oración Interrogativa:

total: verbo auxiliar+sujeto+verbo

parcial: Interrogativo (Sujeto) + Verbo. What happened? Who wrote...?

Oración imperativa (afirmativa / negativa).

Oración exclamativa: What+SN. (What an idea). How+Sadj. (How interesting)

2. Fenómenos de concordancia:

Sujeto (pronombre indefinido) – verbo – correferente: Everybody is doing the exercise they were asked to.

b) LA ORACIÓN COMPUESTA

1. Expresión de relaciones lógicas:

Conjunción (and, both), disyunción (or,), oposición (but, however), causa (because, because of)

Finalidad: to, .

Consecuencia (so)

Concesión: although (Although she's nice, she doesn't make friends easily)

Condición: if / unless. IF + present/past para hablar de situaciones posibles pero no reales (en el presente o el futuro) y para dar consejos (If I were you, I wouldn't go / If you had the money, would you buy it?)

Relaciones temporales: anterioridad (before), posterioridad (after, when, until, as soon as), simultaneidad: While (While I was watching the film they were talking)

Estilo Indirecto: Introducción, frases afirmativas y negativas

2. Oraciones completivas: (that) + NP + VP: después de verbos: tell.....

c) EL SINTAGMA NOMINAL

a. Núcleo.

- Sustantivo:
- Contables y no contables
- Sustantivos verbales (-ing): Smoking

Pronombres:

- personales y posesivos. Indefinidos compuestos de some/ any / no /
- every (someone, something, nobody), another, other, others. Interrogativos.
- Recíprocos (each other / one another). Reflexivos (myself, etc.)

b. Modificación del núcleo.

- Determinantes:
- Artículos: determinados e indeterminados. Uso y omisión del artículo determinado.
- Posesivos.
- Cuantificadores: (a) few, less, a bit, (a) little, enough, too, most (of), every, all, both (of), another, other... plenty of, none, no y enough.
- Partitivos: a piece of, a packet of, a pair of...
- Modificación mediante SPrep.(A man in a black suit.)
- Modificación mediante frase de relativo. Oraciones especificativas introducidas por *who, which, where, that, whose*.

c. Posición de los elementos: (Det. / Genitivo+) (SAdj.+) N (+SPrep)/ (+frase de relativo).

d. Fenómenos de concordancia.

e. Funciones sintácticas del sintagma: sujeto, objeto directo, objeto indirecto, y atributo.

D) EL SINTAGMA VERBAL

a. Núcleo: verbo.

Tiempo

- Expresión del presente: presente simple, presente continuo y pretérito perfecto. Uso del pretérito perfecto con los adverbios: ever, never, yet, already y just (I have never spoken to a famous person / have you ever been to an exotic country?). El pretérito perfecto con sentido de duración con for y since.
- Expresión del futuro: presente continuo y be going to para planes. Uso de be going to/will para predicciones. El presente simple para acontecimientos programados (The train leaves at 7 a.m.)
- Expresión del pasado: verbos regulares que forman el pasado con el sufijo –ed; verbos irregulares. Pasado continuo: was/ were + ing para hablar de acciones en proceso en el pasado (I was sleeping at 2 o'clock in the morning). Presente perfecto para expresar acciones pasadas con resultado en el presente (He has finished his studies). Pretérito pluscuamperfecto para expresar relaciones de anterioridad en el pasado.

Aspecto:

Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple; Used to: Acciones habituales en el pasado. Uso del used to para hablar de acciones que fueron temporales en el pasado. Uso del used to para hablar de acciones habituales o que se prolongaron en el tiempo en el pasado.

