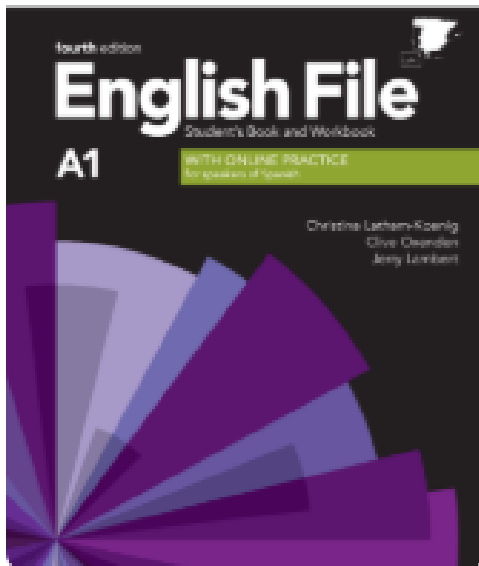


# E.O.I. de MIERES

## PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

# NIVEL A1



**CURSO 2022-2023**

---



## NIVEL BÁSICO A1

Se tomarán como referencia los currículos de las enseñanzas de idiomas de conformidad con el currículo establecido en el *Decreto 63/2018, de 10 de octubre*, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas del régimen especial en el Principado de Asturias y la Circular por la que se dictan instrucciones para el curso escolar 2022/2023 en los centros públicos del Principado de Asturias.

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general y los puntos principales de los hablantes en textos orales muy breves, de estructura muy sencilla y clara, claramente articulados a velocidad muy lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y muy conocidos, sobre temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, principalmente en comunicación cara a cara, textos orales muy breves de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea frecuente la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos muy breves, claros y de estructura muy sencilla, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales
- Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones en las que se producen intercambios muy sencillos de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

### 1. Actividades de comprensión de textos orales

#### 1.1. Objetivos

Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de inmediata necesidad.

Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y pausadas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.

Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen

lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.

Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre temas muy habituales relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos), cuando cuenten con apoyo visual y estén articulados muy lenta y claramente.

## **1.2. Competencias y contenidos**

### **1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

### **1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales muy breves y sencillos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados muy cortos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **1.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más básicos, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### **1.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa

específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### **1.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral básico de uso común y muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

## **1.3. Criterios de evaluación**

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio limitado de sus exponentes, así como los patrones discursivos más básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso muy frecuente en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y de inmediata

necesidad, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

## **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **2.1. Objetivos**

Hacer declaraciones públicas muy breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y muy sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, muy breves, de estructura muy sencilla, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema de interés personal.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana de inmediata necesidad como dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte y realizar compras sencillas, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones muy breves, preferentemente, cara a cara, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia o aficiones), en las que se describen con claridad hechos y experiencias de manera muy sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada.

### **2.2. Competencias y contenidos**

#### **2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

#### **2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de palabras y expresiones muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso, aunque no siempre de manera satisfactoria, mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **2.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### **2.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### **2.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso limitado de léxico oral muy común de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y

comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso muy frecuente.

### **2.3. Criterios de evaluación**

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, actuando con sencillez y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos en un registro neutro, aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales muy breves de estructura muy simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio limitado de frases y fórmulas memorizadas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar el discurso, aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera muy elemental en intercambios habituales ensayados, muy breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque tienda a concentrarse en la propia producción, titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas muy sencillas de uso habitual y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal aunque puede cometer errores que dificulten la comunicación.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral muy limitado para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Reproduce los patrones sonoros elementales de uso más frecuente, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

## **3. Actividades de comprensión de textos escritos**

### **3.1. Objetivos**

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.

Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.

Extraer la información esencial en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.

Comprender el sentido general y la información principal en noticias e historias muy breves, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario.



## **3.2. Competencias y contenidos**

### **3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

### **3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **3.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

### **3.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas

contextuales y por referencia al contexto).

### **3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

### **3.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas elementales, de uso común.

## **3.3. Criterios de evaluación**

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más elementales en cada caso para la comprensión del sentido general e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso más frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Reconoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso más frecuente en la comunicación escrita.

Reconoce léxico escrito de uso más frecuente relativo a asuntos cotidianos, aunque tenga cierta dificultad en inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso más frecuente.

## **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **4.1. Objetivos**

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos,

intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas más elementales de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.

