Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

SPECÍFICOS, CONTENIDOS, DISTRIBUCIÓN Y DOS PARA EL NIVEL INTERMEDIO

PRIMER CURSO

Definición del nivel

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas.*
Este nivel supone:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos, de cierta extensión y complejidad lingüística, en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Objetivos generales

Objetivos comunes a todas las destrezas

1. Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.

2. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.

3. Utilizar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo sirviéndose de diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.

4. Utilizar y desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción y que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.

5. Utilizar estrategias básicas de mediación en contextos informales cotidianos y menos frecuentes, que tengan en cuenta las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.

6. Utilizar con cierta corrección, seguridad y flexibilidad los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, haciendo un uso reflexivo de la lengua y valorando la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua.

Objetivos específicos por destrezas

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

<u>Objetivos específicos para Primero Nivel Intermedio</u>

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

que versen sobre asuntos conocidos o en los que se

oncretas.

Å Identificar los puntos principales de conversaciones no excesivamente largas que versen sobre temas actuales o conocidos siempre que estén formuladas en lengua estándar de forma clara.
Å Comprender con cierto detalle textos orales tales como mensajes grabados o anuncios públicos en lengua estándar, bien articulados y estructurados, a una velocidad normal.
ÅComprender informaciones sencillas en situaciones de la vida cotidiana.
Å Comprender información sencilla de carácter técnico, como las instrucciones de uso de aparatos cotidianos.
Å Comprender las ideas principales de narraciones breves en lengua estándar sobre temas cotidianos.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor*, a la situación* y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Objetivos específicos para Primero del Nivel Intermedio
ÅDescribir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
ÅDescribir de manera sencilla sueños, sentimientos, planes y metas.
ÅTransmitir a otras informaciones sencillas sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
ÅContar historias sencillas sobre temas conocidos.
ÅFormular hipótesis de manera comprensible.
ÅHacer una presentación breve y preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas sencillas.
ÅIntercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
ÅAconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
ÅExpresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
Å Responder a preguntas sencillas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
ÅDesenvolverse en situaciones sencillas que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
ÅComprobar y confirmar informaciones concretas.
ÅSolicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro.
ÅContar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
ÅMantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.
ÅDescribir de manera comprensible cómo se hace algo.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad.

Objetivos específicos para Primero del Nivel Intermedio
Å Comprender textos sencillos sobre hechos concretos que tratan temas relacionados con su especialidad o interés.
Å Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas o correos electrónicos, catálogos, documentos oficiales brevesé
ÅReconocer ideas significativas de artículos sencillos de prensa escrita que tratan sobre temas cotidianos.

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

ratamiento del asunto presentado, aunque no con todo

en textos de carácter claramente argumentativo.
ÅComprender instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a temas conocidos, como aparatos de uso cotidiano, deportes, juegos, etc.
Å Comprender textos literarios con un vocabulario básico y una argumentación sencilla y concreta.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite *o* se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Objetivos específicos paro Primero del Nivel Intermedio
ÅEscribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado.
ÅNarrar una historia que verse sobre un tema de su interés.
ÅEscribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos.
Å Escribir correos electrónicos, cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que Cree importantes
Å Escribir correos electrónicos, cartas y notas de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores/as y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.
Å Rellenar cuestionarios, formularios y, en general, los tipos de impresos más habituales, incluso de cierta complejidad.
ÅEscribir instrucciones simples relativas a situaciones conocidas, como dar indicaciones para llegar a un sitio o consejos para una vida sana.
ÅEscribir redacciones cortas y sencillas que versen sobre temas conocidos.

Contenidos generales

Los Contenidos generales corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno o la alumna habrá de desarrollar para alcanzar los Objetivos generales.

Estos Contenidos generales, que sirven de base para todos los idiomas, se relacionan en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente.
Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos y Criterios de evaluación propuestos, de manera que el alumno o la alumna adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

La selección de estas actividades y tareas debe responder a la necesidad de procurar la progresión de la competencia comunicativa del alumno o de la alumna en el idioma estudiado y han de servir de base para la reflexión sobre la lengua y el desarrollo de las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación necesarias para alcanzar un grado de autonomía cada vez mayor y la valoración personal del propio proceso de aprendizaje.

Las actividades y tareas han de fomentar una actitud positiva frente a la diversidad lingüística y el pluralismo cultural del mundo actual basada en la tolerancia y el respeto mutuo, a través del análisis y la valoración Crítica de las distintas realidades.