Contraste incoativo/terminativo: begin/start to/-ing

Modalidad:

- Necesidad: have to, must
- Obligación: must, have to, don't have to
- Prohibición: mustn't, can't
- Promesas y peticiones: will
- Posibilidad: can, may, might
- Permiso: can, may, could,
- Intención: be going to, want
- Habilidad : be able to, can, could
- Consejo: should
- Deducción: must
- Ofrecimientos: shall

Voz activa y pasiva en los tiempos verbales estudiados en el presente, pasado

Formas no personales del verbo:

- Uso de la forma –ing como sustantivo verbal (Doing exercise is good for you).
- Uso de la forma –ing detrás de preposición (I'm tired of doing it).
- Uso de la forma –ing detrás de ciertos verbos (like, enjoy, hate, love, mind, finish, stop, etc.
- Uso de to-inf detrás de ciertos verbos (would like, need, want, learn, can't afford, agree, expect, hope, offer, plan, refuse, remember, seem y try)
- Uso de to-inf +objeto precedido de verbos de voluntad. (I'd like you to go to the party / I want him to come / He asked them to do it)

b. Modificación del núcleo mediante negación: negación de formas no personales del verbo: not to- / not +ing

c. Posición de los elementos.

d. Funciones sintácticas del sintagma: verbo, sujeto, objeto directo y atributo

E) EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: **Adverbio.**

Clases

- Lugar: nowhere, somewhere, anywhere, everywhere, inside, outside.
- Movimiento / dirección: away...
- Frecuencia. Grado de frecuencia: hardly ever, sometimes, usually, never, often y seldom.
- Grado (positivo, comparativo y superlativo).
- Adverbios irregulares y diferencias con el adjetivo.

b. Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial.

c. Posición de los elementos: SAdv+N

d. Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial y sujeto.

F) EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: **preposición.**

- Preposiciones:
- Pertenencia / origen
- Tiempo
- Movimiento
- Dirección
- Lugar
- Duración

- Otras preposiciones: against, like
- Locuciones preposicionales: prep + nombre + of: at the end
- Posición de los elementos: preposición+término.
- Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial y objeto indirecto.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

- El alfabeto / los caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc).
- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

CONTENIDOS FONÉTICOS.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados

2.2. Competencia sociolingüística.

- Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS:

- marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

2.3. Competencias pragmáticas.

2.3.1. Contenidos funcionales:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar duda; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar una opinión; expresar probabilidad y certeza; expresar necesidad; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información; poner ejemplos; resumir; demostrar que se sigue el discurso; cambiar de tema.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Acceder; admitir; consentir; expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; dar instrucciones; dar permiso; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, repetición, instrucciones, opinión, consejo, permiso, que alguien haga algo; permitir y negar permiso a alguien; persuadir; prohibir o denegar; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien, restringir; solicitar, aceptar y rechazar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse; presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer;

atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación y desaprobación; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos y reproches; interesarse por alguien o algo; demostrar que se sigue el discurso; cambiar de tema; lamentar; pedir disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, entusiasmo, ilusión, decepción, desinterés e interés, disgusto, dolor, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, temor, tristeza y enfado; defender; excusar; lamentar; reprochar; expresar solidaridad.

2.3.2. Contenidos discursivos.

- Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

2.3.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo

Tipo y formato de texto.

- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

2.3.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
 - Desarrollo del discurso.
 - Desarrollo temático.
 - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.
 - Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas.
 - Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
 - Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
 - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS: NIVEL B1-1

Libro de texto: ***English File Pre-Intermediate fourth edition*** Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Jerry Lambert, Oxford University Press.

Este curso se verán las doce unidades de las que consta el libro. En las reuniones de coordinación se harán los ajustes de distribución temporal pertinentes, que podrán incluir cambios en la secuenciación de los contenidos.

- **PRIMERA EVALUACIÓN:** Unidades **1, 2, 3, 4, 5, 6.**
- **SEGUNDA EVALUACIÓN:** Unidades **7, 8, 9, 10, 11, 12.**

1ª EVALUACIÓN DEL 3/4 DE OCTUBRE AL 1/2 DE FEBRERO
2ª EVALUACIÓN: DEL 6/7 DE FEBRERO AL 24/25 DE MAYO

UNIDAD 1

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: locuciones verbales comunes, ortografía y los números.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el orden de las palabras en las preguntas, el presente simple y el presente continuo.

Ser capaz de dar información personal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a llamar a recepción en un hotel.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos, el alfabeto, las –s y –es finales y los fonemas /ə/ y /ɔ:/.