Escribir textos muy breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones y se describen experiencias, planes y proyectos, utilizando léxico muy frecuente, estructuras muy sencillas y conectores elementales, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

## **4.2. Competencias y contenidos**

### **4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

### **4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales con una estructura muy básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

### **4.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la

duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

#### **4.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

#### **4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

#### **4.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de un repertorio limitado de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

### **4.3. Criterios de evaluación**

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones más relevantes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso muy frecuente, y emplea los mecanismos más simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico limitado de uso frecuente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **5. Actividades de mediación**

### **5.1. Objetivos**

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios) siempre que dichos textos tengan una estructura muy clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas o escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o releer el mensaje.

Resumir los puntos principales de textos escritos muy sencillos y breves sobre temas cotidianos y predecibles, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque puede cometer errores.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas, o estén escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o usar un diccionario.

### **5.2. Competencia y contenidos interculturales**

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### **5.3. Criterios de evaluación**

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia, aunque pueda cometer errores en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios, aunque pueda cometer errores al acomodar el discurso al registro y a las funciones requeridas.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido

el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS PARA EL NIVEL A1

### LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

#### Oración declarativa.

Suj. (+CC) + V (+ OD / OI / OD + OI / OI +OD) (+ CC )

S + V It's raining / They are going to win

S + CC + V They always dance

CC + S + V Sometimes we meet

S + V + OD She is having her lunch

S + V + OD + CC They speak Asturian at home

I like English very much

S + V + CC

(orden de elementos: modo+lugar+tiempo )

Respuestas cortas: Yes, + S + V: Yes, I do/ Yes, he can, ...

Respuestas del tipo: I'd love to

Suj. + V Aux. (+ Neg.) (+V)

My name isn't Ana

I don't live in London

He can't speak Japanese

Respuestas cortas:

No, she isn't , No, they haven't,...

Negación mediante otras partículas negativas: adverbios: never (S + V + NEVER)

They never watch television

Suj. + V + Atrb.

I am tired

She is the boss

#### Oración interrogativa.

Total: V Aux. + Suj. + V.

Are you coming?

Does she live in a flat?

Do they have to wear a uniform?

Can you help me?

Parcial: Elemento interrogativo + V Aux. Suj. + V.

who, whose,

what, (what + noun: what time, what kind of...)

which, where, when, why

how, (how + adj.: how old, how much, how many, how long, how often, how far)

#### Oración imperativa (afirmativa / negativa).

(Don't) + V

Have a good time / holiday

Sleep well

+ please (Adv)

Listen to this please / Don't do that, please

Let's (+ not) + V.

Let's go home / Let's not get nervous

#### Oración exclamativa.

Interjecciones: hello, hi, hey, sure, cheers, well done,  
oh, ah, no

### Fenómenos de concordancia.

Sujeto – verbo (persona y número) I am a student / their friends were students

## LA ORACIÓN COMPUESTA

### Expresión de relaciones lógicas.

Conjunción: and

Disyunción: or

oposición: but

Causa: because (principal + subordinada).

She didn't go to work because it was her birthday

Finalidad: to (principal + subordinada).

They are working really hard to pass their exams

Relaciones temporales

Anterioridad: before I sometimes drink a glass of milk before I go to bed

Posterioridad: after, when,  
Simultaneidad: when, I always listen to music when I'm driving

Estructuración del discurso mediante first, then, before that, after that, finally

Completivas: (that) + NP + VP

Después de adjetivos: (not) sure

Después de verbos: say, know, think I'm sure (that) she studies English  
They know (that) we are here  
They think (that) it can't be true

## EL SINTAGMA NOMINAL

### Núcleo:

#### Sustantivo

- Clases: comunes y propios, contables e incontables.
- Género: sufijos, ø, o distintos lexemas (daughter/son, brother/sister).
- Número:  
singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros).
- Formación del plural en -(e)s.
  - Plurales irregulares: children, men, women, teeth.
  - Plurales invariables: trousers, glasses, clothes.
  - Caso: genitive - 's y -s'. Uso con personas.

