

ANUAL
GENERAL
PROGRAMACIÓN **2021**

EOI DE MIERES

CURSO 2021-22

Diligencia que se formula para hacer constar que esta Programación General Anual fue aprobada en los ámbitos de su competencia por el claustro de la Escuela Oficial de Idiomas de Mieres, reunido en sesión ordinaria el 22 de octubre de 2021 y por el consejo escolar, reunido en sesión ordinaria el 22 de octubre de 2021

Índice

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES EXTRAÍDAS DE LA MEMORIA DEL CURSO 2020-2021.....	4
2. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2021-2022.....	4
OBJETIVO 1: UNA ESCUELA SEGURA	4
MANTENER UN ENTORNO SEGURO EN LA SITUACIÓN SANITARIA DE PANDEMIA MUNDIAL EN LA QUE SEGUIMOS ENCONTRÁNDONOS	4
OBJETIVO 2: UNA ESCUELA PARA TODOS Y TODAS, UNA ESCUELA INCLUSIVA.....	6
OBJETIVO 3: UNA ESCUELA DIGITALIZADA.....	7
FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO Y EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES EN LOS CENTROS DOCENTES COMO SOPORTE EN LOS QUE SE APOYAN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	7
OBJETIVO 4: UNA ESCUELA LIBRE DE CONFLICTOS DE CONVIVENCIA.....	8
FAVORECER EL BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO, EN UN CONTEXTO QUE GARANTICE LA EQUIDAD, LA IGUALDAD Y EVITE TODO TIPO DE ACOSO ESCOLAR Y CONFLICTOS	8
OBJETIVO 5.- SEGUIMIENTO DEL POSIBLE ABSENTISMO DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD	9
COLABORAR CON LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS MENORES DE EDAD EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO Y ATAJARLO SI SE PRODUJERA	9
OBJETIVO 6: UNA ESCUELA CONECTADA Y VISIBLE	10
AUMENTAR LA VISIBILIDAD DE NUESTRO CENTRO LOCALMENTE Y FUERA DEL ENTORNO MÁS INMEDIATO.	10
OBJETIVO 8.- REFORMAS Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PROPIOS	11
RECUPERAR Y MEJORAR ESPACIOS QUE SON UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE POR LA EOI EN EL EDIFICIO COMPARTIDO CON EL IES EL BATÁN11	
3. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO	11
4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL PROFESORADO	13
5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE	14
ACTUACIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO	14
<i>Actuaciones del primer trimestre</i>	14
<i>Actuaciones del segundo trimestre</i>	14
<i>Actuaciones del tercer trimestre</i>	15
ACTUACIONES DEL CONSEJO ESCOLAR	15
ACTUACIONES DEL CLAUSTRO	15
ACTUACIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP).....	16
6. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL.....	17
7. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	17
8. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	18
9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN.....	19
PROGRAMA DE INNOVACION DOCENTE CON EL USO DE LAS TICS	19
<i>PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO</i>	20
PROGRAMA DE BIBLIOTECA	22
10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	23
11. PROGRAMA DE AUTOSEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PGA.....	24

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES EXTRAÍDAS DE LA MEMORIA DEL CURSO 2020-2021

El curso 2020-21 fue de nuevo un curso duro, desarrollado en medio de una pandemia. En la EOI de Mieres tuvimos la suerte de poder ofrecer clases con total presencialidad, siempre manteniendo la distancia de seguridad y todas las medidas de prevención estipuladas en el Plan de Contingencia. Hemos de decir que a pesar de que hubo casos de alumnado y profesorado que resultaron positivos, no se produjo ninguno de transmisión comunitaria. La dirección del centro mantuvo informada a las responsables del SESPA en cuanto tuvo notificación de los casos positivos y en ningún momento se vio la necesidad de confinar a las clases de las personas afectadas, ya que se mantuvieron las medidas de prevención en todo momento: distancia de seguridad, ventilación y uso de mascarilla. En estas circunstancias tan especiales, el curso discurrió sin mayores incidencias.

Debido a la pandemia, y siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación, las clases tuvieron excepcionalmente una duración más corta en modo presencial, unos 20 minutos por sesión, y este tiempo restado a las actividades en el aula se completó con actividades en formato digital a través de la plataforma Teams. Para que esto fuera posible, que todo el profesorado tuviera la confianza suficiente para integrar esta plataforma en su actividad lectiva semanal, se realizaron sesiones intensivas de formación durante el mes de septiembre, que permitió que cuando empezaron las clases, todo el claustro se sintiera capaz de utilizar Teams con seguridad. Esta formación era parte del Plan de Digitalización del curso pasado, que incluía una continuidad a través de un grupo de trabajo aprobado por el CPR de las Cuencas. Aunque este curso volvemos a la duración de las clases pre-pandemia, la integración de las herramientas digitales en la actividad lectiva del claustro de la EOI de Mieres es un hecho, y seguirán formando parte de la metodología del profesorado.

2. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2021-2022

Objetivo 1: Una escuela segura

Mantener un entorno seguro en la situación sanitaria de pandemia mundial en la que seguimos encontrándonos

A pesar de que en el momento de escribir este documento la incidencia de casos de Covid19 en Asturias es baja, seguimos en estado de pandemia, y debemos asegurarnos de que se cumplan todas las medidas de seguridad para evitar contagios.

