NIVEL BÁSICO 2

El segundo curso continúa orientándose a capacitar al alumnado para usar el idioma receptiva y productivamente, en forma hablada y escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar. Dichos textos versarán sobre **aspectos básicos concretos de temas generales**, conteniendo elementos lingüísticos de uso frecuente.

I. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS COMUNICATIVAS

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en una variedad de lengua estándar, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

En concreto, el alumnado del **Nivel Básico 2** debe comprender:

- Los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas (por ejemplo: en el banco), siempre que se pueda pedir confirmación.
- La información esencial de lo que se le dice en conversaciones en la que es partícipe, siempre que pueda pedir confirmación.
- El sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia, pudiendo identificar un cambio de tema.
- El sentido general e información esencial de programas de televisión que cuenten con el apoyo de las imágenes (por ejemplo: boletines meteorológicos o informativos).
- Frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes, como información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés y ocupaciones.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

En concreto, el alumnado debe:

- Hacer presentaciones breves y previamente preparadas sobre temas habituales. Estas presentaciones o anuncios públicos incluirán explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respuestas a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas sencillas (por ejemplo: bancos, restaurantes, hoteles, tiendas, correos, uso del transporte público).
- Dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre temas habituales en el transcurso de entrevistas (por ejemplo: entrevistas de trabajo).

- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias, se dan instrucciones o se expresan opiniones, actitudes o sentimientos (por ejemplo: pedir y aceptar disculpas, invitar y responder a una invitación, decir lo que le gusta o no le gusta, preguntar y contestar sobre trabajo o tiempo libre).
- Realizar intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales para llevar a cabo tareas simples y cotidianas (por ejemplo: pedir algo para comer o beber, pedir información sobre un viaje, hacer una compra sencilla).
- Describir con términos sencillos a su familia y a otras personas, sus condiciones de vida, sus estudios, sus aficiones y trabajo (el trabajo actual o uno anterior).
- Contar experiencias personales pasadas.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos en lengua estándar, breves, de estructura sencilla y clara y referidos a asuntos de la vida cotidiana.

En concreto, el alumnado del **Nivel Básico 2** debe comprender:

- Instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios o lugares públicos).
- En notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Correspondencia personal breve y sencilla y correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas (por ejemplo: confirmación de un pedido o concesión de una beca).
- Información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo (por ejemplo: prospectos, menús, listados y horarios).
- Información relevante en textos periodísticos breves y sencillos que describan hechos o acontecimientos (por ejemplo: resúmenes de noticias).
- Narraciones o relatos breves sobre temas conocidos y escritos de manera sencilla.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

En concreto, el alumnado debe escribir:

- Notas, mensajes y anuncios breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.
- Mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Correspondencia personal sencilla para dar las gracias, pedir disculpas, hablar de uno mismo o de su entorno (por ejemplo: familia, condiciones de vida, trabajo, amigos o diversiones).
- Rellenando un cuestionario con información sobre su educación, trabajo, intereses y conocimientos específicos.
- Correspondencia formal sencilla y breve para presentarse, solicitar un servicio o pedir información, siendo capaz de usar fórmulas de saludo o agradecimiento.
- En términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno (por ejemplo: describir un acontecimiento pasado y decir lo que ha pasado, dónde y cuándo).
- Sobre aspectos de la vida cotidiana.

III. CONTENIDOS GENERALES

1. COMPETENCIAS GENERALES.

1.1. Contenidos nocionales.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

1.2. Contenidos socioculturales.

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en estea sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo. Actividades de ocio. Festividades más relevantes.
- Relaciones personales: Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones en distintos grupos sociales y entre ellos.
- Condiciones de vida: Introducción al mundo laboral. Cobertura de los derechos básicos de la población.
- Valores, creencias y actitudes: Valores y creencias fundamentales. Tradiciones importantes. Características básicas del sentido del humor. Referentes culturales y artísticos de amplio espectro.
- Lenguaje corporal: Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.
- Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
 Normas de cortesía.
- Comportamiento ritual: Celebraciones y ceremonias más relevantes.
- Geografía básica: Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS.