### Pronombres:

- Personales: En función del sujeto. En función del complemento
- Demostrativos: this, that, these, those
- Indefinidos: some, any, much, many, a lot
- Interrogativos: Who, Which, What, How often, How long, How much, How many

### **Modificación del núcleo.**

- Determinantes
- Artículos:
  - Artículo indeterminado. Forma y uso básico. A/an con sustantivos contables en singular y con profesiones.
  - Artículo determinado. Forma, usos básicos (the con instrumentos musicales) y omisión (para generalizar, con deportes, comidas, expresiones de tiempo)
- Demostrativos: this, that, these, those
- Interrogativos: Whose, What time, How much, How many, How + adjetivo
- Cuantificadores: Numerales: Cardinales (números enteros) y Ordinales.
- Otros cuantificadores: some, any, much, many, a lot (of), more.  
Partitivos: a bottle/cup/glass of

### **Modificación mediante SN**

### **Modificación mediante SAdj.**

**Posición de los elementos:** (Det. /genitivo+)(SAdj.+ )N

### **Fenómeno de concordancia.**

**Número: Demostrativo** ↔ Sustantivo

**Género y número:** Posesivo ↔ Sustantivo

**Funciones sintácticas del sintagma:** Suj., OD, OI, y Atrib.

## **EL SINTAGMA ADJETIVAL**

### **Núcleo: adjetivo**

Modificación del núcleo mediante Neg.

Modificación del núcleo mediante SAdv

**Posición de los elementos:** (Neg.+)(SAdv.+ )N

**Funciones sintácticas del sintagma:** Atrib. y Suj.

## **EL SINTAGMA VERBAL**

### **Núcleo: verbo.**

#### **Tiempo**

- Expresión del presente:  
Presente simple para expresar estados (She lives in Paris), generalidades (it rains in winter) hábitos y rutinas. Formas del presente del verbo to be; formas negativas: I am not; are not/ aren't; is not/isn't. La -s de tercera persona del singular; formas negativas: don't/ do not, doesn't / does not+ verbo.
- Pres. continuo para acciones presentes o en proceso: am /are / is + ing,

#### **Aspecto**

- Contraste durativo/habitual: presente continuo/simple; contraste entre el presente simple para hablar de hábitos o rutinas y el presente continuo para hablar de acciones que son temporales o que tienen lugar dentro de la unidad de tiempo que incluye el presente.
- Contraste iterativo/puntual: presente continuo/simple
- Contraste incoativo/terminativo: (begin/start to/-ing)/(stop)
- Factualidad (Indicativo).
- Capacidad (can/can't).
- Permiso (can/may).
- Posibilidad (can)
- Prohibición (can't/don't).
- Intención (be going to/want/will).

**Formas no personales del verbo: infinitive y -ing.**

**Formas verbales seguidas de to- / -ing. Introducción.**

Contraste like + -ing / would like to-)



**Modificación del núcleo mediante negación:** Verbo to be, have got, modales. To be: presente (I am not; are not / aren't; is not / isn't) y pasado (was / were). Haven't/hasn't got. Verbo modal + not. Verbo have como auxiliar en tiempos compuestos: have not/haven't/has not/hasn't.

Otros verbos: formas negativas en presente: don't / do not – doesn't / does not + verbo. Formas negativas en pasado (didn't + verbo).

**Posición de los elementos.**

Oración declarativa; V; VAux+not+V.

Oración interrogativa: VAux+SN+V.

Oración Imperativa: (don't)+V; let's (+not) + V.

**Funciones sintácticas del sintagma:** V, Suj., Atrib. y OD.

## EL SINTAGMA ADVERBIAL

**Núcleo: Adverbio.**

Clases:

Tiempo: punto en el tiempo (then, soon ...ago, today, tomorrow, yesterday, tonight...)

Duración en el tiempo (for)

Secuencia en el tiempo (first, next, finally...)

Otros adverbios de tiempo (still)

Lugar (here, there, Inside, outside...)

Movimiento / dirección (back, up, down, left, right, and straight (on)).

Frecuencia: frecuencia exacta (once, twice, (three) times a... (Week),

Grado de frecuencia (always, sometimes, never, often, usually,).

Modo: "adj + ly" y excepciones más comunes.

Grado (very, a lot, much, many).

Interrogativos (why, when, where, how, how + adj (How old, tall, far), how + adv (how often)

Grado: Positivo

Locuciones adverbiales

Modificación del núcleo mediante SAdv: adv. de grado + adv. (e.g very hard, very much)

Posición de los elementos: (SAdv.+) N.

Posición de los adverbios con relación al verbo: adverbios de frecuencia.

Posición del SAdv. En la oración: Modo, lugar, tiempo.

Funciones sintácticas del sintagma: CC y Suj.

## EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

**Núcleo: Preposiciones:**

Tiempo: at, on, in...

Duración: before, after, since, for, from, until/to, between...

Lugar: at, in, on, over, above, under, beside, by...