Por último, puesto que estas actividades y tareas pretenden dar respuesta a las necesidades comunicativas del alumno o de la alumna en la sociedad actual, se han de tener en cuenta la diversidad de soportes existentes, en este sentido se fomentará el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. COMPETENCIAS GENERALES.

1.1. Contenidos nocionales.

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

•Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
•Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
•Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos *y* actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

1.2. Contenidos socioculturales.

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:
•Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
•Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
•Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
•Valores, Creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
•Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
•Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
•Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS.

2.1. Competencias lingüísticas.

2.1.1. Contenidos léxico-semánticos.
Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos y Criterios de evaluación especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

•Identificación personal.
•Vivienda, hogar y entorno.
•Actividades de la vida diaria.
•Tiempo libre y ocio.
•Viajes.
•Relaciones humanas y sociales.
•Salud y cuidados físicos.
•Educación.
•Compras y actividades comerciales.
•Alimentación.
•Bienes y servicios.
•Lengua y comunicación.
•Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

2.1.2. Contenidos gramaticales.

PRIMERO DEL NIVEL INTERMEDIO

1. LA ORACIÓN COMPUESTA.

1.1.Expresión de relaciones lógicas.
Repaso y ampliación:

-Condición: *SI + pluscuamperfecto de indicativo, condicional compuesto.*

-Relaciones temporales. *Avant de + infinitivo simple, après + infinitivo pasado, lorsque/ chaque fois que/ en même temps que+ indicativo.*

-Oposición : [N+V+ Neg., *mais...]. p.e. Ce livre n'est pas anglais, mais français.*

-Finalidad: *pour que* + Subj.

-Consecuencia: *si / tellement/ que*

1.2. Estilo indirecto.
Repaso:

-*Dire que* (en cualquier tiempo) + oración declarativa (sin cambio de tiempo). p.e. ñ*Ce matin, je suis allé chez le coiffeur*ò*Il dit que ce matin il est allé chez le coiffeur.*

-Del estilo directo en imperativo (forma no pronominal) al estilo indirecto *dire/ demander de* + infinitivo. p.e. ñ*Viens!*ò*Il me dit de venir.*

-De la interrogación directa introducida por un adverbio interrogativo a la indirecta (verbo introductor en presente) p.e. ñ*Quand est-ce que tu vas à la piscine?*ò *Il me demande quand je vais à la piscine.*

Ampliación :

-*Dire que* (en cualquier tiempo) + transformación de los pronombres y de las referencias temporales.p.e. *(lundi) Aujourd'hui, je te déteste! (Mardi) Hier, il m'a dit qu'il me détestait.*

-Del estilo directo en Imperativo (incluidas las formas pronominales afirmativas y las negativas con *ne pas*) al estilo indirecto *dire/ demander/ conseiller/ ordonner de* (cualquier tiempo) + infinitivo. p.e. *Il m'a dit: ñNe te lève pas!*ò *Il m'a dit de ne pas me lever.*

De la interrogación directa introducida por un adverbio interrogativo (*quand, où*...) a la indirecta (V en pasado) con transformación de los pronombres y referencias temporales. p.e. (Lundi) ñ*Quand est-ce que tu partiras aux USA?*ò (Mardi) *Hier, il m'a demandé quand je partirais aux USA.*

2. LA ORACIÓN SIMPLE.

2.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

.ÅRepaso de la oración declarativa, contraste del C'est y el desCriptivo ñ*Il est*ò p.e. *Il est beau, ce paysage. / C'est beau.*

ÅOración interrogativa.Registro formal: inversión compleja *verbosujeto* con reduplicación del sujeto. p.e. *La fille, a-t-elle vu le film?*

ÅOración exclamativa. Repaso.

ÅOración pasiva.

-Suj. Agente + V (tiempo simple) + C. agente. p.e. *L'artiste est applaudi par le public.*

-Suj. Agente + Neg. + V (tiempo simple) + C. agente. p.e. *Ce chèque n'est pas accepté.*

ÅOración imperativa.Oración imperativa negativa + doble pronombre (OD/OI). p.e. *Ne le lui donne pas.*

2.2. Fenómenos de concordancia.
-Concordancia sujeto y participio pasado del verbo en voz pasiva p.e. *Les voitures sont incendiées.*

