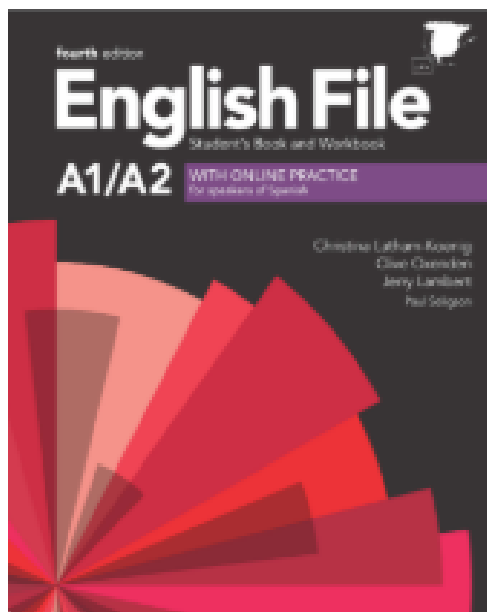


# E.O.I. de MIERES

## PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

# NIVEL A2



**CURSO 2022-2023**

---



## NIVEL BÁSICO A2

Se tomarán como referencia los currículos de las enseñanzas de idiomas de conformidad con el currículo establecido en el *Decreto 63/2018, de 10 de octubre*, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas del régimen especial en el Principado de Asturias y la Circular por la que se dictan instrucciones para el curso escolar 2022/2023 en los centros públicos del Principado de Asturias.

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

### 1. Actividades de comprensión de textos orales

#### 1.1. Objetivos

Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, en un tour turístico).

Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (por ejemplo, diapositivas, esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (por ejemplo, tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (por ejemplo, intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (por ejemplo, retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **1.2. Competencias y contenidos**

### **1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **1.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### **1.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización

(estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### **1.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

## **1.3. Criterios de evaluación**

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

## **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **2.1. Objetivos**

Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

## **2.2. Competencias y contenidos**

### **2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **2.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### **2.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfecto/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### **2.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda,



hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **2.3. Criterios de evaluación**

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

## **3. Actividades de comprensión de textos escritos**

### **3.1. Objetivos**

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre

que se pueda releer el texto.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (por ejemplo, confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

## **3.2. Competencias y contenidos**

### **3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **3.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

#### **3.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### **3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

#### **3.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

### **3.3. Criterios de evaluación**

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

#### **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

##### **4.1. Objetivos**

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

##### **4.2. Competencias y contenidos**

###### **4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y los textos específicos (por ejemplo, escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### **4.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

#### **4.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación,

argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### **4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

#### **4.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

### **4.3. Criterios de evaluación**

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción

de textos tanto en soporte papel como digital.

## **5. Actividades de mediación**

### **5.1. Objetivos**

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (por ejemplo, de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

### **5.2. Competencia y contenidos interculturales**

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### **5.3. Criterios de evaluación**

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y

directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS - NIVEL A2

### CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.  
Oración declarativa:  
Respuestas del tipo: *I think so, I hope so, I'd love so, I'd love to.*  
Suj.+Vaux.(+Neg.) (+V): *You mustn't smoke in the school / They haven't seen that film.* Respuestas del tipo: *I don't think so, I hope not*  
Negación mediante otras partículas negativas: Suj. (pronombre indefinido negativo) + V (*Nobody was listening*). Suj. (*no+noun*) + V (*No credit cards are accepted*). Suj. + V + OD (*no + noun*) *We have no time*  
  
Oración Interrogativa:  
  
Total: "Question Tags" para pedir información (entonación ascendente) *They are coming, aren't they? You don't like cider, do you?*  
Parcial: Interrogativo (Sujeto) + Verbo. *What happened? Who wrote...?*  
  
Oración exclamativa: *What+SN. (What an idea! ). How+Sadj. (How interesting!)*
- Fenómenos de concordancia:  
Sujeto – verbo – : *Everybody is doing the exercise- They are doing the exercise*

#### 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas.

- Concesión: *although. (Although she's nice, she doesn't make friends easily)*
- Comparación:
- Relaciones temporales.
- Simultaneidad: *While (While I was watching the film they were talking)*
- Completivas: (that) + NP + VP: después de verbos: *tell, believe, hope (I hope that you are well)*

#### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

Núcleo.

