

# E.O.I. de MIERES

PROGRAMACIÓN DE ALEMÁN

# NIVEL B2.1



**Curso 2022-2023**

---

## NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de **Nivel Intermedio B2** tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo distinto, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, **con suficiente fluidez y naturalidad** de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, **en situaciones tanto habituales** como más **específicas y de mayor complejidad**, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- **Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes **en textos orales** conceptual y estructuralmente **complejos**, sobre temas **de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización**, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- **Producir y coproducir**, independientemente del canal, **textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados** al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- **Comprender con suficiente facilidad** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los **detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor**, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las **secciones difíciles**.
- **Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos de cierta extensión**, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- **Mediar entre hablantes** de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad **en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional**.

### 1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.

#### 1.1 OBJETIVOS

**Comprender declaraciones y mensajes**, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

**Comprender con todo detalle**, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

**Comprender, con el apoyo de la imagen** (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), **la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes** y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

**Comprender las ideas principales** y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

**Comprender con todo detalle las ideas** que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

**Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales**, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

## 1.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 1.2.1 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### 1.2.2 CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### 1.2.3 CONTENIDOS FUNCIONALES.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **1.2.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS.**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **1.2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### 1.2.6 CONTENIDOS LÉXICOS.

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### 1.2.7 CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

## 1.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- ✓ Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- ✓ Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- ✓ Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- ✓ Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- ✓ Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

## 2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

### 2.1 OBJETIVOS

**Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes**, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

**Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente**, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

**Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales**, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

**Participar activamente en conversaciones** y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; **proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios** adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

**Tomar la iniciativa en una entrevista** (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

**Participar activa y adecuadamente en conversaciones**, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

### 2.2. CONTENIDOS

#### 2.2.1 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

#### 2.2.2 CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 2.2.3 CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

## 2.2.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

## 2.2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS.

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

## 2.2.6 CONTENIDOS LÉXICOS.

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

## 2.2.7 CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.



## 2.3. CRITERIOS DE EVALUACION

**Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes** de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

**Conoce**, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, **estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos** y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

**Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando**, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

**Articula su discurso de manera clara y coherente** siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

**Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas**, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

**Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses** y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

**Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.**

**Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme**, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

**Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra**, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

## 3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

### 3.1 OBJETIVOS

**Comprender instrucciones, indicaciones** u otras informaciones técnicas extensas y **complejas** dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

**Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias**, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

**Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas**, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

**Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización**, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender **textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad** o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

**Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos**, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

## 3.2 CONTENIDOS

### 3.2.1 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### 3.2.2 CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### 3.2.3 CONTENIDOS FUNCIONALES.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **3.2.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS.**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **3.2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– el modo;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### 3.2.6 CONTENIDOS LÉXICOS.

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### 3.2.7 CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

## 3.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- ✓ Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- ✓ Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- ✓ Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- ✓ Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- ✓ Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

## 4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

### 4.1 OBJETIVOS

**Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios** y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

**Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación** (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

**Escribir notas, anuncios y mensajes** en los que se transmite o solicita información sencilla de **carácter inmediato**, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

**Tomar notas, con el suficiente detalle**, sobre aspectos que se consideran importantes, **durante una conferencia**, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, **durante una entrevista** (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir **correspondencia personal**, en cualquier soporte, **y comunicarse con seguridad en foros y blogs**, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, **correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas**, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

**Escribir informes de media extensión**, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las **ventajas y las desventajas** de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## 4.2. CONTENIDOS

### 4.2.1 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### 4.2.2 CONTENIDOS ESTRATÉGICOS.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, etc.).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### **4.2.3 CONTENIDOS FUNCIONALES.**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### **4.2.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS.**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y orto tipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 4.2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 4.2.6 CONTENIDOS LÉXICOS.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### 4.2.7 CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS.

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### 4.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- ✓ Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- ✓ Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

- ✓ Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- ✓ Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- ✓ Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- ✓ Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto tipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## 5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

### 5.1 OBJETIVOS

**Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada**, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en una variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

**Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros**, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

**Interpretar** durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), **siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles**.

**Interpretar durante intercambios de carácter formal** (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

**Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas** en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

**Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión** y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

**Transmitir por escrito** el sentido general, la información esencial, **los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas**, contenidos en textos escritos u



orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

**Resumir por escrito los puntos principales**, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

**Resumir por escrito noticias**, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

**Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales**, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

## 5.2. CONTENIDOS INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## 5.3. CRITERIOS DE EVALUACION

- ✓ Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- ✓ Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- ✓ Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- ✓ Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- ✓ Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- ✓ Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- ✓ Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- ✓ Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones

**6. SECUENCIACION Y DISTRIBUCION DE LOS CONTENIDOS DE B2.2**

En nivel intermedio **B2.2** se trabajará con el libro de texto **Vielfalt B2.1** de la editorial Hueber. A lo largo del curso se tratarán, asimismo, contenidos morfosintácticos y léxico-semánticos pertenecientes al nivel no incluidos en el libro de texto. La materia se secuenciará como sigue.