Movimiento: along, across, in(to), out of, off, over...

Dirección: from...to, pertenencia / origen: from, of...

Otras preposiciones: with, about...

Locuciones preposicionales.

Prep + nombre + of: in front of, in the middle of...

Posición de los elementos: prep + nombre/pronombre.

Posición de la preposición en preguntas: where...from?, who...with?

Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI. Uso de "to" y "for" con OI. Otros

Régimen preposicional: Introducción y patrones más frecuentes.

Verbo + prep: listen to, arrive at/in, think of...

Adj + prep: good/bad at, interested in ...

## CONTENIDOS FONÉTICOS

### FONÉTICA Y FONOLOGÍA: Presentación del alfabeto fonético inglés.

Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico: Introducción

- Las vocales:
- Contraste con el español.
- Contraste entre vocales largas y cortas.
- Los diptongos.

Presentación

- Diptongos + “schwa”

Sonidos y fonemas consonánticos. Introducción.

Sistema consonántico:

- Las consonantes:
- Contraste entre consonantes sordas y sonoras.
- Introducción de fonemas consonánticos que pueden presentar dificultad en contraste con el español: /r/, /ð/, /ʃ/, /ʒ/, /tʃ/, /ŋ/...
- La aspiración: /h/
- Secuencias iniciales y finales.
- Pronunciación de grupos consonánticos (“consonant clusters”)

### Procesos fonológicos.

Alternancias morfofonológicas.

Asimilación y epéntesis en el sufijo <-(e) s>. Introducción.

- Pronunciación de <-(e) s> en 3ª persona del singular del presente simple.
- Pronunciación del sufijo de pasado de los verbos regulares.

### Sonorización en plural.

- Pronunciación de <-(e) s> en la formación del plural de los sustantivos.
- Pronunciación de <-'s> en el genitivo del nombre.

### Enlace. Introducción

- /r/ de enlace en acentos no róticos.
- Reducción en sílabas átonas.
- Vocales débiles: presentación de “schwa”. Pronunciación de “schwa” al final de palabra. Pronunciación de /ɪ/, /e/

### Acento de los elementos léxicos aislados. Introducción.

Contraste entre formas fuertes y formas débiles.

**Acento y atonicidad:** patrones tonales en el sintagma.

- Introducción al ritmo en la frase: principales pautas rítmicas en la frase.
- Pautas comunes de entonación. Introducción.
- Entonación ascendente y descendente en preguntas.
- Entonación en ofrecimientos e invitaciones
- Énfasis.

### Contenidos ortográficos

**Sistema de escritura:** alfabeto.

- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.

- Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.
  - Cambios ortográficos ante inflexiones.
  - Inflexiones en palabras monosílabas que acaban en consonante (e.g. swim / swimming).
  - Inflexiones en palabras polisílabas que acaban en consonante (e.g. happen / happened)
  - Palabras que acaban en "l" (e.g. travel / travelled).
  - Sufijos de comparación en adjetivos y adverbios.
  - Formación de adverbios a partir de adjetivos.
- Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.
- Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.

### **Competencia sociolingüística.**

- Contenidos sociolingüísticos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

### **Competencias pragmáticas.**

#### **Contenidos funcionales:**

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

#### **Contenidos discursivos.**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

**Coherencia textual:** Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.

### **Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.**

**Cohesión textual:** Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso.
- Desarrollo temático. Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Repetición (sinónimos, antónimos, campos léxicos). Reformulación.
- Expansión temática: Ejemplificación. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen y cierre textual. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

## **SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES DEL NIVEL A1**

Este año se ha decidido dar las doce unidades de las que consta el libro de texto, complementándolo con material por destrezas. Es un cálculo aproximado que dependerá de diversos factores tales como el ritmo de aprendizaje, el grado de progreso, los niveles de logro, el tiempo disponible, la ratio y la dinámica en el aula.

Teniendo en cuenta estos factores, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes de distribución temporal pertinentes, que podrán incluir cambios en la secuenciación de los contenidos.

Libro de texto: **English File Beginner fourth edition**, Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Jerry Lambert, Oxford University Press

- **PRIMERA EVALUACIÓN:** Unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- **SEGUNDA EVALUACIÓN:** Unidades 7, 8, 9, 10, 11,12.

**1ª EVALUACIÓN: DEL 3/4 DE OCTUBRE AL 1/ 2 DE FEBRERO**  
**2ª EVALUACIÓN: DEL 6/7 DE FEBRERO AL 24/ 25 DE MAYO**

### **UNIDAD 1**

#### **OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Preguntar y responder sobre procedencia y presentaciones con el verbo "to be".