- Sustantivo:
  - Sustantivos verbales (-ing): *Smoking*



- Género: sufijos,  $\emptyset$ , o distintos lexemas (*widow/widower, nephew/niece*).
- Número: singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros). Singulares en –s: *news, means of transport*.
- Plurales irregulares: *feet, mice, fish...*
- Plurales invariables: *scissors, boxers...*
- Caso: genitive `s y s': Uso con expresiones de tiempo.
- Pronombres: Posesivos. Indefinidos compuestos de *some/ any / no / every (someone, something, nobody), another, other, others*.

Modificación del núcleo.

Determinantes:

- Posesivos.
- Cuantificadores: (*a few, less, a bit, (a) little, enough, too, most (of), every, all, both (of), neither (of), another, other...*)
- Partitivos: *a piece of, a packet of, a pair of...*

Modificación mediante SPrep. (*A man in a black suit.*)

Modificación mediante frase de relativo. Oraciones especificativas introducidas por *who, which, where, that*.

Posición de los elementos: (Det. / Genitivo+) (SAdj.+) N (+SPrep)/ (+frase de relativo).

Orden básico de adjetivos precediendo al sustantivo

#### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: adjetivo.

- Posición en la oración, uso con verbos como *look, sound, taste*
- Grado: Comparativo: Inferioridad: *less, fewer...than*. Superlativo: formas irregulares: *least, furthest*. Uso de *of/in* para establecer el marco de la comparación.

Modificación del núcleo mediante SAdv (*Very, too, enough, so, much*)

Modificación del núcleo mediante SPrep. Régimen preposicional de adjetivos más comunes (*good/bad at, keen on, interested in...*)

Posición de los elementos: (Neg.+) (SAdv.+) N (+SPrep.). *He is not usually good at maths.*

#### 5. EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo.

##### Tiempo

- Expresión del presente:
  - Presente simple para expresar estados y hábitos o rutinas (*He gets up at eight*)
  - Presente continuo para acciones presentes o en proceso (*He is working now*)
- Expresión del futuro:
  - Presente continuo para planes preconcebidos.
  - Be going to* para planes y predicciones
  - Will y won't* para predicciones, ofrecimientos, promesas y decisiones espontáneas
- Expresión del pasado: verbos regulares que forman el pasado con el sufijo –ed; verbos irregulares:

<i>Be</i>	<i>Become</i>	<i>Begin</i>	<i>Break</i>	<i>Bring</i>
<i>Build</i>	<i>Buy</i>	<i>Come</i>	<i>Cut</i>	<i>Do</i>
<i>Drink</i>	<i>Drive</i>	<i>Eat</i>	<i>Fall</i>	<i>Feel</i>
<i>Forbid</i>	<i>Get</i>	<i>Give</i>	<i>Go</i>	<i>Have</i>
<i>Hear</i>	<i>Hurt</i>	<i>Keep</i>	<i>Know</i>	<i>Leave</i>
<i>Let</i>	<i>Lend</i>	<i>Lose</i>	<i>Make</i>	<i>Match</i>
<i>Meet</i>	<i>Pay</i>	<i>Put</i>	<i>Read</i>	<i>Ring</i>
<i>Run</i>	<i>Say</i>	<i>See</i>	<i>Sell</i>	<i>Send</i>
<i>Show</i>	<i>Sing</i>	<i>Sit</i>	<i>Sleep</i>	<i>Speak</i>
<i>Spend</i>	<i>Stand</i>	<i>Steal</i>	<i>Take</i>	<i>Teach</i>
<i>Tell</i>	<i>Think</i>	<i>Understand</i>	<i>Wake</i>	<i>Win</i>

Uso del presente perfecto con los adverbios *ever, never, just, already* y *yet* (*I have never spoken to a famous person; I haven't finished yet; Have you ever been to an exotic country?*)

Pasado continuo: (*was/were + -ing*) para hablar de acciones en proceso en el pasado (*I was sleeping at 2 o'clock in the morning*),

### Modalidad

- Factualidad: indicativo
- Capacidad, posibilidad: *can/can't*
- Permiso: *can/may*
- Intención: *be going to /want/will*
- Obligación: *have to/ must/ should*

### Formas no personales del verbo:

- uso de la forma *-ing* como sustantivo verbal (*Doing exercise is good for you*).
- Uso de la forma *-ing* detrás de preposición (*I'm tired of doing it*).
- Contraste entre *like +ing / would like to*

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo: Adverbio.