2.1. Competencias pragmáticas.

2.1.1. Contenidos funcionales:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

2.1.2. Contenidos discursivos.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

- 2.1.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - Tipo y formato de texto.
 - Variedad de lengua.
 - · Registro.
 - Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
 - Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.
- 2.1.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
 - Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
 - Desarrollo del discurso.
 - Desarrollo temático.
 - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales).
 Repetición (sinónimos, antónimos, campos léxicos).
 Reformulación.
 - Expansión temática: Ejemplificación.
 - Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
 - Conclusión del discurso: Resumen y cierre textual.
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición

- de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

2.2. Competencias lingüísticas.

2.2.1. Contenidos léxico-semánticos.

- Identificación personal: datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas: nombre y apellidos, dirección, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, estado civil, documentación legal, nacionalidad, idioma, procedencia, formación y estudios, profesión u ocupación, familia, gustos y preferencias, apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo, experiencias personales.
- Vivienda, hogar y entorno: la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), cuidad / campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país, flora y fauna más comunes.
- Actividades de la vida diaria: en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones familiares y laborales.
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la televisión, el cine, la música, el teatro, instrumentos musicales.
- Viajes: transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Transporte privado: garaje, estaciones de servicio, talleres. El tráfico. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia.
- Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo, sensaciones físicas, higiene personal, dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos.
- Educación: los estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad), normas y tareas.
- Compras y actividades comerciales: tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas y colores) enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago y reclamaciones.
- Alimentación: pesos y medidas, tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticas, comida sana/comida basura, recetas (preparación, ingredientes), menús, locales de comidas y bebidas.
- Bienes y servicios: transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, la policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones, riesgos medioambientales, cuidados del medioambiente.
- Ciencia y tecnología: avances científicos, medios tecnológicos, predicciones para el futuro.
- Identificación personal: datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas: nombre y apellidos, dirección, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, estado civil, documentación legal, nacionalidad, idioma, procedencia, formación

y estudios, profesión u ocupación, familia, gustos y preferencias, apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo, experiencias personales.

- Vivienda, hogar y entorno: la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), cuidad / campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país, flora y fauna más comunes.
- Actividades de la vida diaria: en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones familiares y laborales.
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la televisión, el cine, la música, el teatro, instrumentos musicales.
- Viajes: transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Transporte privado: garaje, estaciones de servicio, talleres. El tráfico. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia.
- Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo, sensaciones físicas, higiene personal, dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos.
- Educación: los estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad), normas y tareas.
- Compras y actividades comerciales: tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas y colores) enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago y reclamaciones.
- Alimentación: pesos y medidas, tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticas, comida sana/comida basura, recetas (preparación, ingredientes), menús, locales de comidas y bebidas.
- Bienes y servicios: transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, la policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones, riesgos medioambientales, cuidados del medioambiente.
- Ciencia y tecnología: avances científicos, medios tecnológicos, predicciones para el futuro.
- 2.2.2. Contenidos gramaticales, fonéticos y ortográficos.

> Contenidos gramaticales:

1. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 1.1. Expresión de relaciones lógicas:
 - Concesión: obwohl, trotzdem.
 - Condición: wenn
 - Causa: weil, deshalb.
 - <u>Finalidad:</u> damit, um...zu.
 - Resultado: so...dass.
- 1.2. Relaciones temporales:
 - Simultaneidad: wenn, als
 - Anterioridad: nachdem
 - Posterioridad: bevor.

1.3. Oraciones de relativo.

2. EL SINTAGMA NOMINAL:

2.1 Núcleo:

- Sustantivo: Caso genitivo.
- o Pronombres:
 - Personales: Acusativo y Dativo.
 - Demostrativos: dieser.
 - Posesivos: meiner, seins, etc.Indefinidos: welch-, was für ein-
 - Reflexivos.

2.2 Modificación del núcleo:

- Aposición.
 Modificación mediante SAdj., SPrep. y frase de relativo.
- 2.3. Posición de los elementos:(Det.+)(SAdj.+)N(+SPrep.)(+frase de relativo).
- 2.4. Fenómenos de concordancia.

3. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- 3.1. Núcleo: Adjetivo.
- Género: declinación según determinante y género del sustantivo.
- Número: declinación según determinante.
- o Caso: nominativo, acusativo, genitivo y dativo.
- Grado: positivo, comparativo y superlativo. Formas irregulares más frecuentes.
- 3.2. Modificación del núcleo mediante SPrep.: Er ist sehr gut in Mathe.
- 3.3. posición de los elementos: (SAdv.+)N(+SPrep)
- 3.4. Fenómenos de concordancia.
- 3.5. Funciones sintácticas: Predicativa.