Deletrear nombres y/o apellidos.

Despedirse.

Hacer el registro en un hotel.

Reservar una mesa en un restaurante.

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: números, días de la semana y países, y despedidas.

Aprender a deletrear nombres y/o apellidos ante determinadas situaciones de la vida real (en un restaurante, en un hotel, etc.)

### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Dos personas presentándose.
- Dos personas despidiéndose.
- Una audición comparando la procedencia de dos personas.
- Un vídeo donde el protagonista hace el registro en un hotel.
- Un vídeo donde la protagonista hace una reserva en un restaurante.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral presentándose a ellos mismos y preguntando por los demás.
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre sí mismos.
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre el lugar de procedencia.
- Representación de una conversación registrándose en un hotel.

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

Números del 0 al 10, días de la semana, despedirse.

Países.

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS**

/h/, /aɪ/, and /i:/

/ɪ/, /əʊ/, /s/, and /ʃ

## **CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

Verbo "to be" (singular): I - you

Verb "to be" (singular): he, she, it

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

Aprender como presentarse y como preguntar a otras personas por su nombre y/o procedencia.

Conocer las letras y como deletrear en situaciones de la vida real.

Despedidas básicas.

## **UNIDAD 2**

### **OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Ser capaz de hacer preguntas y respuestas sobre nacionalidades y sobre información personal.

Aprender a realizar preguntas con wh- and how, más concretamente What's your phone number o How are you? y Aprender a utilizarlas en contextos reales.

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: nacionalidades, números de teléfono y números del 11 al 100.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: verbo "to be" (plural) y preguntas con wh- y how con el verbo "to be".

Ser capaz de hablar presentándose a uno mismo, y preguntando por el otro y a su vez, por la nacionalidad de una tercera persona (singular o plural)

### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una conversación entre una pareja británica y otra canadiense sobre sus lugares de procedencia.
- Una conversación sobre procedencias, utilizando preguntas con Wh- y How.
- Una audición comparando números muy parecidos por su pronunciación.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una conversación entre una pareja británica y otra estadounidense sobre sus lugares de procedencia
- Una conversación sobre procedencias, utilizando preguntas con Wh- y How.
- Tres perfiles personales

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral con preguntas sobre nacionalidades.
- Práctica oral sobre información personal.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Compleción de un formulario online.

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

Nacionalidades

Números de teléfono, los números del 11 al 100.

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS**

/dʒ/, /tʃ/, and /ʃ/

## **CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

Verbo "To be" en plural: we, you, they.

Preguntas con partículas Wh- and How .

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

Aprender las diferentes nacionalidades y a realizar preguntas con ellas.

Conocer los diferentes medios para recabar información personal preguntando.

## **UNIDAD 3**

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Utilizar los adjetivos demostrativos en un contexto real.

Entender y decir precios.

Comprar comida.

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: cosas pequeñas y *souvenirs*

Entender y aplicar la gramática de la unidad: sustantivos singulares y plurales: *a, an* y adjetivos demostrativos: *this, that, these, those*.

Comprender textos orales y escritos sobre objetos y *souvenirs*.

Aprender a entender y decir precios y a comprar comida.

### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una audición sobre cinco situaciones con objetos.
- Una mujer comprando *souvenirs*.
- Cuatro conversaciones donde se indican precios.
- Un vídeo donde los protagonistas compran comida.

### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral identificando los distintos objetos en las imágenes y hablando con un compañero sobre lo que creen que puede ser.
- Práctica oral preguntando por diferentes cosas simulando estar, en un puesto de *souvenirs*.
- Representación de una conversación pidiendo comida en un restaurante.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Cosas pequeñas

*Souvenirs*

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

/z/ y s/, en la "s" final de plural

/ð/, el ritmo en la frase

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Los nombres en singular y plural. El artículo "a / an"

"This / that / these / those"

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Aprender a hablar sobre diferentes tipos de objetos, incluidos los *souvenirs*.

## UNIDAD 4

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Preguntas y respuestas sobre familiares y/o amigos.

Gustos y preferencias.

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: gente, familia, colores y adjetivos comunes.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: adjetivos posesivos: *possessive* 's y adjetivos  
Ser capaz de hablar sobre diferentes familiares y/amigos, haciendo preguntas y respondiendo sobre ellos.