- Clases:
  - Tiempo: duración en el tiempo: *for/since*. Otros adverbios de tiempo: *just, still*.
  - Lugar: *nowhere, somewhere, anywhere, everywhere, inside, outside*.
  - Movimiento / dirección: *away...*
  - Frecuencia. Grado de frecuencia: *hardly ever...*
  - Grado: *Enough, so*.
  - Grado: Positivo
  - Igualdad: *as...as; not as...as*
  - Comparativo: *adv + er / y >i+er / more + adj*. Irregulares más comunes.
  - Superlativo: *adv + est / y >i+est / most + adj*. Irregulares más comunes.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: preposición.

- Preposiciones de:

- Pertenencia / origen
- Tiempo
- Movimiento
- Dirección
- Lugar
- Duración
- Otras preposiciones: *against, like*
- Locuciones preposicionales: prep + nombre + of: *at the end*

## CONTENIDOS FONÉTICOS

**FONÉTICA Y FONOLOGÍA:** Presentación del alfabeto fonético inglés.

Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico:

**Las vocales:**

- Contraste con el español.
- Contraste entre vocales largas y cortas.

**Los diptongos.**

Presentación

Diptongos + “schwa”

Sonidos y fonemas consonánticos.

Sistema consonántico:

**Las consonantes:**

- Contraste entre consonantes sordas y sonoras.
- Introducción de fonemas consonánticos que pueden presentar dificultad en contraste con el español: /r/, /ð/, /ʃ/, /ʒ/, /tʃ/, /dʒ/, /ŋ/ ...

La aspiración: /h/

Secuencias iniciales y finales.

Pronunciación de grupos consonánticos (“consonant clusters”)

Procesos fonológicos.

Alternancias morfológicas.

Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.

- pronunciación de <-(e)s> en 3ª persona del singular del presente simple.
- pronunciación del sufijo de pasado de los verbos regulares.

Sonorización en plural.

- pronunciación de <-(e)s> en la formación del plural de los sustantivos.
- pronunciación de <-’s> en el genitivo del nombre.

Enlace.

/r/ de enlace en acentos no róticos.

/j, w/ en frontera de sílaba.

Reducción en sílabas átonas.

- Vocales débiles: presentación de “schwa”. Pronunciación de “schwa” al final de palabra. Pronunciación de /ɪ/, /e/.

Acento de los elementos léxicos aislados.

- Contraste entre formas fuertes y formas débiles.

Acento y atonicidad:

- Introducción al ritmo en la frase: principales pautas rítmicas en la frase.
- Pautas comunes de entonación:
- Entonación ascendente y descendente en preguntas.
- Entonación en ofrecimientos e invitaciones
- Énfasis
- “Question tags”

## **CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.**

- Representación gráfica de fonemas y sonidos:
- Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.
- Cambios ortográficos ante inflexiones.
- Sufijos de comparación en adjetivos y adverbios.
- Uso de los signos ortográficos: el guión, punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación y apóstrofo.

### **2.2. Competencia sociolingüística.**

Contenidos sociolingüísticos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

### **2.3. Competencias pragmáticas.**

#### **2.3.1. Contenidos funcionales:**

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

#### **2.3.2. Contenidos discursivos.**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

##### **2.3.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.**

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

### **2.3.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.**

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso.
- Desarrollo temático.
  - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Repetición (sinónimos, antónimos, campos léxicos). Reformulación.
  - Expansión temática: Ejemplificación.
- Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

## **SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DE A2**

Este año se ha decidido dar las doce unidades de las que consta el libro de texto, complementándolo con material por destrezas. Es un cálculo aproximado que dependerá de diversos factores tales como el ritmo de aprendizaje, el grado de progreso, los niveles de logro, el tiempo disponible, la ratio y la dinámica en el aula.

Teniendo en cuenta estos factores, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes de distribución temporal pertinentes, que podrán incluir cambios en la secuenciación de los contenidos.

**Libro de texto:** **English File Elementary**, fourth Edition. Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Jerry Lambert, Oxford University Press.