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

n. OD (*la, les*) antepuesto al verbo en tiempo verbal
s? Oui, je les ai reçues
los verbos pronominales. p.e. *Elle s'est lavée.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo.
3.1.1. Sustantivo.
-Género. Revisión.
-Número. Flexión irregular: *-al(s) / - ou(x) /-ail(s).* p.e. *carnaval(s) / genou(x)/ éventail(s).*
-Grado: positivo, comparativo y superlativo.
-Comparativo de superioridad (*meilleur),*igualdad (*autant)*, inferioridad *(pire).*
-Superlativo. *Le meilleur, le pire.*
-Comparativo de igualdad: casos particulares (*faim, soif, peur é)* p.e. *J'ai aussi peur que toi.* Contraste de este comparativo de igualdad con el exclamativo [*Si / tellement* + N.!] (p.e. *Le bébé a si faim!* o la idea de consecuencia [*SI* + N.+ *que]* (p.e. *Le bébé a si peur qu'il pleure*).
3.1.2. Pronombres.
-Pronombres tónicos.
Preposición + pron.tónico. p.e. *Il se dirige vers eux.*
Forma enfática con reduplicación de sujeto. p.e. *Eux, ils sont heureux*
-Posesivos.
-Demostrativos.
REVISIÓN. p.e. *Tu préfères celui-ci ou celui-là?*
Demostrativo + *de* + N.p.e. *Ce livre, c'est celui de Marie.*
-Indefinidos.
Diferencia entre [*quelqu'un/personne/quelque chose/rien + d'autre]* y [*quelqu'un é* + prep. *De + plus*+ adj.] p.e. *Il y a quelque chose d'autre à la télé?- Oui, mais rien de plus intéressant.*
Diferencia entre *d'autres/ des autres.*
Diferencia entre la reiteración con [*re-+ V]* o [V+ *encore/ encore une fois]* y *une autre fois.*
-Pronombre *EN*: OD + (Neg.) + V+ (Neg.) en tiempo compuesto. p.e. *Des films de ce réalisateur? Non, je n'en ai pas vu.*
-Interrogativos variables. *Lequel* + prep. *De* + determinante+ nombre. p.e. *Tu préfères laquelle de ces photos ?*
-Relativos: invariables.
Qui, que, où (lugar). REVISIÓN.
Où (tiempo), *dont* (sólo como complemento del V. o del Adj.) p.e. *Le livre dont je parle.*

3.2. Modificación del núcleo.
-Los artículos partitivos.
-Casos particulares. *Très* + N (*envie, sommeil, faim*é)
-Modificación con la estructura enfática: *Ce n'est pas é qui/que.*
-Concordancia del participio pasado con el relativo O.D. *que* p.e. *C'est la fille que j'ai vue.*

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL.

4.1. Núcleo.
4.1.1. ADJETIVO.
-Género y número. Casos particulares: *-al-als/aux: national > nationaux / naval > navals.*
-Grado
-Comparativo de igualdad.
-Contraste entre la comparación [*aussi* + *A*dj.(*que)]* y el exclamativo [*Si* + adj.!] p.e. *Pierre a été aussi prudent que Jean/ Pierre est si prudent!* y la idea de consecuencia [*Si +Adj. + que*] *p.e Pierre est si prudent qu'il m'énerve.*
-Comparativo de inferioridad y de superioridad: *pire, meilleur.*
-Cuantificador numeral + N+ prep. *De+ plus que*+ N+ pron. tónico. p.e. *Il a deux ans de plus que toi*.
-Comparativo de progresión: *de plus en plus/ de moins en moins. p.e.Il y a de plus en plus de touristes.*

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

vais/ le moins bon/ le meilleur.
cación del artículo: art. +N+ art. + *plus/moins* +adj. p.e.
.

4.2. Posición de los adjetivos en el Sintagma Nominal.

5. EL SINTAGMA VERBAL.

5.1. Núcleo.
5.1.1. Verbo.
- Tiempo. Revisión y ampliación de lo visto en el Nivel Básico. Conjugación. Verbos regulares e irregulares (*s'asseoir*é verbos en *ï ayer/ -uyer/ -oyer*).
- Aspecto iterativo. REVISIÓN: [*re* + V], [V + *encore*]. p.e. *Le téléphone sonne encore.*
- Contraste: imperfecto de indicativo/ pasado compuesto de indicativo *(passé composé).*
- Modalidad.
    -Presente de subjuntivo.
    a) Expresión de la voluntad (*je veux que),* la duda *(je doute que*) y la obligación (*il faut que).*
    b)Expresión de la finalidad *(pour que é)*, la duda *(je ne suis pas sûr que é*), la posibilidad (*il est possible que é*).
    -Expresión de la condición/ hipótesis:[*Si*+ imperfecto de indicativo, + frase con V en condicional simple.]
    [*SI* + pluscuamperfecto de indicativo + frase con V en condicional compuesto].
    -Del gerundio español al francés. [*continuer à*+ infinitivo]. Contraste entre [*être en train de* +infinitivo] y la idea de simultaneidad [suj. + V principal + *gérondif*]. p.e. *Il est en train de lire et de fumer/ il fume en lisant.* [Al + infinitivo = tiempo] *gérondif.* p.e. *En arrivant à la maison, j'ai vu ta lettre.*
    -Voz pasiva.Repaso y la frase pasiva con verbo auxiliar *être* en tiempo simple. Frase pasiva afirmativa con verbo auxiliar *être* en tiempo compuesto. *Se faire* + infinitivo. p.e. *Il s'est fait couper les cheveux.*