Aprender a hablar y dar opinión sobre gustos, usando la frase "I *prefer..*", y ayudándose de todo lo aprendido en la unidad sobre adjetivos y características de los objetos.

### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una joven hablando de su familia.
- Una conversación entre una mujer y un vendedor de coches.
- Un vídeo sobre un museo de coches: Beaulieu Motor Museum
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Dos textos describiendo a siete personas.

### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre seis personas de sus familias.
- Práctica oral hablando sobre gustos y preferencias, usando los adjetivos aprendidos en la unidad.

### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un post sobre una fotografía de su familia.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Personas y familia.

Colores y adjetivos comunes.

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

/ʌ/, /æ/, y /ə/

/ɑ:/ y /ɔ:/

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Adjetivos posesivos. El genitivo sajón "s".

Los adjetivos.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Aprender a preguntar sobre familiares y amigos

Aprender a expresar gustos y/o preferencias

## UNIDAD 5

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: comida, bebida y frases comunes.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *presente simple: I, you, we, they.*

Comprender textos orales y escritos sobre rutinas.



Aprender a decir qué hora es y a preguntar por ella.

Describir rutinas y costumbres.

Expresar gustos y/o preferencias.

### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Tres personas hablando sobre sus comidas favoritas.
- Una audición sobre el final de las vacaciones de Eve.
- Un vídeo donde el protagonista pregunta y da la hora en varias ocasiones.
- Un vídeo donde la protagonista expresa cómo se siente.

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Unos textos sobre los tipos de desayunos de diferentes personas.
- Un texto sobre la conversación entre dos personas en un avión.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre la importancia del desayuno.
- Práctica oral con diferentes afirmaciones sobre el desayuno, diciendo cuáles son verdaderas y cuáles falsas respecto a ellos, y más genéricamente respecto a su país.
- Práctica oral sobre información personal.
- Representación de una conversación preguntando y dando la hora.
- Práctica oral expresando cómo se encuentran en este momento.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un post con un comentario sobre su desayuno.

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

Comida y bebida.

Expresiones con verbos.

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS**

/dʒ/ y /g/

/w/ y /v/, el ritmo en la frase.

## **CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

Presente simple, afirmativas y negativas: I, you, we, they.

Presente simple, interrogativas: I, you, we, they.

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

Aprender sobre desayunos típicos en otros países.

## **UNIDAD 6**

### **OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: trabajos, lugares de trabajo y rutinas.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple con tercera persona y los adverbios de frecuencia.

Ser capaz de hablar y expresar cómo es un día típico en sus vidas.  
Aprender a pedir información sobre otras personas, referente a empleo y a rutinas.  
Uso adecuado de los adverbios de frecuencia.

### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una mujer contestando preguntas sobre sus típicas mañanas.
- Un vídeo sobre un día en la vida de un guía turístico en Nueva York.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una conversación en una reunión de antiguos alumnos hablando de empleos.
- Un texto de dos personas hablando de sus empleos.
- Un artículo sobre la comida japonesa, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando por los empleos de otras personas.
- Práctica oral preguntando a un compañero si es una persona madrugadora.
- Una explicación por parejas sobre cómo es un día típico en sus vidas.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Dos párrafos sobre personas que saben que tienen trabajo, hablando sobre ellos y sus empleos.
- Un breve texto sobre una mañana y una tarde típica en sus vidas, usando adverbios de frecuencia.

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

El trabajo y lugares de trabajo  
Un día típico

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS**

El sufijo de tercera persona de presente “-es”  
/j/ y /ju:/, el ritmo en la frase

## **CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

Presente simple: he, she, it  
Adverbios de frecuencia

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

Aprender sobre diferentes tipos de empleos.  
Conocer la importancia de saber y dominar idiomas, para determinados empleos.  
El turismo en Nueva York.

## **UNIDAD 7**

## **OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: deportes, tiempo libre y tipos de películas.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el orden de las palabras en las preguntas con presente simple y con el verbo “to be” y las oraciones imperativas y el uso de los pronombres objeto.

Comprender textos orales y escritos sobre deportes, deportistas, películas y actores/actrices

Ser capaz de hablar sobre la semana y el fin de semana, preguntando y contando sobre las diferentes actividades que realizan cada día.

Aprender a decir y a preguntar por la fecha y a mantener una conversación al teléfono.

### **Comprensión de textos orales**

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una audición sobre los hábitos de los británicos durante el fin de semana.
- Dos amigos hablando de actores y películas.
- Un vídeo donde el protagonista pregunta por la fecha.
- Un vídeo donde la protagonista mantiene una conversación al teléfono.