Dar información personal.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Extractos de seis conversaciones donde se deletrean datos.
- Una mujer hablando sobre su experiencia en tres citas.
- Un experto en arte hablando sobre un experimento con un cuadro famoso.
- Un vídeo donde se presenta a los protagonistas de la serie.
- Un vídeo donde el protagonista llama a la recepción del hotel.
- Un vídeo donde los protagonistas de la serie se encuentran de nuevo.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral intercambiando información personal sobre la familia, los estudios o el trabajo y el tiempo libre
- Una entrevista en parejas intercambiando información personal para completar un formulario.
- Una entrevista en parejas sobre información personal de una persona que conozcan.
- Descripción de un cuadro y una adaptación del mismo.
- Representación de una conversación llamando a la recepción en un hotel para plantear y resolver problemas
- Describir una foto, pintura o dibujo

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el uso actual de las páginas web de contactos para ligar.

- El papel de los amigos y de la familia a la hora de escoger pareja

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Describirte a ti mismo y/o a una persona que conoces.

CONTENIDOS LÉXICOS

Descripción física y de personalidad.

Ropa.

Preposiciones de lugar.

Expresiones con verbos.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

El alfabeto.

Pronunciación del morfema final –s /-es

Los sonidos vocálicos /ɜ:/ y / ə /

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Formulación de preguntas.

Presente simple y presente continuo.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Formas básicas de relaciones sociales.

Uso apropiado de fórmulas de cortesía asociadas a situaciones concretas de comunicación.

Llamar a recepción en un hotel.

UNIDAD 2

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar y las locuciones verbales.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pasado simple de los verbos regulares e irregulares.

Ser capaz de secuenciar y relacionar eventos en el pasado finalizados y en progreso utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las terminaciones de pasado –ed de los verbos regulares, el ritmo en la frase y el acento en la palabra.

Secuenciar y relacionar eventos en el pasado finalizados y en progreso.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un texto sobre unas vacaciones.
- Descripciones de seis fotografías.
- Un vídeo con el final de una historia.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Una conversación en parejas sobre tus últimas vacaciones.
- Una conversación sobre tus fotografías preferidas.
- Práctica oral narrando una historia.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una historia sobre un problema en un viaje a los Alpes.
- Un artículo en un periódico sobre una foto.
- Un artículo sobre cómo sacar las mejores fotos en vacaciones, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una descripción de la foto favorita del alumno y/o una narración en pasado.

CONTENIDOS LÉXICOS

Vacaciones: viajes y medios de transporte

El tiempo

Preposiciones de tiempo y lugar: at, on, in

Conectores básicos.

Verbos frasales.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación del morfema –ed de pasado simple

La acentuación en la frase y en palabras de dos sílabas

Formas débiles de WAS y WERE

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Pasado simple: verbos regulares e irregulares

Pasado continuo

Secuenciadores de tiempo

Conectores básicos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

La cultura en diferentes países de habla inglesa

UNIDAD 3

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: aeropuertos, verbos seguidos de preposición y expresiones de paráfrasis.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *be going to* (planes y predicciones), el presente continuo para planes de futuro y las oraciones de relativo especificativas.

Ser capaz de hablar sobre planes de futuro utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a desenvolverse en un restaurante.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la frase y el discurso rápido, cómo hablar educadamente y la pronunciación en el diccionario.

Utilizar vocabulario relativo a aeropuertos

Desenvolverse en un restaurante.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un artículo sobre una empresa turística.
- Una conversación telefónica ante una pareja intentando quedar para verse.
- Una concursante en el programa *Pasapalabra*.
- Un vídeo donde el protagonista llega la oficina de Nueva York donde va a trabajar.
- Un vídeo donde los protagonistas se encuentran en un restaurante.
- Un vídeo donde el protagonista hace una nueva amiga.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Presentación oral de un plan para una visita de unos turistas.
- Práctica oral respondiendo y comparando sus respuestas a un cuestionario sobre ser organizado.
- Una conversación para hacer planes.
- Juego comunicativo respondiendo a las preguntas del programa *Pasapalabra*.
- Práctica oral realizando un crucigrama en parejas.
- Representación de una conversación en un restaurante.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre una empresa turística.
- Un cuestionario sobre ser organizado.
- Un artículo sobre el programa televisivo *Pasapalabra*.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un correo electrónico informal sobre planes de viajes.