5.1.2. Modificación del núcleo.
-Revisión y *ne é pas /jamais/ rien/ personne/plus/aucun* +tiempo compuesto.
-[*ne é que* + N] [*n'avoir qu'à* + infinitivo].
-Mediante pronombres.
    -*EN* OD en frases negativas (V en tiempo simple) como repaso.
    -*EN* OD en tiempo compuesto. p.e. *Je n'en ai pas eu*
    -*EN / Y* CCLugar. Verbo en tiempo simple + Neg. p.e. *On n'y va pas* como repaso.
    -*EN/ Y* CCLugar. V en tiempo compuesto + Neg. p.e. *Je n'y suis pas allée.*
    -Perífrasis verbal.
        REVISIÓN: con un infinitivo modificado por un pron. OD/OI. p.e. *Je peux le voir.*
        INICIACIÓN. En tiempo compuesto con un infinitivo modificado por un pron. OD/OI. p.e.*J'ai pu le voir.*
        Mediante doble pronombre con verbo en tiempossimples en frase afirmativa/ negativa. p.e. *Je ne peux pas le lui donner.*
    -Mediante doble pronombre en tiempo compuesto y frase afirmativa. p.e. *Je la lui ai donnée.* Posición de los elementos en frases con verbo entiempo compuesto con un solo pronombre. p.e. *Il ne l'a pas vraiment détestée.*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL.

6.1. Núcleo: adverbios y locuciones adverbiales.
- Clases.
    -Cantidad: *petit à petit, à peu près, plein de.*
    -Tiempo. Diferencia entre el CCLugar *longtemps* = mucho tiempo y el OD *beaucoup de temps* = mucho tiempo; *de temps en temps, tout à l'heure, n'importe quand, etc.*
    -Lugar: *n'importe où, ailleurs, nulle part, partout, autour, dedans/ dehors, etc.*
    -Modo. Los adverbios en ï *MENT* : los derivados de un adjetivo con cambio en la terminación, p.e *douce=doucement,* y los terminados en *ï ammemt/ -emment.*
    -Adverbios/conectores textuales: *d'ailleurs, en effet, sinon,* etc.
- Grado.

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

mparativo (*mieux, moins bien/plus al* = peor, *aussi* + .
n [*aussi* + adv.(*que)*] y el exclamativo [*Si* + adv.!] p.e. *Pierre a habité à Bordeaux aussi longtemps que Jean/ Pierre a habité si longtemps à Bordeaux!* Y la idea de consecuencia [*Si +adv. + que*] *p.e Pierre a habité si longtemps à Bordeaux qu'il a pris l'accent du pays.*
-Idea de progresión: *de plus en plus, de moins en moins, de mieux en mieux, de pire en pire.*
-Modificación del núcleo mediante S.Adv. Modificación de los elementos en tiempo compuesto. INICIACIÓN. p.e. *Il m'a souvent parlé de ses enfants.*

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Repaso de las preposiciones (con ciudades/países) y locuciones de lugar -localización en el espacio-.

7.2. Diferencia: *entre / parmi.*

2.1.3. Contenidos ortográficos.

PRIMERO DEL NIVEL INTERMEDIO

1. Representación gráfica de fonemas.
1.1. Grafías excepcionales de fonemas vocálicos:

AY = [εj / aj] *essayer / mayonnaise.*

OY = [waj / ɔj] *voyons / coyote.*

UY = [ɥij/ʏj] *essuyer / gruyère.*

Grafía *-eu-* invertida después de *C* y de *G*: *cueillir* [koejir], *orgueil* [ɔrgoej].
Los prefijos *EN/EM* guardan su nasalidad delante de *N/M.* p.e. *emmener* [Em(ɒ) ne].