- Personas u órganos implicados:
 - Consejería de Salud del Principado de Asturias
 - SESPA
 - Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias
 - Equipo directivo
 - Jefaturas de departamento
 - Profesorado
 - Coordinadora Covid-19
 - Alumnado
 - Padres/Madres/Tutores de alumnado menor de edad
 - Personal PAS

- Acciones:
 - Elaboración y publicación del Plan de Contingencia, que incluye, entre otros aspectos, los siguientes:
 - Organización de la disposición de las aulas para asegurar la distancia de seguridad de 1,2 metros entre el alumnado.
 - Organización de la circulación de todas las personas que entren y se muevan por el edificio.
 - Organización de la limpieza de los espacios.
 - Cartelería por todo el edificio con las normas sobre medidas higiénicas por la pandemia.
 - Realizar una presentación explicando el protocolo y proyectarla en las clases el primer día de curso y ponerla a disposición de todo el público a través de la página web.

- Tiempos:
 - Durante el mes de septiembre y principios de octubre y actualizaciones a lo largo del curso.

- Indicadores de logro
 - Valoración por parte del personal del SESPA
 - Encuesta de valoración del funcionamiento del centro

- Seguimiento y evaluación:

- El Plan de Contingencia estará en continuo seguimiento y se modificará siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación, dependiendo de la evolución de la situación sanitaria.
- Se evaluará en las reuniones de los diferentes órganos de gobierno: Consejo Escolar, Comisión Pedagógico y Claustro.

Objetivo 2: Una escuela para todos y todas, una escuela inclusiva

El centro ha de proporcionar un entorno en el que el respeto a los demás sea el principio que impregne todas las relaciones personales entre el alumnado, profesorado, familias y personal no docente. El Equipo Directivo mostrará un talante comprometido, cohesionado, con unas metas claras en relación con el papel que juegan los diferentes miembros de la comunidad educativa, ejerciendo un liderazgo eficaz que permita la superación de las diferencias y conflictos que aparecen en los centros. Dicho papel de liderazgo ayudará a extender las acciones que promueven la convivencia y la relación entre los diferentes sectores de la comunidad educativa, utilizando los cauces de que dispone, tales como el Claustro de Profesores, el Consejo Escolar y la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Además de una convivencia dentro de un respeto entre todas las personas que participan en la vida diaria de la escuela, es objetivo primordial de este curso promover una escuela inclusiva y tolerante, realizando actividades que contribuyan a impulsar la igualdad entre mujeres y hombres, evitar todo tipo de discriminación. Aunque nuestro alumnado es mayoritariamente adulto, este es un tipo de aprendizaje que se debe prolongar a lo largo de toda la vida. La convivencia de diferentes generaciones en nuestras aulas favorece que haya una comunicación entre grupos de edades diferentes que de otro modo no se produciría, lo que contribuye a un enriquecimiento personal y a una mayor tolerancia. Desde las programaciones de aula se promoverán unidades con contenidos que incluyan una perspectiva inclusiva, y en las actividades extraescolares se fomentarán actuaciones que celebren, entre otros, el día Internacional de la Mujer y otros días de reconocimiento de minorías.

También se luchará por eliminar todo tipo de barreras arquitectónicas que puedan disuadir a alumnado con discapacidades motoras asistir a nuestras clases. Colaboraremos también con asociaciones como la ONCE o asociaciones de personas con TEA para que nos asesoren y prestar a nuestro alumnado el mejor servicio posible.

- Personas u órganos implicados:

- Equipo directivo
- Todo el profesorado
- Acciones:
 - Coordinar en CCP el calendario de actuaciones de actividades extraescolares con temática inclusiva.
 - Organizar actividades interdepartamentales en días señalados que contribuyan a visibilizar minorías o reivindicar causas sociales y denunciar discriminaciones.
 - Publicar ejemplos de esas actividades en Teams y página web.
 - Organizar actividades de formación para el profesorado en esta materia.
- Tiempos:
 - A lo largo de todo el curso
- Indicadores de logro
 - Publicación en web y Teams de los trabajos realizadas por el alumnado en esta temática
 - Plan de Formación realizado
 - Documentos informativos elaborados por el ED
- Seguimiento y evaluación:
 - Encuesta de funcionamiento del centro
 - Valoración en CCP, claustro y Consejo Escolar.

Objetivo 3: Una escuela digitalizada

Fomentar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado y el desarrollo de las tecnologías digitales en los centros docentes como soporte en los que se apoyan los procesos de enseñanza y aprendizaje

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
 - Coordinadora TIC
 - Representante de formación del claustro en el CPR
 - Todo el profesorado
 - CPR de las Cuencas
- Acciones:
 - Elaboración del Plan de Digitalización del Centro por parte de la dirección.