4. EL SINTAGMA VERBAL

- 4.1. Núcleo: verbo.
- Tiempo:
 - Expresión del pasado: Pretérito simple de todos los verbos y pluscuamperfecto de indicativo.
 - Expresión del futuro: presente de werden + Infinitivo.
 - Expresión de condición o hipótesis: Verbos modales y la forma "würde"
- Aspecto:
 - Contraste habitual/durativo: presente de indicativo/gerade + presente de indicativo o imperfecto.
 - Contraste incoativo/terminativo: (*gerade, schon*)+perfecto de indicativo o perífrasis con oración de infinitivo/perífrasis con oración de Infinitivo: *Ich bin dabei zu...*
- Modalidad: El verbo modal sollen.
- La voz pasiva en presente de indicativo.
- Infinitivos con y sin zu.

- 4.2. Funciones sintácticas del sintagma:
- Verbo.
- <u>Sujeto:</u> Es freut mich sehr, dass du die Prüfung bestanden hast.
- <u>Objeto directo:</u> *Ich glaube, dass er krank ist.*
- <u>C.Circunstancial:</u> Als er mich sah, ging er weg.

5. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 5.1. Adverbios preposicionales: darüber, worüber, etc...
- 5.2. Adverbios de causa: deshalb.
- 5.3. Adverbios concesivos: trotzdem.

Contenidos fonéticos:

- 1.1. Sonidos y fonemas vocálicos:cantidad vocálica. Los diptongos (ie, ei, eu/äu)
- 1.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (*Kuchen/Küche*)
- 1.3. Procesos fonológicos:
 - Contracción de preposición y artículo (von dem /vom)
 - Metafonía o "Umlaut".
 - -"r" en posición final o pre-consonántica: influencia de la vocal precedente.
 - Acento de los elementos léxicos aislados.

> Contenidos ortográficos:

- 2.1. Sistema de escritura: El alfabeto.
- 2.2. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
- 2.3. Ortografía de las palabras extranjeras.
- 2.4. Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.
- 2.5. Signos ortográficos: apóstrofe, diéresis para indicar "Umlaut", comillas.

III.- DISTRIBUCION Y SECUENCIACION DE LOS CONTENIDOS

En Nivel Básico 2 la materia a impartir se dividirá de la siguiente manera:

PRIMERA EVALUACIÓN: temas 10 y 11 del libro de texto Optimal A1 y

temas 1 y 2 del libro de texto *Optimal A2* (Ed. Langenscheidt)

SEGUNDA EVALUACIÓN: del tema 3 al tema 6.

TERCERA EVALUACIÓN: temas 7 y 9.

PRIMERA EVALUACIÓN:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁC-TICOS	CONTENIDOS CULTURALES
Tema 10: Las partes del cuerpo humano. - Diálogos típicos en una consulta y en la farmacia.	- El cuerpo humano. La cara Actividades.	- Consonantes: La "h" y su pronunciación. - Pronunciación de combinaciones consonánticas.	El Pretérito de los verbos modales.Pronombres reflexivos.-Wechselpräpositionen	- Salud y enfermedad. - Asistencia sanitaria.
Tema 11: El tiempo meteoro- lógico y la ropa. - Compras en diferentes tipos de establecimientos.	- Diferentes tipos de ropa. - Adjetivos calificativos. - Las estaciones. - Los puntos cardinales.	- Consonantes: "ch" Acento oracional.	- El adjetivo: posición predicativa y atributiva. - Preguntas con "welch-"	- Indumentaria usada en diferentes ocasiones.
Tema 1: Friburgo - Presentar y conocer una ciudad Describir fotos Narrar una historia Describir el lugar de residencia.	 Vocabulario básico específico: la ciudad. Formación de palabras: verbos separables. 	 Ritmo y entonación. Pronunciación de palabras difíciles: p.ej. zweisprachig. 	 El pronombre "man". Conectores "und", "aber" y "denn". El estilo indirecto (sin conector): Peter sagt, er kommt Repaso del Perfekt. 	- Ciudades bilingües.
Tema 2: La vida - un sueño. -Expresar expectativas y entender biografías. - Describir realidades y sueños. - Recordar y narrar experiencias personales.	-Vocabulario básico referen-te al campo semántico "Leben". -Giros tempo-rales en referencia a la edad y a los años: p.ej. Im Jahr , mit 4 Jahren, etc.	Acentuación de la información nueva . Cifras y números. Pronunciación de combinaciones consonánticas.	El verbo "werden": Presente y pretérito. - Subordinadas con "dass". - Artículo demostrativo "dieser".	- Personajes ilustres: Entender biografía básica.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁC- TICOS	CONTENIDOS CULTURALES
Tema 3: En rutaDescripción de una estación de tren: situaciones comunicativas típicasPresentación de diferentes medios de transporteExpresar preferencias y opinión.	- Vocabulario especifico relativo al campo semántico "Reisen", - Posibles actividades a la hora de viajar.	-Melodía en la oración principal y subordinadaLeer una poesía prestando atención al ritmoPronunciación de palabras difíciles, p.ej.: Fahrkartenautomat.	 El comparativo en posición predicativa. Expresión de la causa: weil y denn. El plural de los substantivos. 	- Los medios de transporte: connotaciones culturales específicas.