Este curso se incluirán las siguientes unidades por evaluaciones:

- **PRIMERA EVALUACIÓN: Unidades 1, 2, 3, 4, 5,6**
- **SEGUNDA EVALUACIÓN: Unidades 7, 8, 9, 10, 11,12**

**PRIMERA EVALUACIÓN: DEL 3/ 4 DE OCTUBRE AL 1/2 DE FEBRERO**  
**SEGUNDA EVALUACIÓN: DEL 6/ 7.DE FEBRERO AL 24 / 25 DE MAYO**

## UNIDAD 1

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los días de la semana, los números 0-100, los saludos, el mundo, el vocabulario de clase.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el verbo *be* en afirmativa, interrogativa y negativa, los pronombres sujetos y los adjetivos posesivos.

Ser capaz de saludar y despedirse utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a registrarse en un hotel.

Preguntar responder sobre el nombre.

Dar y comprender instrucciones en el aula.

Hacer peticiones y ofrecimientos.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Varias conversaciones en una clase de baile.
- Varias situaciones reales en las que se utilizan números.
- Pares de números.
- Una entrevista por Skype entre un alumno y un profesor de inglés.
- Un vídeo donde se presenta a los protagonistas de la serie.
- Un vídeo donde la protagonista se registra en un hotel.
- Un vídeo donde los protagonistas de la serie hablan por teléfono.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral saludándose y despidiéndose.
- Práctica oral respondiendo a las preguntas que escuchan.
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre el país de procedencia de varias personas.
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre su nombre y apellidos.
- Representación de una conversación registrándose en un hotel.

#### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Compleción de un formulario para solicitar un visado y un párrafo sobre sí mismo.

### CONTENIDOS LÉXICOS

Números hasta el 100

Días de la semana

Vocabulario en el aula

Vocabulario en el hotel

Países y nacionalidades

### CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

/ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/,

/əʊ/, /u:/, /ɑ:/

Sonidos vocálicos

Acento en palabras y en la frase

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Verbo "To be" en presente simple: afirmativas, negativas e interrogativas

Pronombres personales sujeto

Adjetivos posesivos

Would you like?

Can I /you...?

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Saludos y despedidas básicas.

Hacer un registro en un hotel.

## UNIDAD 2

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: objetos, colores, adjetivos, los modificadores *quite*, *very*, *really* y los sentimientos.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el artículo indeterminado, los plurales, el demostrativo, el adjetivo, el imperativo y *Let's*.

Comprender textos orales y escritos sobre objetos y personas.

Ser capaz de preguntar y explicar lo que sucede: *What's the matter?* utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la -s final, -es, th. Las vocales largas y cortas. Los sonidos encadenados.

Preguntar y explicar lo que sucede.

Dar órdenes.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Tres personas hablando sobre las situaciones de varios objetos.
- Una historia sobre una pareja de vacaciones en Escocia.
- Un vídeo sobre consejos para viajar seguro en el coche.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo sobre dónde se encuentran algunos objetos respecto a otros.
- Práctica oral en parejas sobre objetos que poseen.
- Representación de diálogos en los que se pregunta qué sucede.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un texto sobre las diferencias del inglés británico y americano.
- Una discusión de una pareja en un coche.

- Un folleto turístico con consejos para visitar Nueva York, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Objetos y enseres cotidianos  
Preposiciones de lugar  
Colores  
Adjetivos más comunes  
Modificadores. Very /really, quite  
Adjetivos que expresan sentimientos

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación de la –s-es, ,finales, , y *th*  
Las vocales largas y cortas  
Los sonidos encadenados

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Nombres: número  
Plurales irregulares  
Posición de los adjetivos e intensificadores (very, really, quite)  
Imperativo  
“Let’s” para sugerir

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Las diferencias del inglés británico y americano.  
Consejos para visitar Nueva York.

## **UNIDAD 3**

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las locuciones verbales, las ocupaciones y las partículas interrogativas.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple en afirmativa, negativa e interrogativa y el orden de las palabras en las preguntas.

Ser capaz de describir actividades en días laborables y fines de semana utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a pedir una bebida en un establecimiento.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la –s de la tercera persona, el fonema /3:/, y el ritmo en la frase.

Describir actividades en días laborables y fines de semana.



### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un concurso televisivo sobre trabajos y profesiones.
- Una conversación en una primera cita de una pareja en un restaurante.
- Un vídeo donde los protagonistas se encuentran.
- Un vídeo donde los protagonistas compran un café.
- Un vídeo donde la protagonista llega a su primer día en la oficina.

### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral hablando sobre lo que gusta y no les gusta de su país.
- Juego comunicativo en grupos adivinando las profesiones de algunas personas.
- Práctica oral preguntando y respondiendo a información personal.
- Representación de una conversación pidiendo un café en una cafetería.

### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Varios comentarios sobre lo que piensan del Reino Unido algunos extranjeros que viven allí.

### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Su perfil personal.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Locuciones verbales

Profesiones

La hora

Comida y bebida en un café

Partículas interrogativas

Conectores básicos (and, but, or)

Verbo "Would like "

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación y ortografía de la –s de tercera persona.

**Los sonidos vocálicos /ɜ:/ y /ə /**

El ritmo en la frase.

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Presente simple: afirmativa, negativa e interrogativa

Orden de los elementos en la oración

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Estereotipos e identidades culturales

El Reino Unido visto por extranjeros que viven en el país.

## UNIDAD 4

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la familia, las actividades diarias y los adverbios y expresiones de frecuencia.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el posesivo 's, las preposiciones, de tiempo y lugar, la posición de los adverbios y las expresiones de frecuencia.

Ser capaz de expresar la frecuencia en que se realiza una acción utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las letras "o" y "h", el ritmo en la frase, el encadenamiento de sonidos y el fonema /ʌ/.

Expresar la posesión.

### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una joven hablando sobre su familia.
- Un joven hablando sobre sus actividades diarias.
- Un vídeo sobre la vida en la isla de Okinawa.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral enseñando fotos de su familia en el teléfono móvil.
- Práctica oral entrevistando a un compañero sobre un día típico en su vida.
- Práctica oral hablando sobre una isla griega donde la gente es muy longeva.

### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el hermano de un famoso.
- Un artículo sobre las rutinas diarias de una madre y su hijo.
- Un artículo sobre dos islas griegas donde la gente es muy longeva.
- Un artículo sobre un día en la vida del DJ David Guetta, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo de revista sobre el día favorito del alumno.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Actividades diarias

La familia

La hora, los meses

Expresiones y adverbios de frecuencia

\*Salud

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación de las letras "o" y "h", Encadenamiento de sonidos

El sonido vocálico /ʌ/

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

El posesivo 's/s' y la construcción con "of"  
Uso de "whose"  
Preposiciones de tiempo ( at,in, on) y lugar (at,in, to )  
Uso y posición de adverbios de frecuencia

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Conocer más sobre dos islas griegas.  
La isla de Okinawa.  
Referentes culturales y personajes famosos

## UNIDAD 5

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: locuciones verbales, el tiempo y las estaciones.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *can/can't* y el uso del presente continuo.

Ser capaz de *can / can't*, el presente continuo y el presente simple utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a comprar ropa. Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: lugares de Londres, el ritmo en la frase y el fonema /ŋ/.

Comparar dos imágenes.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa de talentos musicales en TV.
- Varias conversaciones sobre lo que se está haciendo en ese momento.
- Un guía turístico hablando sobre el tiempo atmosférico en Londres.
- Un vídeo donde el protagonista se mancha la ropa.
- Un vídeo donde el protagonista va a comprar ropa nueva.
- Un vídeo donde la protagonista habla por teléfono.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo en parejas a un cuestionario sobre sus talentos.
- Debate sobre el ruido en su vecindario y en su país.
- Descripción oral de dos imágenes para localizar diferencias entre ellas.
- Práctica oral en parejas sobre qué hacer en Londres y en su ciudad.
- Representación de una conversación comprando ropa en una tienda.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un extracto de una guía turística de Londres.

#### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un *post* en una red social sobre lo que están haciendo en vacaciones.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Locuciones verbales: buy a newspaper, etc...  
El tiempo atmosférico y las estaciones del año.  
Expresiones básicas en una tienda: Ropa, precios y tallas. .  
Verbos relacionados con el ruido.

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Ritmo y entonación en la frase  
El sonido /ŋ/  
Pronunciación de lugares de interés en Londres  
Pronunciación de can  
Cambios ortográficos ante inflexiones (-ing)

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Forma y uso de verbos modales: can/can't  
Otros verbos modales (introducción):  
must, have to, should (obligación), may (permiso)  
Forma y uso del Presente Continuo  
Contraste entre Presente Simple y Continuo

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Algunos lugares de interés turístico de Londres.  
El tiempo atmosférico en Londres.