- Presentación del Proyecto de Formación en Centros en el CPR de Las Cuencas.
- Realización de un grupo de trabajo de formación en digitalización para todo el profesorado del centro.
- Facilitar la realización de cursos que puedan surgir presenciales a todo el profesorado.
- Tiempos:
 - A lo largo de todo el curso
- Indicadores de logro
 - Resultados de los tests de autoevaluación sobre competencia digital del profesorado
 - Plan de Digitalización realizado
 - Plan de Formación realizado
 - Documentos informativos elaborados por el ED y la coordinadora TIC
 - Todo el claustro involucrado en las tareas de formación digital del centro
 - Producciones del profesorado compartidas en TEAMS y en la página web del centro
- Seguimiento y evaluación:
 - Valoración del profesorado participante mediante una encuesta sobre el grupo de trabajo.
 - Test de autoevaluación en competencia digital por parte del profesorado a principios de curso y a finales.

Objetivo 4: Una escuela libre de conflictos de convivencia

Favorecer el buen clima de convivencia en el centro, en un contexto que garantice la equidad, la igualdad y evite todo tipo de acoso escolar y conflictos

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
 - Profesorado
 - Alumnado
 - PAS
- Acciones:
 - Renovar el Reglamento de Régimen Interior y el Plan de Convivencia.
 - Mostrar accesibilidad por parte del equipo directivo para atender cualquier problema que pueda surgir en horas no lectivas. Aunque hay

horas dedicadas exclusivamente a la atención del público, es intención del equipo directivo estar en la medida de lo posible a disposición de quien pueda necesitar nuestro servicio.

- Esta comunicación fluida hará posible detectar posibles casos de desencuentros, tensiones o conflictos entre miembros de la comunidad educativa, y así poder atajarlos.
-
- Tiempos:
 - A desarrollar durante todo el curso.
- Indicadores de logro
 - Nueva redacción del Reglamento de Régimen Interior y el Plan de Convivencia
 - Resultados de la encuesta de valoración, en la que se propondrán varios ítems del tema y que las personas que respondan puntuarán su percepción del ambiente del centro.
- Seguimiento y evaluación:
 - Encuesta de valoración a finales de curso.

Objetivo 5.- Seguimiento del posible absentismo del alumnado menor de edad

Colaborar con las familias de los alumnos menores de edad en el control y seguimiento del absentismo y atajarlo si se produjera.

- Personas u órganos implicados:
 - PAS de secretaría
 - Profesorado.
 - Jefe de Estudios
- Acciones:
 - Entregar a los alumnos menores por escrito la información relativa a evaluación, comunicación de ausencias, etc. que deberán devolver firmado por padres/madres o tutores
 - Comunicar a las familias de los alumnos menores de edad las ausencias no justificadas cuando no asistan a clase dos semanas consecutivas o 4 faltas al mes. Esta comunicación se hará preferiblemente por correo electrónico y si es necesario, por teléfono. Desde secretaría se pondrán en contacto con las familias, si es necesario, colaborando con el profesorado.
- Tiempos:

- A desarrollar durante todo el curso.
- Indicadores de logro
 - Número de interacciones en los registros de tutoría por parte del profesorado.
 - Registro de llamadas y de correos electrónicos entre el profesorado y las familias.
- Seguimiento y evaluación:
 - Registros de tutoría y evaluación por parte del consejo escolar.

Objetivo 6: Una escuela conectada y visible

Aumentar la visibilidad de nuestro centro localmente y fuera del entorno más inmediato.

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
 - Coordinadora TIC
 - Jefes de departamento
 - Profesorado
- Acciones:
 - Coordinar desde la dirección de la EOI de Mieres el proyecto “EOIs Coordinadas”, que busca aunar esfuerzos para compartir ideas y material con profesorado de diversas comunidades autónomas, y que en la fecha en la que se presenta este documento cuenta con más de 100 profesores y profesoras de alemán, francés, inglés e italiano de diversas escuelas de idiomas del territorio nacional.
 - Seguir compartiendo contenidos a través de la página web y aumentar el número de publicaciones en las redes en las que ya tenemos perfil: Facebook, Twitter, Instagram.
 - Seguir aumentando nuestra colaboración con otras instituciones de la zona en la medida que la situación sanitaria nos lo permita. (IES el Batán, IES Sánchez Lastra, IES Bernaldo Quirós, CPR, Casa de Cultura, Biblioteca Pública, Concejalía de Cultura del Ayuntamiento)
- Tiempos:
 - A desarrollar durante todo el curso.
- Indicadores de logro
 - Número de profesores participantes en el proyecto EOIs Coordinadas.
 - Seguimiento del número de seguidores en las redes y de interacciones en las mismas

- Valoración de los mensajes e interacciones con la comunidad educativa.
- Publicaciones en las redes y en la página web.
- Seguimiento y evaluación:
 - Encuesta de valoración a finales de curso.

Objetivo 8.- Reformas y mantenimiento de espacios propios

Recuperar y mejorar espacios que son utilizados exclusivamente por la EOI en el edificio compartido con el IES El Batán

- Personas u órganos implicados:
 - Equipo directivo
- Acciones:
 - Habilitar el espacio creado a partir de la división del antiguo Laboratorio 1 como zona de actividades extraescolares para el alumnado, en la actualidad dedicado a Aula Covid19.
- Tiempos:
 - A desarrollar a lo largo del curso
- Indicadores de logro:
 - Empezar a utilizar estos espacios
- Seguimiento y evaluación:
 - Informe en Claustro y CE

3. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO

Los horarios del alumnado se elaboraron ateniéndonos a las Instrucciones para la organización y funcionamiento de las EEOOII del curso 2020-2021, ya que las del presente año no se hicieron llegar a los centros hasta el 10 de octubre, cuando ya estaba el curso comenzado y, necesariamente, todos los horarios elaborados.