CONTENIDOS LÉXICOS

Aeropuerto.

Verbos con preposición: por ejemplo, arrive in/at, etc...

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

La letra G

La letra "e" al final de palabra

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Uso del "be going to" para planes y predicciones

Uso del presente continuo para citas preconcebidas.

Pronombres relativos.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El programa de la televisión británica *A to Z (Pasapalabra)*.

UNIDAD 4

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las tareas de casa, la utilización de los verbos *make* y *do*, las compras y los adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pretérito perfecto con *yet*, *just* y *already*.

Ser capaz de hablar sobre experiencias pasadas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las letras “c” y “ch” y los sonidos /j/, /dʒ/, /e/, /əʊ/, /ʌ/.

Hablar sobre tareas domésticas, así como de la moda y las compras.

Hablar del tiempo libre durante los fines de semana.

Hablar de lo que ya se ha hecho, se acaba de hacer o aún no se ha hecho

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un vídeo blog con consejos para personas desordenadas.
- Documental sobre el origen del fin de semana.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Un debate sobre quien hace las tareas del hogar en su país.
- Una conversación sobre lo que ha hecho ya o no una persona
- Práctica oral hablando sobre algunas conocidas cadenas de tiendas.
- Una conversación sobre experiencias pasadas.
- Una charla informal sobre el fin de semana anterior.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre las tareas domésticas.
- Un artículo sobre los puestos de venta de helados.
- Un artículo sobre los fines de semana de los británicos.
- Un artículo sobre el *Oxford English Dictionary*, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

CONTENIDOS LÉXICOS

Tareas domésticas: Usos del “Make y Do”

Adjetivos acabados en *-ed* e *-ing*

Vocabulario relacionado con las compras

Tiempo libre

Actividades de fines de semana.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Los sonidos /j/ y /dʒ/

Diferentes pronunciaciones de las letras “c” y “ch”
Los sonidos /e/, /ʌ/, y /əʊ/

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Uso del presente perfecto con “ever, never, yet, just y already”
Contraste del presente perfecto con el pasado simple
Compuestos de Some y Any y No

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El *Oxford English Dictionary*, referente en la lengua inglesa.
Conocer más sobre la vida cotidiana, hábitos de compra y costumbres en el Reino Unido.

UNIDAD 5

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las expresiones de tiempo, la descripción de una ciudad, la dieta, la salud, el cuerpo y el ritmo de vida.
Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adjetivos y adverbios comparativos, los superlativos y los cuantificadores.
Aprender a devolver un artículo comprado.
Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la palabra y en la frase y los sonidos /ʌ/, /u:/, /aɪ/, /e/.
Realizar comparaciones.
Expresar cantidades indefinidas.
Utilizar vocabulario relacionado con la consulta del médico.
Hacer sugerencias

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cinco personas hablando sobre cómo les ha cambiado la vida en los últimos años.
- Un periodista hablando sobre los resultados de un experimento sobre las ciudades más honestas.
- Un nutricionista hablando sobre el tipo de líquidos que deberíamos beber.
- Un vídeo donde el protagonista tiene un problema.
- Un vídeo donde el protagonista devuelve un artículo en una tienda.
- Un vídeo donde la protagonista decide hacer ejercicio.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Un debate sobre el ritmo de vida.
- Una conversación sobre cómo ha cambiado su vida en los últimos tres años.
- Práctica oral hablando sobre ciudades que han visitado.
- Un debate sobre los beneficios para la salud de ciertas bebidas.
- Práctica oral respondiendo a las preguntas sobre sus hábitos.
- Representación de una conversación devolviendo un artículo en una tienda.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el deseo actual por la inmediatez.
- Un texto sobre ventajas y desventajas para la salud de algunas bebidas.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Descripción del lugar de residencia del alumno.

CONTENIDOS LÉXICOS

Tipos de números

La ciudad y el campo

La salud y el cuerpo.

Tu dieta.