**PRIMERA EVALUACIÓN:**

CONTENIDO FUNCIONAL Y COMUNICATIVO	LÉXICO	SINTÁCTICO	SOCIOCULTURAL
<p><b>Lección 1: <u>Veränderungen</u></b></p> <p>comprender un artículo de una revista sobre los cambios en la vida</p> <p>escribir un comentario sobre el tema de los cambios en la vida</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u></p> <p>expresar entusiasmo, comprensión y falta de comprensión</p> <p>expresar preocupaciones y suposiciones</p> <p>expresar deseos</p> <p>estar de acuerdo, no estar de acuerdo y diferenciar</p>	<p>vocabulario específico sobre los cambios en la vida</p> <p>sustantivos con preposición fija</p> <p>formación de palabras: verbos con el prefijo be-</p>	<p>orden de las palabras: complementos en el medio de la frase (dativo y acusativo)</p>	<p>el trabajo y su importancia para la felicidad en la vida</p>
		<p><b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b></p> <p>tomar notas escritas recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante un video sobre los cambios en la vida</p>	
<p><b>Lección 2: <u>Migration</u></b></p> <p>entender historias cortas sobre la migración</p> <p>entender un reportaje de radio sobre dos historias de migrantes</p> <p>escribir una historia de migración</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u></p> <p>expresar importancia</p> <p>indicar el origen de una persona</p> <p>justificar algo</p> <p>escribir condiciones</p>	<p>vocabulario relativo a la migración</p> <p>alternativas a los verbos modales</p> <p>formación de palabras: verbos con los prefijos ein- y aus-</p>	<p>verbos modales en perfecto</p>	<p>la migración en Alemania: oportunidades y dificultades</p>
		<p><b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b></p> <p>resumir por escrito opiniones e informaciones de una entrevista en la radio</p>	
<p><b>Lección 3: <u>Berufsbiografien</u></b></p> <p>entender un artículo de una revista sobre una biografía profesional</p> <p>entender un podcast sobre Viena y Tokio</p> <p>comparar biografías profesionales</p> <p>crear un podcast sobre mi lugar favorito</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u></p> <p>presentar a una persona</p> <p>describir el lugar favorito</p>	<p>vocabulario específico del mundo laboral y de biografías</p> <p>vocabulario específico para describir lugares</p> <p>verbos alternativos para caminar</p> <p>sinónimos: matices de contenido</p> <p>formación de palabras: verbos con el prefijo ab-</p>	<p>nexos causales: dar razones con conectores de oraciones subordinadas (weil, da), conectores de cláusulas principales (deswegen, deshalb) y preposiciones (aus, dank, aufgrund, wegen)</p>	<p>biografías en los países de habla alemana y España: diferencias y similitudes</p>
		<p><b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b></p> <p>transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes contenidos en textos orales o escritos sobre el lugar favorito</p>	

CONTENIDO FUNCIONAL Y COMUNICATIVO	LÉXICO	SINTÁCTICO	SOCIOCULTURAL
<p><b>Lección 4: <u>Familie</u></b></p> <p>entender una entrevista de radio sobre un conflicto de generaciones.</p> <p>dirigir un debate sobre el tema: ¿Deben los hijos seguir los pasos de sus padres?</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u></p> <p>estar de acuerdo, no estar de acuerdo y expresar la opinión</p> <p>evaluar algo positivamente / negativamente</p> <p>moderar un debate</p> <p>tomar la palabra</p>	<p>vocabulario relativo a la familia (Geborgenheit, Abhängigkeit etc.)</p> <p>recursos lingüísticos para debatir y moderar un debate</p>	<p>relaciones condicionales: expresión de condiciones con conectores de oraciones subordinadas (wenn falls, sofern), preposición (bei) y sin conector</p>	<p>familia y conflictos generacionales en los países de habla alemana</p>
		<b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	
		<p>tomar notas escritas recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una entrevista</p>	
<p><b>Lección 5: <u>Soziale Medien</u></b></p> <p>entender consejos para la representación de uno mismo en la red</p> <p>crear un video tutorial sobre la representación de uno mismo en la red</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u></p> <p>evaluar algo positiva/negativamente</p> <p>describir el efecto de una persona</p> <p>introducir/finalizar un videotutorial</p>	<p>vocabulario relativo a los medios de comunicación social</p> <p>vocabulario específico para la representación de uno mismo en línea</p> <p>compuestos de adjetivos y adverbios</p> <p>formación de palabras: sustantivos compuestos</p>	<p>orden de los diferentes elementos en la oración (Satzbau)</p>	<p>las redes sociales en los países de habla alemana</p>
		<b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	
		<p>transmitir oralmente a terceros la información esencial, los puntos principales y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos sobre las experiencias con los medios de comunicación social</p>	
<p><b>Lección 6: <u>Teamarbeit</u></b></p> <p>comprender un programa de radio sobre la gestión de empleados</p> <p>entender un artículo de prensa sobre la gestión ágil</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u></p> <p>expresar la importancia y dar argumentos y contraargumentos</p> <p>señalar posibilidades</p> <p>asegurarse</p> <p>sacar una conclusión</p>	<p>vocabulario relativo a las competencias profesionales</p> <p>familia de palabras -verantwort-</p> <p>formación de palabras: sustantivos con el sufijo -(at)ion</p>	<p>conectores compuestos por dos partes (<i>weder - noch; nicht nur - sondern auch; entweder – oder; sowohl – als auch; zwar - aber</i>)</p>	<p>trabajar en los países de habla alemana</p>
		<b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	
		<p>tomar notas escritas con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante un programa de radio sobre la gestión de empleados</p>	