Tema 4: La formación. -Actividades cotidianas de un estudiante Trabajar y estudiar a la vez.	- Horario escolar y asignaturas. - Actividades típicas desde la guardería a la universidad.	- Consonantes: f, ff, ph, v, w Acentuación de palabras dentro de un contexto determinado.	- Declinación débil y fuerte del adjetivo.	El sistema educativo alemán.
Tema 5: Berlin -Lugares y posibles rutas típicasRealizar propuestasNarrar el trans-urso de un día concreto en el pasadoDescripción de lugares destacados de una ciudad.	-Monumentos y lugares de interés. -Vocabulario básico relativo a la política.	- Enfatizar palabras La vocal relalada o Murmelvokal.	 Preposiciones con dativo y acusativo. El Pretérito de verbos comunes y de verbos modales. 	- Berlin: Aspectos históricos, políticos, sociales y culturales.
Tema 6: Vivir juntos. -Comparar y opinar sobre distintos modelos de familia. - Leer e interpretar estadísticas. - Describir personas del entorno familiar. -Los amigos.	- Vocabulario específico: la familia y las relaciones sociales y de parentesco.	- Melodía en preguntas y respuestas Sonidos nasales: "ng" y "nk".	- Los artículos "jed-", "beid-", "viel-" y "all-":: Uso y declinación Los verbos recíprocos La oración de relativo con los pronombres de relativo der, die das. (Nominativo y Acusativo)	- Las relaciones familiares y de amistad. - Generaciones.

TERCERA EVALUACIÓN:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	CONTENIDOL EXICO	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁC- TICOS	CONTENIDOS CULTURALES
Tema 7: Trabajo y profesiónDescribir actividades cotidianas: Un día en el trabajo Comprender peticiones y realizarlas Opiniones y preferencias acerca del trabajo y del horario laboral.	- Diferentes	- Las vocales: el sonido "e": largo, corto, y débil Pronunciación de la vocal debil "e".		- El mundo laboral.
Tema 9: Las nuevas tecnologías de la comunicación. -Saber explicar su manejo Hacer anotaciones Concertar una cita Expresar opiniones: Los teléfonos móviles.	- Vocabulario básico referido al campo semántico de las nuevas tecnologías El lenguaje de la oficina: actividades típicas de ayer y hoy.	 Las vocales: El sonido "ü": largo y corto. Unir sílabas. Ritmo y melodía. 	- El conector "deshalb"La oración subordinada final con "damit" El pronombre "es": Usos El verbo modal "sollen".	medios de comunicación: ordenador,

LECTURAS OBLIGATORIAS

Los alumnos leerán dos libros, que elegirán personalmente entre los fondos bibliográficos del nivel **A2**, existentes en la biblioteca del centro.

IV.- CRITERIOS DE EVALUACION

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

Comprensión oral

- Identificar el tipo de texto y la idea principal de mensajes, avisos, declaraciones y conversaciones breves, claros y sencillos.
- Extraer la información necesaria para seguir instrucciones y llevar a cabo una tarea concreta como ir a un lugar determinado, a pie o en transporte público, o hacer funcionar un mecanismo.
- Extraer información específica del texto tal como números, precios, horas, fechas y datos que se refieran a descripciones de personas, animales, objetos y lugares.
- Siguir el plan de exposiciones cortas expresadas con una dicción clara.
- Captar la línea argumental y los episodios más significativos en relatos cortos.
- Identificar el tema de noticias radiadas o televisadas sobre asuntos conocidos y predecibles.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación e identifica los cambios de tema.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; para poder solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, por ejemplo, en tiendas, oficinas o bancos.
- Identificar los elementos contextuales más importantes como el tipo de interlocutor, la situación y la intención de comunicación.
- Reconocer términos, expresiones y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas, y fórmulas específicas de la lengua objeto de estudio.
- Reconocer las formulas de contacto social y el grado de formalidad asociado a ellas para poder reaccionar adecuadamente.
- Reconocer las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas del texto.