Vocabulario relacionado con la consulta del médico

Comprar en una tienda

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

El sonido vocálico / ə / en los comparativos

El acento en la frase

El sonido vocálico /ʌ/

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Adjetivos y adverbios comparativos

Superlativos

Oraciones comparativas de superioridad, inferioridad e igualdad

El superlativo en estructuras con “ever” y el presente perfecto

Los cuantificadores “too, too much, too many y enough”

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

La honestidad en diferentes ciudades

Condiciones de vida

Cambios de hábitos de nuestra sociedad

UNIDAD 6

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos opuestos, verbos seguidos de *back*, los adjetivos y las preposiciones.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: las predicciones, las promesas, ofrecimientos y decisiones (*will / won't*). Repaso de verbos en presente, pasado y futuro.

Ser capaz de hacer y responder a predicciones, promesas, ofrecimientos y decisiones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: “//”, “won’t”, la acentuación de las palabras bisílabas y las letras “ow”.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa de radio con consejos para pensar en positivo.
- Un programa de radio sobre la historia de una pareja.
- Un psicoanalista interpretando sueños.
- Un vídeo sobre el significado de los sueños.

- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre el pensamiento positivo y negativo.
- Práctica oral sobre algunas cuestiones utilizando ejemplos y dando razones.
- Práctica oral respondiendo a preguntas para repasar los contenidos de las unidades anteriores.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un texto sobre el pensamiento negativo.
- Un artículo sobre el reencuentro de una pareja.
- Un artículo sobre la mujer que inspiró el “I have a dream” a Martin Luther King, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

CONTENIDOS LÉXICOS

Verbos opuestos

Verbos con la partícula “back”

Modificadores: A bit/ really

Los sueños

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

El acento en verbos de dos sílabas

Las diferentes pronunciaciones de la grafía “ea”

La pronunciación de ‘ll y *won’t* en contraste con *want*

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Usos de “Shall”

Uso del “will y won’t” para predicciones, decisiones, ofrecimientos y promesas

Repaso de presente, pasado y futuro

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Valores, creencias y actitudes.

Martin Luther King

UNIDAD 7

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos seguidos de infinitivo y gerundio y los modificadores *a bit, really*.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso del infinitivo con *to*, los usos del gerundio, y *have to, don’t have to, must y mustn’t*.

Ser capaz de expresar normas y obligaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a comprar en una farmacia.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos encadenados, la forma débil de *to*, la letra "i", *must* y *mustn't*.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Dos personas hablando sobre su primer día de trabajo.
- Un programa de radio sobre un banco en Estonia.
- Un británico hablando sobre un examen de idiomas.
- Un vídeo donde los protagonistas están corriendo en Central Park.
- Un vídeo donde el protagonista va a una farmacia a por medicinas.
- Un vídeo donde los protagonistas cenan en casa.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a preguntas.
- Un debate sobre un banco en Estonia.
- Práctica oral hablando sobre sus preferencias respecto a una lista de cosas propuestas.
- Práctica oral respondiendo a preguntas sobre su experiencia en el aprendizaje de idiomas.
- Representación de una conversación comprando medicinas en una farmacia.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre cómo sobrevivir al primer día de trabajo en una oficina.
- Un texto sobre el aprendizaje de idiomas entre los británicos.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo sobre cómo sobrevivir a una situación.

Un correo electrónico formal solicitando información sobre un curso de inglés en Dublín.

CONTENIDOS LÉXICOS

Verbo+infinitivo

Verbo +gerundio

Adjetivos con preposición. (afraid of,)

Aprender idiomas

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

La forma débil de "to"

Pronunciación de -ing

Diferentes pronunciaciones de la letra "o"

El acento en las preposiciones

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Uso del infinitivo con o sin "to"

Usos del gerundio

Los verbos modales: "have to, don't have to, must ,mustn't"

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Convenciones sociales propias de pueblos y culturas que hablan la lengua inglesa
Los idiomas que estudian los británicos.
Un banco en Estonia.

UNIDAD 8

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el verbo *get*, a verbos que inducen a confusión y a los adverbios de modo.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *should*, las oraciones condicionales del tipo 1 y los pronombres posesivos.

Ser capaz de dar un consejo, expresar una consecuencia a una acción hipotética en el presente y expresar posesión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la acentuación y ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʊ/.