### **Comprensión de textos escritos**

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre lo que hacen los británicos los fines de semana.

### **Producción y coproducción de textos orales**

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando sobre las actividades o rutinas que realizan entre diario y los fines de semana.
- Práctica oral preguntando sobre diferentes tipos de películas y los actores y/o actrices que estarían más encasillados en estos géneros.
- Representación de una conversación preguntando y respondiendo la fecha.
- Práctica oral hablando de las fechas de cumpleaños importantes en su vida.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

Expresiones verbales sobre tiempo libre

Tipos de películas

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS**

/w/, /h/, /eə/, y /aʊ/

El ritmo en la frase

## **CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS**

El orden de las palabras en las preguntas con el verbo “to be” y Presente simple.

El imperativo, los pronombres objeto: me, him, etc.

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

Conocer más sobre la vida en el Reino Unido.

Conocer y expresar gusto y preferencia por diferentes actores anglosajones.

## **UNIDAD 8**

### **OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: frases con verbos y actividades.  
Entender y aplicar la gramática de la unidad: *can / can't* y *like, love, hate* seguidos de verbos con *-ing*.

Comprender textos orales y escritos sobre actividades en el tiempo libre.

Ser capaz de hablar sobre diferentes actividades.

Aprender a usar el verbo *can* en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y ser capaz de usarlo en contextos reales simulados.

### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una conversación al teléfono entre una alumna y su profesor de autoescuela.
- Un vídeo sobre un coro.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un texto sobre exámenes de conducir en distintos países.
- Varios *tweets* sobre lo que a diferentes personas les gusta hacer solos y en compañía de amigos.
- Un artículo sobre la ciudad de Belfast, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral simulando ser un turista y preguntando por determinadas cosas.
- Práctica oral hablando sobre las actividades y usando los verbos de la unidad (*love, hate, like, don't like*).

### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Cuatro consejos a turistas sobre qué hacer y qué no en su ciudad.
- Respuesta a sobre qué les gusta hacer cuando están solos y cuando están con amigos.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Expresiones con verbos

Actividades

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Can / can't: /ə/, /æ/, y /ɑː/

/ʊ/, /uː/, y /ɪ/, el ritmo en la frase

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Can / can't

Like / love / hate + verb + -ing

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Aprender a preguntar formalmente por diferentes cosas en una ciudad desconocida

## UNIDAD 9

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: viajes, y ropas.  
Entender y aplicar la gramática de la unidad: presente continuo y presente simple  
Comprender textos orales y escritos sobre empleos y viajes.  
Aprender a realizar invitaciones y ofrecimientos de una manera formal.  
Describir acciones en el presente continuo.  
Expresar la diferencia entre presente continuo y presente simple.  
Realizar invitaciones y ofrecimientos de una manera formal.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cuatro personas contando lo que están haciendo.
- Una joven contando su experiencia trabajando en una tienda de ropa.
- Un vídeo donde el protagonista realiza invitaciones y ofrecimientos.
- Un vídeo en el que la protagonista se encuentra con un viejo amigo
- Conversaciones con invitaciones a distintas actividades.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Unos mensajes entre amigos.
- Un resumen del episodio 1 del programa de TV *El jefe infiltrado*.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral diciendo lo que están haciendo las personas de las imágenes.
- Práctica oral preguntando y respondiendo sobre la ropa que suelen llevar en ciertos momentos.
- Representación de una conversación haciendo una invitación u ofrecimiento.
- Práctica oral invitando a su compañero a una fiesta.

#### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Un email a un amigo invitándole a hacer algo.

### CONTENIDOS LÉXICOS

Expresiones con verbos relacionados con viajar  
Ropa

### CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

El ritmo en la frase  
/3:/, otros sonidos vocálicos

### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Presente continuo.  
¿Presente continuo o presente simple?

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Aprender la forma de hacer invitaciones y ofrecimientos formales.  
Conocer más sobre un programa de televisión británico.