Para este año académico la Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias ha aprobado el siguiente número de grupos:

- En inglés: 14 grupos de enseñanza regular y un grupo para impartir un curso de perfeccionamiento de competencia lingüística para docentes (PCL) del nivel C1+.
- En francés: 6 grupos de enseñanza regular.
- En alemán: 6 grupos de enseñanza regular, más uno de perfeccionamiento de nivel B2+, además de 4 horas de elaboración de pruebas de certificación, que contabiliza como un grupo a efectos de horario del profesorado.

Con estos datos el equipo directivo elaboró la siguiente oferta horaria:

ALEMÁN CURSO 2021-22

NIVEL BÁSICO A1

BÁSICO A1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
A1-A		16:00-18:00 h		16:00-18:00 h	M. LUZ	12
A1-B	19:00-21:00 h		19:00- 21:00 h		M. LUZ	12

NIVEL BÁSICO A2

BÁSICO A2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
A2	16:00-18:00 h		16:00-18:00 h		M. LUZ	12

NIVEL INTERMEDIO B1

INTERMEDIO B1 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
B1 1 A		19:00-21:00 h		19:00-21:00 h	M. LUZ	12

NIVEL INTERMEDIO B2

INTERMEDIO B2 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
B2 1 A	16:00-18:00 h		16:00-18:00 h		HEIKE	14
B2 2 A		16:00-18:00 h		16:00-18:00 h	HEIKE	14

FRANCÉS CURSO 2021-22

NIVEL BÁSICO A1

BÁSICO A1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A1-A	16:00 h		16:00 h		MAR	15

BÁSICO A2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A2-A	19:00 h		19:00 h		MAR	15

NIVEL INTERMEDIO B1

INTERMEDIO B1 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B1 1 A		16:00 h		16:00 h	MAR	15
INTERMEDIO B1 SEGUNDO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES		
NI B1 2 A	16:00 h		16:00 h		VERÓNICA	LAB. 1

NIVEL INTERMEDIO B2

INTERMEDIO B2 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2 1 A		16:00 h		16:00 h	VERÓNICA	LAB. 1
INTERMEDIO B2 SEGUNDO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES		
NI B2 2 A		19:00 h		19:00 h	MAR	15

INGLÉS CURSO 2021-22

NIVEL BÁSICO A1

BÁSICO A1	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A1-A	16:00 h		16:00 h		ALFONSO	16

NIVEL BÁSICO A2

BÁSICO A2	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NB A2-A	16:00 h		16:00 h		MARLÈNE	10

NIVEL INTERMEDIO B1

INTERMEDIO B1 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B1 1 A		16:00 h		16:00 h	MARLÈNE	10
NI B1 1 B	19:00 h		19:00 h		MARLÈNE	10
INTERMEDIO B1 SEGUNDO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B1 2 A		16:00 h		16:00 h	SILVIA	TIC
NI B1 2 B	19:00 h		19:00 h		SILVIA	TIC

NIVEL INTERMEDIO B2

INTERMEDIO B2 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2 1 A	16:00 h		16:00 h		ANA BARTHE	9
NI B2 1 B		19:00 h		19:00 h	ALFONSO	16
INTERMEDIO B2 SEGUNDO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
NI B2 2 A		16:00 h		16:00 h	ANA BARTHE	9
NI B2 2 B	19:00 h		19:00 h		ANA BARTHE	9

NIVEL AVANZADO C1

C1 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
C1 -1 A		19:00 h		19:00 h	ANA BARTHE	9
C1 -1 B		19:00 h		19:00 h	SILVIA	TIC
C1 SEGUNDO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
C1 -2 A	16:00 h		16:00 h		SILVIA	TIC

NIVEL AVANZADO C2

C2 PRIMERO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	PROFESOR	AULA
C2 -1 A	19:00 h		19:00 h		MARÍA	8

4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL PROFESORADO

Para elaborar los horarios del profesorado tuvimos en cuenta los criterios pedagógicos aprobados por el claustro y las instrucciones para la organización y funcionamiento de las EEOOI para el curso 2021-2022 publicadas el 4 de septiembre

En el horario del profesorado se incluyen actividades no lectivas dentro del horario de estancia en el centro de obligado cumplimiento.

Dado que la actividad docente en la EOI de Mieres está concentrada entre los días de lunes a jueves, las actividades que se suelen desarrollar los viernes en horario de

mañana se podrán realizar también de manera telemática: reuniones de claustro, consejo escolar, de departamento, de CCP y las de formación en centro.

5. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

Actuaciones del equipo directivo

El equipo directivo se reunirá con carácter semanal los viernes de 09:00 a 10:00.