Expresión e interacción oral

- Hacer una descripción o presentación sencilla, breve y ensayada de personas, animales, objetos, lugares, condiciones de vida, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.
- Realizar descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Expresar opiniones y lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.
- Plantear y contestar preguntas para intercambiar ideas e información sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre).
- Manifestar coincidencia y discrepancia con otras personas.
- Realizar gestiones y actividades de la vida cotidiana como transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos.
- Pedir, dar y reaccionar ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones o cómo hacer funcionar mecanismos sencillos.
- Realizar invitaciones y sugerencias, y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Utilizar palabras y frases clave, apoyándose en gestos si fuera necesario con el objeto de que su discurso resulte comprensible e inteligible para un receptor bien predispuesto.
- Tener suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.
- Utilizar adecuadamente estructuras gramaticales básicas, logrando que la información quede clara a pesar de cometer algunos errores.
- Estructurar el mensaje en oraciones sencillas unidas por conectores básicos.

- Usar fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para iniciar, mantener y dar por terminada una conversación.
- Adaptase a la situación de comunicación teniendo en cuenta las reacciones de sus interlocutores.
- Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo y al receptor.

Comprensión de lectura

- Identificar el significado de palabras y expresiones de uso muy común en señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, medios de transporte estaciones de ferrocarril, aeropuertos y lugares de trabajo.
- Localizar información en listados y enunciados sencillos tales como horarios y letreros e identifica las palabras básicas y de uso frecuente en las tecnologías de la información y la comunicación.
- Localizar la información relevante en textos breves sobre asuntos cotidianos, escritos por personas con las que comparte intereses, tales como cartas, faxes, mensajes cortos, correos electrónicos y otras producciones breves resultado de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Extraer la información necesaria para poder seguir instrucciones sobre aparatos de uso común en la vida diaria, con la ayuda de ilustraciones si es necesario y para llevar a cabo una tarea concreta, como, por ejemplo, seguir una receta de cocina sencilla, rellenar un formulario y participar brevemente en una conversación haciendo uso de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido, la concesión de una beca o la reserva de unas vacaciones.
- Extraer y valorar con espíritu crítico la información relevante de textos breves que traten de temas con los que está familiarizado o que sean de interés general.
- Identificar información relevante y puntos de vista distintos en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.
- Identificar los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen en el texto.

Expresión e interacción escrita

- Escribir los datos personales para rellenar fichas, formularios, cuestionarios e impresos.
- Responder a cuestionarios y cumplimenta esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas a interlocutores concretos para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos y opiniones, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos de su entorno (personas, animales, objetos, lugares, experiencias de estudio y trabajo presentes o pasadas).
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Describir de forma básica personas, animales, objetos, lugares y narra hechos y experiencias personales reales o imaginarias.
- Organizar la presentación de sus escritos y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utilizar apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Utilizar el vocabulario básico adecuado a la situación comunicativa.
- Utilizar adecuadamente estructuras gramaticales básicas y escribe párrafos formados por oraciones sencillas enlazadas por conectores básicos y ordenados de forma lógica.
- Expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa, considera las opiniones y rasgos culturales distintos de los propios y se muestra tolerante con los demás.

V.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto, libro de ejercicios y CDs: **Optimal A1 y Optimal A2**. Editorial Langenscheidt.
- CDs y DVDs de otros métodos.
- Libros de lectura adaptados al nivel A2, existentes en la biblioteca del centro.
- Videos y grabaciones que recogen diálogos en situaciones cotidianas.
- Actividades multimedia.
- Materiales procedentes de las tareas escritas de las pruebas unificadas del Nivel Básico.
- Material de multicopista.
- Mapas, folletos, planos, carteles, etc.
- Periódicos y revistas en lengua alemana.
- Materiales procedentes de las tareas escritas de las pruebas unificadas del Nivel Básico.

Bibliografía recomendada:

- -REIMANN, Monika, Gramática esencial del alemán, Hueber
- -LEMCKE, Christina, et al., Grammatik-Intensivtrainer A1, Langenscheidt
- -Gramática del Alemán Contemporáneo, Deutsch 2000, Hueber
- -FANDRYCH, Christian, Klipp und klar. Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Ed. Klett International.
- -DREYER-SCHMITT, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, , Verlag für Deutsch
- -66 Grammatik Spiele Deutsch (Daf) Ed.Klett
- -P. RUSCH, H. SCHMITZ, Einfach Grammatik Übunsggrammatik Deutsch A1 bis B1 –, Editorial Langenscheidt
- -Diccionario bilingüe: HUEBER, HERDER ,KLETT/VOX o LANGENSCHEIDT