## UNIDAD 6

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las conversaciones telefónicas, las fechas, los números ordinales y la música.  
Entender y aplicar la gramática de la unidad: los pronombres objeto, la estructura *like + verb + -ing*.  
Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los grupos consonánticos y de los fonemas /aɪ/, /ɪ/, /i:/, /j/.  
Expresar preferencia en actividades.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Audición de la segunda parte de una historia.
- Cinco conversaciones donde se utilizan números ordinales.
- Un vídeo sobre un músico callejero en Londres.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral hablando sobre sus hábitos de lectura.
- Práctica oral simulando ser los protagonistas de la historia.

- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre sus momentos preferidos.
- Una entrevista a un compañero haciendo un cuestionario musical.

### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuento africano.
- Un texto y varios comentarios en un blog sobre días malos y buenos.
- Un artículo sobre canciones para despertarse por la mañana, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Comentarios online positivos y negativos sobre los meses del año, los días de la semana y horas del día.

Mis momentos favoritos (día, estación del año, etc...)

Un correo informal dando información personal

## CONTENIDOS LÉXICOS

Fechas

Meses

Números ordinales

La música y los libros

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación de los sonidos /aɪ/, /ɪ/, /i:/, /j/.

Ortografía y pronunciación de las fechas .

Los sonidos/ ð / y / θ /

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Forma y uso de los pronombres objeto .

Like +verbo+ -ing Otros verbos de preferencia .

Revisión del uso de “be y do “

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Convenciones sociales al teléfono.

Los músicos callejeros en Londres.

Celebraciones y tradiciones.

## UNIDAD 7

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la formación de palabras derivadas, las expresiones de pasado y los verbos *go, have, get*..

Aprender a preguntar por y dar una dirección.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: del ritmo en la frase y las terminaciones pasado –*ed*.

Preguntar por y dar una dirección.  
Solicitar algo de forma educada  
Mantener un diálogo en una tienda de ropa (1)  
Hablar de experiencias o hechos pasados

### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una historia real sobre un problema con un vuelo en un viaje.
- Una joven eslovaca hablando sobre una Noche Vieja pasada.
- Un vídeo donde los protagonistas hacen planes para su mañana libre.
- Un vídeo donde la protagonista pregunta por una dirección.
- Un vídeo donde los protagonistas visitan distintos lugares de la ciudad.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre los selfies.
- Entrevista en parejas sobre la última vez que tuvieron una experiencia: *¿Where were you when...?*
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre una Nochevieja memorable.
- Representación de una conversación preguntando por la forma de llegar a un lugar.

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Tres textos sobre autorretratos de personas famosas.
- Una historia real sobre un problema con un vuelo en un viaje.
- Un artículo sobre tres celebraciones distintas de la Nochevieja.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una Nochevieja memorable.
- Una noche para recordar/ Una biografía de un personaje famoso

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

Derivación: formación de palabras(profesiones)  
Verbos regulares e irregulares  
Expresiones de tiempo de pasado  
Expresiones verbales con "go, have y get "  
Direcciones

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS**

El ritmo en la frase  
Cambios ortográficos y pronunciación de –ed

## **CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

Pasado simple del verbo "to be" y verbos regulares e irregulares: afirmativa, negativa, interrogativa  
Uso de Can y Could en la modalidad de peticiones

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Personajes históricos

Festivales y celebraciones de Nochevieja en distintas partes del mundo.

### UNIDAD 8

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los verbos irregulares, la casa y las preposiciones de lugar y movimiento.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pasado simple, *there is /are some /any + plural nouns, there was / were*.

Ser capaz de narrar eventos pasados y expresar la existencia en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los verbos en pasado, del ritmo en la frase y de los fonemas /eə/, /ɪə/.

Narrar eventos pasados.

Expresar la existencia en el pasado.

### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un relato de asesinatos.
- Una conversación entre una pareja que quiere alquilar una casa y la dueña de la casa.
- Dos relatos de huéspedes de un hotel embrujado.
- Un vídeo sobre un castillo embrujado: Portchester Castle.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Representación de una entrevista a los sospechosos de un robo.
- Práctica oral simulando una entrevista para alquilar una casa.
- Práctica oral solicitando información sobre el hotel embrujado.

### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un extracto de una novela de detectives.
- Un artículo sobre un hotel embrujado en Londres.
- Un artículo sobre el origen de las novelas de detectives modernas, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Descripción de la casa del alumno.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Verbos irregulares

La casa

Preposiciones de lugar y movimiento

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación del pasado  
Letras mudas  
El ritmo en la frase  
Los sonidos /eə/, /ɪə/

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Revisión del Pasado Simple  
Uso de *There is (was) there are (were)* + *some* y *any* con plural

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Literatura de suspense en inglés  
El castillo Portchester

## UNIDAD 9

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los alimentos, los envases y los números altos.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: los nombres contables e incontables, los cuantificadores y los adjetivos comparativos.

Aprender a hacer un pedido en un restaurante.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las letras “ea”, el ritmo en la frase y los fonemas /ʃ/, /s/, /ə/.

Expresar cantidades

Hacer un pedido en un restaurante.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cuatro personas hablando sobre sus fotos de comida.
- Un programa concurso televisivo llamado “Quiz Night”
- Un vídeo donde la protagonista recibe una invitación para cenar.
- Un vídeo donde los protagonistas piden su comida en un restaurante.
- Un vídeo donde la protagonista recibe una llamada de teléfono.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral en parejas preguntando y respondiendo sobre sus hábitos respecto a la comida.
- Práctica oral respondiendo a un cuestionario sobre su consumo de sal y azúcar.
- Práctica oral respondiendo en un concurso de preguntas.
- Representación de una conversación pidiendo la comida en un restaurante.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo de revista sobre la sal y el azúcar.



- Un artículo sobre los concursos en los pubs.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Un diario relatando las comidas del día anterior

#### CONTENIDOS LÉXICOS

Comida y bebida y diferentes envases  
 Números a partir del 100 (*hundred, thousand, million*)  
 Vocabulario en un restaurante

#### CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación de las letras “ea”  
 El ritmo en la frase  
 Los sonidos /f/, /s/,  
 La terminación de los comparativos-er /ə/

#### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Sustantivos contables e incontables  
 Cuantificadores *some* y *any, how much, how many, a lot of*.  
 Adjetivos comparativos  
*Will* para decisiones espontáneas (introducción): “*I’ll have...*”

#### CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Comidas típicas  
 Hábitos alimenticios británicos y programas concurso en la televisión británica.

## **UNIDAD 10**

#### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: lugares y edificios, las vacaciones y las locuciones verbales.  
 Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adjetivos superlativos, las expresiones de futuro y las predicciones.  
 Ser capaz de destacar un elemento sobre un conjunto y expresar planes y predicciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.  
 Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los grupos consonánticos, el ritmo en la frase y las letras “oo”.  
 Planear unas vacaciones.  
 Hacer predicciones de futuro.  
 Describir fotos.

#### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una entrevista al responsable de una web de viajes.
- Una historia sobre videntes.
- Un vídeo sobre la historia sobre videntes.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Representación de una conversación sobre la localidad asumiendo el rol de un turista.
- Práctica oral en parejas sobre sus planes de futuro.
- Práctica oral en parejas sobre sus planes para las próximas vacaciones.
- Representación de una escena con un vidente que adivina el futuro.

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre el lugar más peligroso del mundo para cruzar la carretera.
- Una historia sobre un vidente.
- Un artículo sobre los hoteles más raros del mundo.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un anuncio sobre su ciudad usando adjetivos superlativos.
- Un email formal para realizar una reserva en un Bed & Breakfast.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Lugares y edificios

Vocabulario relacionado con las vacaciones

Vocabulario relacionado con el tiempo (1)

Locuciones verbales

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación de grupos consonánticos

El ritmo en la frase

El acento en palabras

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

El grado superlativo del adjetivo

“Be going to” para planes y predicciones: afirmativa, negativa e interrogativa

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Los hostales Bed & Breakfast.

Los hoteles más raros del mundo

## **UNIDAD 11**

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los adverbios, los infinitivos e Internet.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: los adverbios de modo y modificadores, los verbos seguidos de infinitivo y los artículos

Ser capaz de expresar la manera y el grado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a desenvolverse en el aeropuerto.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en las palabras y el ritmo en la frase.

### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una persona hablando de la cultura de Costa Rica.
- Tres personas hablando sobre sus teléfonos móviles.
- Un vídeo donde los protagonistas hablan sobre ir a Nueva York.
- Un vídeo donde el protagonista realiza gestiones en el aeropuerto.
- Un vídeo donde los protagonistas se despiden en el aeropuerto.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a preguntas sobre lo que hace la gente en su país en algunas situaciones.
- Debate sobre el estilo de vida de una joven.
- Una entrevista en parejas respondiendo a preguntas sobre experiencias y ambiciones.
- Una conversación sobre sus teléfonos móviles.
- Práctica oral respondiendo a preguntas sobre algunos objetos, lugares y acciones.
- Representación de una conversación haciendo gestiones en el aeropuerto.

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Varios comentarios en un foro online sobre cosas de los EEUU que sorprenden a los extranjeros que viven el país.
- Un blog personal de una viajera sobre experiencias personales y aspiraciones.
- Un artículo sobre artículos que se utilizaban antes de la existencia de Internet.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Escribir un blog de viaje sobre cosas de su país que sorprenderían a los turistas.
- Describir la ciudad donde vives
- Cinco cosas que les gustaría hacer este año.

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

Las nuevas tecnologías  
Redes sociales Aparatos tecnológicos  
El teléfono e Internet  
Medios de transporte  
Adverbios comunes.  
Verbos que rigen infinitive.

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS**

Acento en la palabra y ritmo en la frase  
La forma débil “to”

## **CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

Adverbios de modo más comunes  
Modificadores del adverbio (very, quite, really)  
Verbo + infinitivo con “to” (want to, would like to need to, hope to...)  
Uso del artículo “the”

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

Conocer más sobre los EE. UU.

## UNIDAD 12

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los participios verbales irregulares y grupos semánticos.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pretérito perfecto, el pasado simple y la formación de interrogativas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el ritmo en la frase, los participios irregulares y los sonidos en general.

Hablar sobre cine y libros y experiencias personales recientes.

Hablar sobre la dieta, la salud, el cuerpo y el ritmo de vida (1)

Mantener un diálogo en la consulta del médico (1)

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Seis personas hablando sobre cine, televisión y libros.
- Cuatro personas tratando de decidir a dónde ir a cenar.
- Un documental sobre la actriz Judy Dench
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre sus vivencias y experiencias respecto al cine, televisión y libros.
- Una conversación sobre vivencias y experiencias.
- Una entrevista a un compañero sobre su vida personal.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una entrevista al actor Ian McKellen.
- Varias reseñas online sobre un restaurante, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Una reseña literaria o de cine.

### CONTENIDOS LÉXICOS

La salud y el cuerpo

Vocabulario relacionado con la consulta del médico (1)

### CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

El ritmo en la frase

Pronunciación de participios irregulares

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

El presente perfecto  
Contraste del presente perfecto y el pasado simple  
*Should* para dar consejo

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Series de televisión americanas, actores y actrices de cine británicos

El asterisco (\*) indica que se repasarán y afianzarán los siguientes contenidos tanto en la expresión oral como escrita: Presente simple y continuo, las fechas, los adverbios de frecuencia, pronombres personales objeto, adjetivos y pronombres posesivos, la hora, *can* y *can't*, y el genitivo sajón.

El (1) significa que ese contenido no aparece en el libro, pero se tratará en esa unidad. Esto no es más que un cálculo aproximado y la temporalización del libro en combinación con los contenidos curriculares de la Programación Didáctica dependerá del ritmo de aprendizaje del alumnado, así como de la dinámica del profesor en el aula.

## LIBROS DE CONSULTA RECOMENDADOS

- ***Collins Spanish-English/English-Spanish Dictionary.***
- ***Basic English Usage.*** Michael Swan. O.U.P.
- ***Basic English Usage.*** Exercises.
- ***English Grammar in Use.*** Raymond Murphy. Cambridge.
- ***Grammarway 2.*** Jenny Dooley & Virginia Evans. Express Publishing.
- ***Oxford Pocket.*** Diccionario. O.U.P.
- ***Cambridge Klett Pocket Diccionario.*** C.U.P
- ***Longman Wordwise Dictionary.*** Ed. 2001

## PÁGINAS WEB RECOMENDADAS



<https://wke.lt/w/s/Rwq34A>

## LECTURAS RECOMENDADAS

A lo largo del curso a los alumnos se les recomendará al menos **una lectura graduada.**