Mantener una conversación con verbos que inducen a confusión “meet and Know”

Hablar de libros

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Consejos en una columna sentimental de un periódico.
- Una llamada a un programa de radio solicitando consejo.
- Dos historias con ejemplos de la ley de Murphy.
- Vídeo con el extracto de una historia.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Una conversación comentando un consejo de una columna sentimental de un periódico.
- Práctica oral respondiendo a preguntas utilizando el verbo *get*.
- Respuesta a preguntas con verbos que inducen a confusión.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Consejos en una columna sentimental de un periódico.
- Un artículo sobre la Ley de Murphy.
- Un extracto de una novela romántica ambientada en el siglo XIX.
- Un artículo sobre cómo elegir la mejor fila en la caja del supermercado, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Reseña de un libro.

CONTENIDOS LÉXICOS

Expresiones con “get”

Verbos que inducen a confusión

Adverbios de modo
Libros y literatura

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Los sonidos vocálicos / ʊ / y / u: /
Homófonos

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

“Should” para dar consejos
Oraciones condicionales tipo 1
Forma y uso de los pronombres posesivos

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Convenciones sociales y tabúes relativos al comportamiento.
La ley de Murphy.
La sociedad británica del siglo XIX.

UNIDAD 9

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los animales, las fobias, el miedo y las biografías.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones condicionales del tipo 2, el pretérito perfecto con *for* y *since* y el pretérito perfecto / pasado simple.

Ser capaz de hablar de experiencias personales en el pasado y de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a preguntar y decir cómo llegar a un lugar.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en la palabra y en la frase.

Hablar de cine.

Pedir disculpas.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un texto sobre los cinco animales e insectos más peligrosos en el Reino Unido.
- Entrevista a dos mujeres sobre sus fobias.
- Un programa de radio sobre hijos de cantantes famosos.
- Un vídeo donde el protagonista y su amiga hablan de Brooklyn.
- Un vídeo donde el protagonista pregunta cómo llegar a un lugar de Nueva York.
- Un vídeo donde el protagonista llega tarde a su cita con la protagonista.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Entrevistas en grupo sobre qué harían en algunas situaciones imaginarias con animales.
- Un debate sobre fobias racionales e irracionales.
- Una entrevista a un compañero sobre el pasado y presente de una persona que conozcan.
- Representación de una conversación preguntando como llegar a un lugar.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuestionario sobre situaciones con animales.
- Una página web y algunos comentarios texto sobre fobias.
- Un artículo sobre dos actrices famosas que son madre e hija.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una biografía de una persona conocida por el alumno o una persona famosa.

CONTENIDOS LÉXICOS

Vocabulario relativo a: animales, miedo y fobias.

Biografías.

Vocabulario relacionado con el cine.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

El acento en palabras que se asemejan a otras en otros idiomas

El acento en la frase

El sonido vocálico /ɔ:/

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Oraciones condicionales tipo 2

Presente perfecto con “for” o “since”

Contraste de presente perfecto y pasado simple

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Referentes culturales y artísticos: Brooklyn. Dos actrices norteamericanas famosas.

Animales e insectos más peligrosos en el Reino Unido.

UNIDAD 10

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos *invent*, *discover...*, las asignaturas y la formación de sustantivos.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva, *used to* y la expresión de posibilidad con *might*.

Ser capaz de expresar el movimiento y de hablar de una acción sin dar importancia a quien la realiza utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : el acento en la frase, la terminación *-ed*, *used to / didn't use to* y los diptongos.

Hablar sobre el deporte

Hablar de ciencia y tecnología: móviles, internet, etc...

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa de radio sobre levantarse pronto.
- Un video sobre inventos realizados por mujeres.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral en parejas sobre si les gusta o no les gusta el deporte.
- Un debate sobre la popularidad de las mujeres en el deporte.
- Un debate sobre si son o no son madrugadores.
- Una entrevista en parejas respondiendo a un cuestionario, utilizando verbos frasales.
- Juego en parejas a verdadero / falso con frases pasivas.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Comentarios en una página web sobre las diferencias entre mujeres y hombres deportistas.
- Un artículo sobre el saber perder en el deporte profesional, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo sobre un deporte.