Actuaciones del primer trimestre

- Elaboración del Plan de Contingencia que recoge Medidas de Seguridad e Higiene Sanitarias derivadas de la COVID-19.
- Organización del comienzo de curso: matrícula, horarios del personal de administración y servicios, horarios del profesorado, distribución de aulas, promoción de los alumnos en octubre, fechas de evaluaciones, etc. Todos estos datos se introducirán en la aplicación SAUCE.
- Elaboración de la documentación propia del inicio de curso y de la Programación General Anual.
- Revisión del Proyecto Educativo y de los documentos anexos: Reglamento de Régimen Interior y Plan de Convivencia.
- Difusión de la información relativa al funcionamiento administrativo y académico de esta EOI entre nuestros alumnos y los padres de los alumnos menores de edad.
- Organización de la celebración de elecciones a representantes de grupo y convocatoria de la reunión constitutiva de la junta de representantes.
- Realización del simulacro de evacuación.
- Organización de las elecciones al Consejo Escolar para cubrir vacantes en los sectores profesorado, alumnado y de padres o madres de alumnado menor de edad

Actuaciones del segundo trimestre

- Se revisará la Programación General Anual, en caso necesario.
- Publicidad en tablones y página web del proceso de inscripción en las Pruebas de Certificación 2022.
- Realización de la inscripción para las pruebas de Certificación 2022.

Actuaciones del tercer trimestre

- Se preparará todo lo relativo al proceso de admisión de alumnos y a la matrícula para el curso próximo.
- Se organizará la aplicación de las pruebas de certificación.

Actuaciones del consejo escolar

El Consejo Escolar se reunirá, previsiblemente, en sesión ordinaria en las siguientes fechas y en sesión extraordinaria si surgen situaciones imprevistas que lo hagan necesario:

22 de octubre

- Sesión ordinaria para la aprobación de la PGA

26 de noviembre

- Sesión de constitución, tras la renovación parcial del Consejo Escolar.

21 de enero

- Informe y aprobación, si procede, de la cuenta de gestión correspondiente al año 2021.
- Informe de la revisión de la PGA (en caso de haber modificaciones).

8 de abril

- Resultados académicos de la 1ª evaluación.
- Propuesta de encuesta de funcionamiento del centro.

30 de junio

- Resultados académicos de la sesión ordinaria de evaluación.
- Baremación de solicitudes de admisión, si fuera necesario.
- Informe y evaluación de la memoria de fin de curso.
- Horario para el curso 2021-2022.
- Evaluación del curso 2020 –2020.

Actuaciones del claustro

10 de septiembre

- Sesión ordinaria:
 - Información sobre el plan de contingencia y actuaciones debido a la situación sanitaria por el Covid19
 - Aprobación de los criterios pedagógicos para la elección de horarios
 - Instrucciones de principio de curso

- Resultados académicos de la convocatoria extraordinaria de septiembre
- 22 de octubre
 - Sesión ordinaria del primer trimestre
 - Aprobación de la PGA en los ámbitos que le competen
- 19 de noviembre
 - Sesión extraordinaria
 - Elecciones al consejo escolar: votaciones profesorado
- 14 de enero
 - Sesión extraordinaria (segundo trimestre)
 - Informe y aprobación de la revisión de la PGA, en caso de haber alguna modificación
- 25 de marzo
 - Sesión ordinaria segundo trimestre
 - Análisis de los resultados de la primera evaluación
 - Propuestas para la elaboración de la encuesta de valoración del funcionamiento del centro
- 29 de junio
 - Sesión ordinaria (final de curso)
 - Resultados académicos de la convocatoria ordinaria de mayo
 - Informe sobre la Memoria de fin de curso
 - Aprobación de los criterios para la elaboración de los horarios de los alumnos
 - Evaluación del curso 2021-22

Actuaciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá, previsiblemente, en las siguientes fechas y en sesión extraordinaria si surgieran situaciones imprevistas que lo hagan necesario

- 6 de septiembre
 - Reunión ordinaria: planificación del curso
 - Líneas generales para la elaboración de programaciones
 - Propuestas de objetivos para la PGA del curso 2021-2022
- 15 de octubre
 - Impresiones de principio de curso
 - Revisión de programaciones
- 26 noviembre
 - Actividades para Navidad
- 17 diciembre
 - Seguimiento de las programaciones didácticas.

- 21 enero
 - Propuesta de fechas de evaluación final
- 11 febrero
 - Resultados de la primera evaluación
- 18 marzo
 - Actividades en torno al día del libro
 - Propuesta de calendario de exámenes de la evaluación final
- 18 marzo
 - Seguimiento de las programaciones didácticas
- 13 de mayo:
 - Organización de las pruebas de certificación.
 - Propuesta de calendario de exámenes de septiembre.
- 24 de junio:
 - Evaluación del curso
 - Resultados académicos de la sesión ordinaria de evaluación

6. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

Horarios de tutoría presencial

	DÍA/ DÍAS	HORARIO
BARTHE FERNÁNDEZ, ANA	LUNES	18:00 a 18:30
	JUEVES	18:30 a 19:00
CAMPOS GARCÍA, MARLÈNE	MARTES	18:00 a 18:30
	MIÉRCOLES	18:00 a 18:30
CRISTOBAL UÑA, MARÍA LUZ	LUNES	18:00 a 18:30
	MARTES	18:00 a 18:30
FERREIRO SOPEÑA, SILVIA	MIÉRCOLES	18:00 a 18:30
	JUEVES	18:00 a 18:30
FISCHER, HEIKE	LUNES	18:00 a 19:00
GARCÍA BALÁN, ALFONSO	JUEVES	18:00 a 19:00
PUENTE SANTOS, MARÍA DEL MAR	MARTES	18:00 a 19:00
PICAZO SECADES, VERÓNICA	MIÉRCOLES	15:30 a 16:00
	MIÉRCOLES	18:00 a 18:30
VALDÉS SOLÍS, MARÍA MAR	MIÉRCOLES	18:00 a 19:00

7. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En los casos en que un/a alumno/a presenta una discapacidad, es su profesor o profesora quien se encargará de llevar a cabo las adaptaciones que se requieran, contando con la colaboración de jefatura de departamento y ED. En el pasado hemos tenido casos de personas con una discapacidad visual y hemos contado con la

colaboración de la ONCE que proporcionó asesoramiento al profesorado y material de ayuda al alumnado.

La EOI de Mieres cuenta entre el alumnado del curso 2021-2022 con una persona matriculada en francés y en inglés con una minusvalía visual y que requiere una adaptación del material que se le suministra. No se ha necesitado recurrir al asesoramiento y ayuda por parte de la ONCE como en el pasado. En el caso de esta alumna solo se necesita que se le proporcionen las copias en clase en un tamaño grande o muy grande. Las herramientas digitales que se van integrando en la labor lectiva también contribuyen a facilitar el acceso al material por parte de esta alumna.

En nuestro centro no compartimos alumnado en un curso académico, pero sí cuando promociona y durante las reuniones de departamento y claustro al principio de curso se comentan los casos e intercambian ideas y consejos sobre cómo actuar en casos de alumnos con discapacidad.

8. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El programa anual de actividades complementarias y extraescolares estará coordinado por la profesora Ana Barthe Fernández. El foco fundamental de su labor será dirigir el grupo de teatro Yes The Mieres EOI Theatre, que representarán una obra original en el tercer trimestre del curso. Esta profesora también coordinará las actividades culturales que se llevarán a cabo en los tres idiomas y colaborará con las jefas de departamento y el ED para organizarlas.

Los medios tecnológicos puestos a nuestra disposición permiten realizar además versiones virtuales de las actividades que se venían realizando en los últimos cursos. Por ello, durante el este curso se podrán realizar, además de las actividades presenciales, actividades culturales y extraescolares a través del Teams o de la página web, organizadas por el profesorado, o por el alumnado de manera autónoma, entre las que podemos mencionar las siguientes:

- Actividades propias de fechas especiales:
 - Halloween (microrrelatos de terror, vídeos, juegos, etc.)
 - Navidad (calendario de adviento con preguntas, árbol de los deseos con tarjetas decoradas, etc.)
 - Día de la Mujer (testimonio escrito y en imágenes en tiempos de pandemia, concurso y/o presentación de una mujer de mi entorno: un familiar o un famoso, etc.)

- Día del Libro (“mi selfi literario”, recomendaciones de libros, etc.)
- San Valentín (tweets, tarjetas, vídeos, etc.)
- Día de la Tierra (concurso de fotos “salvemos nuestro planeta”, proyección de documentales, etc.)
- Viajes de estudio:
 - Se planea llevar a cabo viajes a Alemania, a Inglaterra y en combinación con este último, uno a Francia. Las planificaciones económicas se presentarán en cuanto se pueda organizar con seguridad debido a la situación de pandemia.
- Excursión de primer de mayo con “Grillfest”, organizado por el departamento de alemán
- Juegos tradicionales, patrimonio cultural europeo. El Departamento de francés organizará un torneo de bolos, en el que colaborará alumnado de todos los idiomas.
- Conciertos didácticos
- Un muro digital con noticias: Los alumnos expondrán noticias internacionales relacionadas con noticias locales de Asturias.
- Clubs de conversación de alumnos
- Clubs de lectura
- Actividades organizadas por representantes de grupo
 - En las reuniones de la junta de delegados, cada representante de grupo podrá sugerir y/o organizar actividades que sean de su interés.

9. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN

PROGRAMA DE INNOVACIÓN DOCENTE CON EL USO DE LAS TICS

La coordinación de este programa la realizarán durante este curso las profesoras Marlène Campos García, que le dedicará 3 horas semanales y Silvia Ferreiro Sopeña, que le dedicará 2 horas semanales. Ambas intentarán motivar y ayudar al resto del profesorado en el manejo de herramientas tecnológicas y su utilización en el aula y colaborarán con el equipo directivo en el mantenimiento de la página web, las redes sociales y en las comunicaciones con el CGSI. La profesora Marlène García Campos colaborará con el ED para facilitar las credenciales de Educastur al alumnado que lo solicite y la profesora Silvia Ferreiro Sopeña se centrará en colaborar en las publicaciones de la página web y en las redes sociales.

PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO

Contexto

El centro cuenta con equipamiento informático en las aulas (con nuevos equipos desde diciembre de 2021), ordenador y cañón en todas las aulas que se utilizan en la EOI de Mieres. Cada profesor/a dispone de un ordenador portátil para uso en el aula y propio, lo que fue una gran ventaja durante el confinamiento, porque todo el profesorado estaba equipado para realizar las clases telemáticamente.

Durante el confinamiento también se hizo evidente la necesidad de que todo el profesorado estuviera familiarizado con el uso de TEAMS y que todo el alumnado tuviera acceso a las herramientas 365 proporcionadas por Educastur. En el momento en que tuvo lugar el confinamiento, el hecho de que esta plataforma solo permitiera la inclusión de alumnado con perfiles de Educastur hizo que la mayoría del profesorado se decantara por otros medios para realizar las clases telemáticas porque era más complicado hacer llegar de nuevo las credenciales a todo el alumnado que recurrir a otras plataformas como Zoom o Skype que son más inmediatas. Durante el curso 2020-2021 se puso remedio a ello y durante las primeras semanas de clase se hizo un esfuerzo ingente por parte del equipo directivo y de la coordinadora TIC para proporcionar las credenciales de Educastur a todo el alumnado matriculado y para asegurarnos de que todo el alumnado pudiera acceder a la plataforma Teams, para los usos que le daríamos en caso de confinamiento y para las tareas encomendadas para compensar la reducción de la duración de las clases por la pandemia (los 40 minutos de tareas que hay que proporcionar semanalmente).

Análisis de la situación

Este curso partimos de una situación más favorable. Mucho del alumnado matriculado ya tiene sus credenciales activas, aunque a muchos les había caducado la contraseña y se la hubo que volver a proporcionar, pero como ya estaban familiarizados con el proceso no está resultando tan complicado como el curso pasado.

Por otra parte, durante todo el curso pasado todo el claustro participó en las actividades de formación en herramientas digitales enmarcadas en el grupo de trabajo organizado con el CPR de las Cuencas. Esta formación fue muy enriquecedora para todos, porque no solo supuso familiarizarse con herramientas y aplicaciones digitales que se pueden usar en nuestra tarea docente, sino que en las reuniones se debatían las maneras de aplicar didácticamente estas herramientas, colaborando todo el profesorado de los tres idiomas.

Este curso, pues, partimos de un nivel de competencia digital mucho más alto que el año anterior.

Objetivos

El objetivo fundamental de este plan de digitalización es crear un entorno en el que las TIC formen parte de las clases de todo el profesorado de manera natural, y desarrollar su competencia digital.

Basándonos en nuestra experiencia y en las necesidades que fueron surgiendo, hemos decidido centrarnos en la formación de herramientas y aplicaciones siguientes:

- Acceso a la plataforma 365: cambio de contraseñas
- Familiarización con las aplicaciones de la plataforma 365 esenciales: documentos de texto, presentaciones, etc.
- Herramientas de comunicación: Teams y correo electrónico
- Almacenar y compartir documentos: Onedrive
- Herramientas para recopilar enlaces y compartirlos
- Herramientas y aplicaciones para crear material digital interactivo
- Herramientas para crear y editar material digital oral (audio y vídeo)
- Herramientas para crear material de repaso y gamificación
- Herramientas para evaluar contenidos.

Actuaciones

Para poder realizar los objetivos descritos en el punto anterior, se solicita en el CPR de las Cuencas un Proyecto de Formación en Centro, que consistirá en un grupo de trabajo que se reunirá todos los viernes no lectivos a través de la plataforma TEAMS. Se ha creado un grupo específico en la plataforma en la que está incluido todo el profesorado. Se convocarán previamente las reuniones con el orden del día. Los viernes no lectivos vienen especificados en las instrucciones específicas para las enseñanzas de EEOOII.

La coordinadora del grupo en cuanto a elaboración de actas será la representante de formación del claustro, María del Mar Puente Santos, y las sesiones las dinamizarán la coordinadora TIC, Marlène Campos García, y la directora, María M. Valdés Solís.

La dinámica de las sesiones consistirá en ir viendo los aspectos mencionados arriba pero no solo para aprender a utilizar las herramientas y aplicaciones sino como un foro en el que compartir entre los tres departamentos ideas para explotarlas didácticamente. Las sesiones se realizarán de manera telemática, de tal manera que todo el profesorado podrá compartir su pantalla y plantear dudas que vayan surgiendo de una manera que se demostró el curso pasado que resultaba muy eficiente.

Las primeras sesiones se centrarán en TEAMS, especialmente en cómo manejar la herramienta para realizar una llamada, compartir archivos, configuración de elementos, etc. Después iremos introduciendo el resto de las aplicaciones, siempre con flexibilidad y dependiendo de las necesidades del profesorado.

Calendario de reuniones

- 12 y 26 de noviembre
- 17 de diciembre
- 14 y 28 de enero
- 11 de febrero
- 4 y 18 de marzo
- 8 y 22 de abril
- 6 y 20 de mayo

Seguimiento del plan

En los últimos días de curso se pasará un cuestionario en el que todo el profesorado involucrado valorará la consecución de los objetivos.