EN = [E/□] *enfant* [EfE] / *référendum* [refer□dɔm].

um = [ɔm/Ω]: *rhum/ parfum*.
1.2. Grafías excepcionales de fonemas consonánticos.
1.2.1. En posición medial:
mn- = [n] en *automne, condamner, damner.*
l- y *p-* no pronunciadas: *Renaul, compter, sept.*
s- intervocálica se pronuncia [s] en palabra compuesta y representando el principio del radical: *semblable>vraisemblable [vrεsãblabl].*
1.2.2. *QUA*= [ka/kwa] *qualité / aquarium.*
1.2.3. *CH*= [k /♠] *orchestre / chat.*
1.2.4. La grafía *G*:

GUI= [gi /ɡɥi] *guitare/ aiguille* [eg←ij].
GG= [gG] *suggestion.*
GN= [gn /ɲ] *gagner / inexpugnable.*
ING= [iÁ‡ *parking.*
1.2.5. *C*= [g] *second* [sɒg°].
1.2.6. *TI*= [t/ s] *question /nation.*
1.2.7. *ILL-*= [il / ij] *tranquille/ famille.*
1.2.8. - *X-*= [ks / gz] *taxi / examen.*

2.1.4. Contenidos fonéticos.

PRIMERO DEL NIVEL INTERMEDIO

1. Procesos fonológicos.
1.1. Dobles consonantes con valor fonémico.p.e. *il espérait/ il espérerait.*
1.2. *e-* = [a] en *femme* y los adverbios acabados en *emment: prudemment*

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

:e final:

- *C: sac* [sak] / *tabac* [taba]
- *T: net* [n☜t] / *jouet* [☾ue]
- *N* pronunciada: *abdomen* [abdom☜n]

1.4. Liaison.

- Liaison obligatoria después de adverbios de grado y en grupos idiomáticos. p.e. *de mieux en mieux, nuit et tour.*
- Terminación ï *rs* o ï *rt*: no hay liaison ni con *ï s* ni con *ï t;* hay encadenamiento con la ï *r*: *je dors encore* [☾d❷rEk̩:r].
- *F=V* en *neuf* + *ans* o + *heures :* [noevoe:r / noevE].
- *H* aspirada.
  - -Liaison prohibida. p.e. *en haut* [Eo].
  - -Elisión prohibida. p.e. *la Hollande* [la❷lE:d].

2.2. Competencia sociolingüística.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

2.2.1. Contenidos sociolingüísticos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

2.3. Competencias pragmáticas.

Contenidos funcionales:

– Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la Creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar duda; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar una opinión; expresar probabilidad y certeza; expresar necesidad; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información; poner ejemplos; resumir; demostrar que se sigue el discurso; cambiar de tema.

– Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Acceder; admitir; consentir; expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.

– Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; dar instrucciones; dar permiso; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, repetición, instrucciones, opinión, consejo, permiso, que alguien haga algo; permitir y negar permiso a alguien; persuadir; prohibir o denegar; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien, restringir; solicitar, aceptar y rechazar; sugerir; suplicar.

– Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse; presentar a alguien; *i*nvitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación y desaprobación; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos y reproches; interesarse por alguien o algo; demostrar que se sigue el discurso; cambiar de tema; lamentar; pedir disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

vos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, mo, ilusión, decepción, desinterés e interés, disgusto, dolor, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, temor, tristeza y enfado; defender; exculpar; lamentar; reprochar; expresar solidaridad.

Contenidos discursivos.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

2.3.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

2.3.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso.
  - Desarrollo temático.
    - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación.

Énfasis.
    - Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste.

Introducción de subtemas.
  - Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

Criterios de evaluación por destrezas

Para el Primer Curso

Comprensión oral

Identificar información global y específica en textos orales de cierta extensión y complejidad lingüística, claramente estructurados, referidos a temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados con claridad a velocidad lenta o media en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

ÅComprende instrucciones con información técnica sencilla que le permita, por ejemplo, poner en funcionamiento aparatos de uso frecuente y sigue indicaciones detalladas.