CONTENIDOS LÉXICOS

Vocabulario relacionado con el deporte.

Preposiciones de movimiento.

Verbos frasales.

Gente de diferentes países.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

El acento en palabras relacionadas con el deporte.

Los sonidos / f / /tʃ/ y / dʒ /

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Expresiones de movimiento.

La forma pasiva.

Verbos frasales.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

La influencia de las nuevas tecnologías en nuestra sociedad.

Las mujeres en la ciencia y en el deporte.

UNIDAD 11

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el deporte, las expresiones de movimiento los *phrasal verbs* y las similitudes.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: las expresiones de movimiento, el orden de las palabras en en los *phrasal verbs* y la construcción *so / neither + verbo auxiliar*.

Ser capaz de hablar de hábitos en el pasado y de posibilidades utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a hablar por teléfono.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los deportes, las preposiciones, el encadenamiento de sonidos y el acento en la frase.

Hablar de educación.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Seis personas hablando sobre el colegio.
- Una charla sobre el exceso de oferta.
- Una periodista hablando sobre una web de falsos gemelos.
- Un vídeo donde los protagonistas hablan del futuro.
- Un vídeo donde el protagonista hace una llamada de teléfono.
- Un vídeo donde los protagonistas se encuentran en Central Park.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Una conversación sobre si les gustaba o no el colegio.
- Un debate sobre el exceso de oferta de artículos en los supermercados.
- Una conversación comparando sus gustos personales.
- Representación de una conversación al teléfono.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre la juventud de para encontrar personas famosas.
- Un artículo sobre una página web para encontrar falsos gemelos.

CONTENIDOS LÉXICOS

El colegio. Diferentes asignaturas del colegio.

Derivación. Formación de palabras.

Vocabulario para expresar similitudes y diferencias.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación de “used to”

Diptongos

Los sonidos/ ð / y / θ/

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Used to

La expresión de posibilidad con “Might” y “might not”

So, neither+auxiliar

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

La vida escolar y el sistema educativo de diferentes países

UNIDAD 12

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las frases verbales, los verbos *say* y *tell* y un repaso general de todo el curso.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pretérito pluscuamperfecto, el estilo indirecto y las preguntas sin verbo auxiliar.

Ser capaz de hablar de eventos anteriores a un momento pasado y reportar lo dicho por otra persona utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las contracciones, las consonantes dobles y los sonidos del curso.

Dar información sobre noticias ocurridas en el mundo.

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Dos mujeres hablando sobre una conversación entre una pareja.
- Un vídeo sobre un concurso en un pub.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Una conversación comentando dos noticias.
- Práctica oral reportando lo que dice otro compañero.
- Una conversación informal sobre el cotilleo.
- Práctica oral respondiendo a un cuestionario de cultura general.

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Tres artículos sobre sucesos curiosos.
- Un texto sobre el cotilleo.
- Dos historias sobre casos reales que sucedieron en el pasado, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

CONTENIDOS LÉXICOS

Expresiones de tiempo (without delay, etc....)

Locuciones verbales say/tell.

Los medios de comunicación.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Contracción del pasado perfecto

Consonantes dobles

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Pasado perfecto

Introducción al estilo indirecto Preguntas sin verbo auxiliar

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

La influencia de los medios de comunicación en nuestra sociedad

LIBROS DE CONSULTA RECOMENDADOS

- **Oxford Practice Grammar**. O.U.P
- **Grammarway3**, Dooley, Jenny & Evans, Virginia. Express Publishing
- **Cambridge Learner's Dictionary**, CUP
- **English Grammar in Use**. Murphy, Raymond. Cambridge University Press. CUP
- **Cambridge Klett Compact** –español-inglés- (con CD-Rom).
- **Test Your Vocabulary in Use**, Pre-Intermediate & Intermediate, CUP
- **Longman Wordwise Dictionary**. Ed.
- **New Headway Intermediate Pronunciation**. O.U.P.

PÁGINAS WEB RECOMENDADAS



<https://wke.lt/w/s/UKegUG>

LECTURAS RECOMENDADAS

A lo largo del curso a los alumnos se les recomendará leer al menos una lectura graduada.