Se utilizará también la herramienta de autoevaluación SELFIE, cuyos resultados se incluirán en la memoria de final de curso.

PROGRAMA DE BIBLIOTECA

Horarios de apertura

La biblioteca vuelve a ser un espacio disponible para el alumnado que deba pasar tiempo en la escuela y quiera emplearlo en estudiar en un sitio tranquilo. Siempre manteniendo las medidas de seguridad aún vigentes por la situación de pandemia, la biblioteca permanecerá abierta al público desde las 15:00 horas a las 20:00.

El horario de préstamo está condicionado por la disponibilidad de horario del profesorado, pero se favorecerá realizar el préstamo en horario de tutorías también o incluso durante una clase dedicada a los libros.

Actividades de promoción de la lectura

En coordinación con el proyecto de actividades extraescolares y complementarias, varias de las actividades serán de animación a la lectura y de temas relacionados con los libros.

Acondicionamiento del espacio

Este curso se invertirá en la adquisición de nuevas estanterías con la idea de aumentar los fondos en libros de todos los idiomas y hacer sitio a los de los idiomas de francés y alemán, que están ya con espacio insuficiente.

Préstamo de dispositivos para uso en la biblioteca

La escuela cuenta con 4 dispositivos portátiles que adquirió la Consejería de Educación el curso pasado y que tienen como objetivo ayudar en la brecha digital para personas que tienen problemas para conectarse por falta de equipamiento o de conexión. Dado que nuestro alumnado no ha manifestado tal necesidad, vemos conveniente el aprovechamiento de estos equipos mediante el préstamo puntual para proporcionar el servicio que los ordenadores obsoletos de la biblioteca dejaron de hacer. Este préstamo se realizará a través de secretaría, con unos formularios que los usuarios deberán rellenar en el momento en que deseen utilizarlos. Estos equipos no podrán ser utilizados fuera de la escuela. Las personas que vayan a utilizarlos se comprometerán por escrito a devolverlo en un plazo de tiempo estipulado en el formulario de préstamo.

10. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Plan de Formación en centros

En consonancia con las instrucciones de la dirección general de ordenación, evaluación y equidad educativa para la organización de los proyectos de formación en centros en los centros educativos públicos y con enseñanzas sostenidas con fondos públicos de niveles no universitarios del principado de Asturias, para el curso 2021-22, publicadas en el portal Educastur el 20 de septiembre de 2021, se ha organizado un grupo de trabajo dentro del programa de formación del profesorado de la EOI de Mieres, siguiendo la línea del realizado el curso pasado con gran éxito.

Dentro de las actuaciones prioritarias de este curso está la formación del profesorado dentro del plan de digitalización del centro. Este plan incluirá una planificación de sesiones de formación entre iguales, que cubrirá los siguientes aspectos:

- a. Formación en el uso de la herramienta Teams: cómo crear equipos, cómo incluir alumnado, cómo asignar tareas, cómo programar y realizar videoconferencias.
- b. Herramientas Office 365 (Word, Powerpoint, Forms, Sway, Excel)
- c. Aplicaciones para curación de contenido propios y enlaces externos.
- d. Aplicaciones para dinamizar las clases y para repasar contenidos o interactuar con y entre el alumnado (gamificación)
- e. Herramientas y aplicaciones para realizar presentaciones de contenido
- f. Herramientas para crear contenido digital de audio y de vídeo.

Los contenidos de este grupo de trabajo se encuentran más detallados en el punto dedicado al Plan de Digitalización del Centro.

Se favorecerá también la asistencia a cursos de formación organizados desde los CPRs u otras organizaciones oficiales a los que el profesorado desee asistir.

11. PROGRAMA DE AUTOSEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PGA

En noviembre el equipo directivo presentará al claustro la PGA, que la aprobará, si procede, en el ámbito de su competencia, y posteriormente se informará al consejo escolar, que la aprobará, si procede.

En febrero la comisión de coordinación pedagógica revisará el grado de cumplimiento de la PGA fundamentalmente en lo que se refiere a las programaciones didácticas, y si hiciera falta propondrá su revisión. El claustro aprobará si procede la revisión y se informará al consejo.

En junio el equipo directivo elaborará la memoria en la que se valorarán y analizarán los siguientes puntos:

- El grado de consecución de los objetivos propuestos por el centro para el curso
- Los resultados del alumnado
- La adecuación de la organización general del centro: horarios, eficacia y eficiencia en la organización del personal y de los recursos económicos.
- Grado de cumplimiento del programa de actuación del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno.
- Grado de cumplimiento del programa de actuación de los órganos de coordinación docente y valoración de su funcionamiento.
- Desarrollo de los programas preceptivos desarrollados por el centro: acción tutorial.
- Programa de innovación desarrollado por el centro: programa de TIC (cumplimiento de objetivos del programa y valoración de la aportación al cumplimiento de objetivos de la PGA, valoración de actividades, valoración de su repercusión en los resultados académicos, satisfacción del personal implicado y de los destinatarios, etcétera).
- Grado de satisfacción de la comunidad educativa con los servicios complementarios y el funcionamiento global del centro.
- Adecuación de los procedimientos de autoevaluación empleados.