**SEGUNDA EVALUACIÓN:**

CONTENIDO FUNCIONAL Y COMUNICATIVO	LÉXICO	SINTÁCTICO	SOCIOCULTURAL
<p><b>Lección 7: <u>Sport</u></b></p> <p>entender un artículo de una revista de salud entender un reportaje de radio sobre un deporte hacer un comentario sobre la propia voluntad de asumir riesgos</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u> expresar deseos y objetivos expresar preocupaciones</p>	<p>vocabulario específico relacionado con el deporte y el bienestar</p> <p>compuestos con sustantivos y verbos</p> <p>formación de palabras: verbos con los prefijos hin- y her- + preposición</p>	<p>nexos finales: expresar objetivos y propósitos con conectores de oraciones subordinadas (<i>damit; um...zu</i>), conectores de oraciones principales (<i>dazu; dafür</i>) y preposiciones (<i>für; zur</i>)</p> <p><b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b></p> <p>tomar notas escritas con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante un reportaje sobre un deporte</p>	<p>actividades deportivas, salud y bienestar en los países de habla alemana</p>
<p><b>Lección 8: <u>Ernährung</u></b></p> <p>entender artículos de revista sobre los diferentes tipos de alimentación entender una columna sobre nutrición y auto-optimización escribir un comentario sobre el tema de la conducta alimentaria</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u> expresar comprensión, incompreensión e indiferencia exponer argumentos y contraargumentos (contra-) argumentar</p>	<p>vocabulario específico relativo a la la nutrición (sana) y los hábitos alimentarios</p> <p>frases idiomáticas con adverbios</p> <p>formación de palabras: adjetivos compuestos</p>	<p>la voz pasiva de estado: la voz pasiva con sein oraciones pasivas con von y durch</p> <p><b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b></p> <p> sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes sobre la alimentación en España</p>	<p>alimentación en Alemania y en España: similitudes y diferencias</p>
<p><b>Lección 9: <u>Tagesrhythmus</u></b></p> <p>entender los textos sobre los descubrimientos científicos entender una charla sobre el "reloj interior" y la luz hacer una presentación sobre una invención</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u> describir un diagrama expresar sorpresa hacer y justificar suposiciones presentar un problema presentar un producto</p>	<p>vocabulario relativo al sueño y el ritmo diario</p> <p>formación de palabras: el verbo schlafen</p> <p>formación de palabras: verbos con los prefijos aus-, ein-, ver- y weiter-</p>	<p>nexos adversativos: expresar opuestos con conectores de oraciones subordinadas (<i>während</i>), conectores de oraciones principales (<i>jedoch; hingegen; dagegen</i>) y preposiciones (<i>im Gegensatz zu</i>)</p> <p><b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b></p> <p>transmitir por escrito el sentido general y los detalles más relevantes contenidos en textos escritos u orales sobre una invención</p>	<p>el ritmo diario en los países de habla alemana y en España</p>
<p><b>Lección 10: <u>Karriere</u></b></p> <p>comprender las evaluaciones de los clientes entender una entrevista con un entrenador dirigir un debate sobre los puntos fuertes y débiles de su profesión</p>	<p>vocabulario relativo a la carrera profesional y el trabajo</p> <p>compuestos con sustantivos y verbos</p>	<p>nexos temporales: indicar el tiempo con conectores de oraciones subordinadas (<i>während; nachdem; bevor; ehe; sobald; solange</i>), conectores de oraciones principales (<i>danach; davor; währenddessen</i>) y preposiciones (<i>nach; vor; während</i>)</p>	<p>el sistema educativo</p> <p>la carrera profesional en Alemania</p>