### UNIDAD 10

#### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: hoteles y preposiciones.  
Entender y aplicar la gramática de la unidad: *there is a... /there are some... & past simple: be*  
Comprender textos orales y escritos sobre artículos de periódico.  
Ser capaz de hablar utilizando las preposiciones adecuadas para indicar el lugar exacto de los objetos en una habitación de hotel.  
Aprender a hablar sobre acciones pasadas, usando apropiadamente el verbo “to be”

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un interrogatorio al sospechoso de un robo.
- Una conversación entre un detective y el amigo del sospechoso de un robo.
- Un vídeo sobre edificios con un pasado.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un folleto turístico sobre Escocia.
- Varios tweets sobre los planes para una visita a Barcelona durante el fin de semana, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral preguntando sobre determinados objetos y su colocación en un hotel.
- Práctica oral con preguntas sobre donde estaban ayer a determinadas horas.

## CONTENIDOS LÉXICOS

Hoteles

Preposiciones : “ in, on, under, In, on, at”

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

/ɪə/ and /eə/

Was y were, el ritmo de la frase

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

Las estructuras “There’s a... / there are some...”

Pasado simple del verbo “to be”

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Planes para una visita a Barcelona.

Conocer más sobre Escocia.

## UNIDAD 11

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos regulares.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: pasado simple verbos regulares e irregulares.

Comprender textos orales y escritos sobre una experiencia Erasmus y sobre una película que muestra la vida en otras partes del mundo en el siglo XXI.

Ser capaz de reconocer y usar correctamente verbos regulares e irregulares.

Aprender a preguntar y dar direcciones correctamente.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un blog sobre la vida en los EEUU.
- Una conversación entre un padre y su hija sobre lo que hicieron el día anterior.
- Un vídeo donde el protagonista pregunta por una dirección.
- Un vídeo donde los protagonistas hablan de la dirección de un hotel.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un blog sobre la experiencia de una familia emigrante en los EEUU.
- Un artículo sobre un video que cuenta la vida de las personas en otras partes del mundo.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral entrevistando a un compañero hablando sobre lo que hicieron en distintos momentos pasados.
- Práctica oral entrevistando a un compañero hablando sobre lo que hicieron el día anterior.
- Representación de una conversación preguntando y dando una dirección.

#### Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un post sobre lo que hicieron el día anterior.

### CONTENIDOS LÉXICOS

Verbos regulares en pasado

Expresiones con los verbos. " get, go, have, do"

### CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

E sufijo de pasados regulares -ed

El ritmo en la frase.

### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

El pasado simple: verbos regulares.

El pasado simple: verbos irregulares:" get, go, have, do"

### CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Aprender y conocer más sobre los EE. UU.  
Conocer las diferentes formas de vida alrededor del mundo.

## UNIDAD 12

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos en pasado y expresiones de tiempo futuro.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: repaso de los verbos regulares e irregulares en pasado y presente continuo con intención de futuro.

Comprender textos orales y escritos sobre unos extraños en un tren, o sobre las vacaciones de Caroline.

Ser capaz de usar el verbo *was*, *were* o *did* en diferentes oraciones, usando el más apropiado.

Hablar sobre vacaciones y aprender sobre diferentes países.

#### Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una historia de unos extraños en un tren.
- Un vídeo sobre unos extraños en un tren.
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Lectura de una historia sobre unos extraños en un tren.
- Un artículo sobre una experiencia de un estudiante de intercambio en Jordania, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores.

#### Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Narración oral de la historia de la unidad.
- Juego comunicativo en grupo respondiendo a las preguntas propuestas para repasar y practicar el pasado simple.

### CONTENIDOS LÉXICOS

Verbos regulares e irregulares en pasado.

### CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Pronunciación de verbos irregulares.

Repaso de sonidos vocálicos.

### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

El pasado simple: verbos regulares e irregulares.

Repaso del pasado.

### CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Estudios de intercambio en Jordania.

### LIBROS DE CONSULTA RECOMENDADOS:



**A Basic English Grammar.** O.U.P.  
**Grammarway1.**Jenny Dooley & Virginia Evans. Express publishing  
**Basic English Grammar.** Exercises. O.U.P.  
**Grammar spectrum 1.** Elementary (with answers) O U.P. Ba Patterson, Ken  
**Grammar in practice 1 & 2** (with answers). CUP  
**Essential Grammar in Use.** Raymond Murphy. Cambridge.  
**Oxford Pocket.** Diccionario. O.U.P.  
**Cambridge Klett Pocket Diccionario.** C.U.P  
**New headway pronunciation course elementary.** Cunningham, S. & Moor, P. O.U.P.  
(With answers and CDs). Oxford University Press

PÁGINAS WEB RECOMENDADAS



<https://wke.lt/w/s/a9Qque>

LECTURAS RECOMENDADAS

A lo largo del curso a los alumnos se les recomendará al menos una lectura graduada.