<p><u>Contenidos funcionales:</u> (contra-)argumentar</p>	<p>formación de palabras: sustantivos a partir de adjetivos: <i>der Tote, der Vermisste, die Angestellte, die Betrunkenen</i></p>	<b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	
		<p>mediar entre hablantes de distintas lenguas durante un debate</p>	
<p><b>Lección 11: <u>Konsum</u></b></p> <p>entender un artículo de una revista sobre el minimalismo entender un podcast sobre los métodos de reducción de existencias (decluttering) escribir un comentario sobre el minimalismo</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u> formular valoraciones (contra-)argumentar</p>	<p>vocabulario específico relacionado con el consumo y el minimalismo sinónimos: Lenguaje general frente a lenguaje coloquial formación de palabras: verbos con los prefijos <i>ver-, ent- y weg-</i></p>	<p>nexos modales: describir los medios y las circunstancias con conectores de oraciones subordinadas (<i>dadurch, dass; indem</i>), conectores de oraciones principales (<i>dadurch; so</i>) y preposiciones (<i>durch</i>)</p>	<p>minimalismo: una tendencia en Alemania</p>
		<b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	
		<p>resumir por escrito puntos clave de un podcast sobre los métodos de reducción de existencias</p>	
<p><b>Lección 12: <u>Zusammen leben</u></b></p> <p>entender una conversación cotidiana sobre los vecinos entender un artículo sobre las redes de vecinos hacer una presentación sobre ideas para un proyecto</p> <p><u>Contenidos funcionales:</u> expresar ira justificarse llegar a un acuerdo presentar un proyecto</p>	<p>vocabulario relativo a los vínculos vecinales formación de palabras: adjetivos con <i>-bar, -lich y -fähig</i> formación de palabras: Fugenelement <i>-s-</i></p>	<p>la voz pasiva: Passiversatzformen (<i>sich lassen + infinitivo; sein + zu + infinitivo; sein + adjetivos con -bar, -lich y -fähig</i>)</p>	<p>relación con los vecinos en los países de habla alemana</p>
		<b>MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA</b>	
		<p>tomar notas escritas recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una conversación entre vecinos</p>	

## 7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de texto y de ejercicios, versión digital del libro, CDs y DVD de **Vielfalt B2.1** de la editorial Hueber.

En la **plataforma TEAMS** el alumnado dispondrá de:

- un **Diario** especificando las actividades realizadas en cada sesión
- **los materiales** utilizados en el aula y de todas las **tarea** asignadas a lo largo del curso
- **Ejercicios online** específicos seleccionados para cada tema
- **Powerpoints y presentaciones** de diferentes sesiones y temas
- Posibles **Padlets** utilizados

**Bibliografía recomendada:**

- **Gramática de la lengua alemana.** Andreu Castell. Editorial Idiomas.
- **Gramática de la lengua alemana. Ejercicios.** Andreu Castell / Brigitte Braucek. Ed. Idiomas.
- **Grammatik Intensivtrainer B1** Ed. Langenscheidt
- **Übungsgrammatik Deutsch B1-C1** Ed. Langenscheidt
- **em Übungsgrammatik.** Wiederholung der Grundstufe, Mittelstufe. Ed. Hueber
- **Großes Übungsbuch Grammatik,** Sabine Dinsel / Susanne Geiger Ed. Hueber
- **Diccionario bilingüe:** HERDER, KLETT/VOX, HUEBER o LANGENSCHIEDT.
- **Idiomatische Redewendungen von A – Z.** Ein Übungsbuch für Anfänger und Fortgeschrittene. Ed. Langenscheidt.
- **DUDEN, Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten.** Band 11. Ed. Dudenverlag.
- **Sag's besser!** Arbeitsbuch für Fortgeschrittene. Teil 1. Serie Deutsch üben 5. Ed. Hueber.
- **Sag's besser!** Arbeitsbuch für Fortgeschrittene. Teil 2. Serie Deutsch üben 6. Ed. Hueber.
- **Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.** Neubearbeitung Editorial Langenscheidt.
- **PONS-Klett.** Großwörterbuch Spanisch (1 tomo).
- **Das Bedeutungswörterbuch DUDEN,** Band 10. Dudenverlag.
- **Deutsch als Fremdsprache. Diccionario bilingüe A1-C1.** Ed. Hueber.
- **Wahrig.** Wörterbuch der deutschen Sprache. **Diccionario monolingüe.** Ed. Herder.
- **Slabý-Grossmann.** Diccionario de las lenguas española y alemana (2 tomos)