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

una conversación o discusión informal siempre que el
n lengua estándar.
es, como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de texto.
ÅReconoce términos, expresiones y frases de uso común y menos habitual que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones cotidianas y menos habituales, así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
ÅReconoce las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales de cierta extensión y complejidad lingüística bien estructurados sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal y participar en conversaciones cara a cara o por medios técnicos, con una pronunciación clara e inteligible y razonable corrección, fluidez y espontaneidad aunque, a veces, resulten evidentes el acento y entonación extranjeros y las pausas para planear el discurso o corregir errores.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

ÅHace declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano de interés personal o de actualidad, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
ÅSe desenvuelve en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras; intercambia, comprueba y confirma información con el debido detalle y explica el motivo de un problema.
ÅInicia, mantiene y termina conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
ÅEn conversaciones informales, ofrece o busca puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; desCribe experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresa con amabilidad Creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica brevemente sus opiniones y proyectos.
ÅUtiliza adecuadamente marcadores, palabras y frases clave, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para Crear un discurso claro y coherente.
ÅTiene suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes para la vida diaria aunque cometa errores esporádicos o recurra a paráfrasis cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.
ÅUtiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales relacionadas con las situaciones más predecibles y estructura el mensaje en oraciones simples, unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para Crear una secuencia lógica.
ÅUsa de forma apropiada expresiones y fórmulas de cortesía para tomar la palabra, iniciar, mantener y dar por terminada la conversación.
ÅUtiliza mecanismos de compensación como la repetición y la reformulación para mantener la conversación, ordenar ideas y evitar malentendidos.
ÅExpresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y se muestra tolerante.
ÅAjusta el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

Comprensión de lectura

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos bien estructurados, esCritos en lengua estándar sobre temas generales o

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

es o utilizando las tecnologías de la información y la

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

ÅComprende instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
ÅEncuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos, documentos oficiales breves y páginas Web.
ÅComprende la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
ÅReconoce la línea argumental en narraciones de estructura sencilla.
ÅIdentifica e interpreta adecuadamente los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
ÅInterpreta adecuadamente los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita o explícitamente en el texto.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados de cierta complejidad lingüística en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, en los que se transmite e intercambia información, ideas y opiniones sobre temas cotidianos o de interés general, adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

ÅEscribe notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
ÅEscribe cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se Creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos.
ÅEscribe descripciones sencillas y detalladas sobre hechos concretos y narra una historia.
ÅEscribe correspondencia formal para solicitar información y servicios, solucionar un problema o plantear una queja.
ÅEscribe informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
ÅToma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
ÅResume breves fragmentos de información de diversas fuentes y realiza paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
ÅOrganiza la presentación de sus escritos y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
ÅUtiliza apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación para Crear una secuencia cohesionada que resulte inteligible en toda su extensión.
ÅTiene suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes de la vida diaria aunque cometa errores esporádicos o recurra a paráfrasis cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.
ÅUtiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales relacionadas con las situaciones más predecibles y estructura el texto en oraciones simples y de cierta complejidad unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para Crear una secuencia lógica.
ÅÈxpresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y se muestra tolerante.

4. Secuenciación de los contenidos

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

o utilizaremos la primera parte del método Cest la vie! 3 y dejaremos la segunda parte para el segundo curso.

Primera evaluación

Contenidos comunicativos	Comunicación
-Comunicar con los miembros de la clase -Conocerse y presentarse -Hablar de si mismo -Expresar opiniones matizadas -Expresar juicios positivos y negativos -Hablar de gustos y preferencias -Implicar al interlocutor	-Autoevaluar sus capacidades de comprensión y expresión -Definir su expectativas y objetivos de aprendizaje -Canciones de autor -Relatos, cuentos

Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos culturales
-Repaso del nivel básico -Pronombres interrogativos -Expresión de la cantidad indefinida (adjetivos y pronombres indefinidos, el pronombre ON, la expresión *n'importe*) -Los tiempos del pasado (imperfecto, pluscuamperfecto)	-Actividades de ocio y deportes -La vida, ritos y acontecimientos.	-Algunos juegos francófonos -La población francesa

Segunda evaluación

Contenidos comunicativos	Comunicación
-Hacer comentarios agradables y desagradables -Reaccionar favorablemente o desfavorablemente a una idea, un acontecimiento, un echo -Presentar un debate y a internautas -Tomar o cotar la palabra -Insistir sobre un argumento / oponerse	-Organizar sus ideas -Artículos de prensa -Cartas abiertas en un periódico -Cartas oficiales de protesta

Contenidos gramaticales	Contenidos léxicos	Contenidos culturales
-Pronombre complemento -Expresión del tiempo -El subjuntivo	-El mundo del trabajo -Movimientos del pensamiento y vida política	-Vida sindical y asociativa en Francia -La política en Francia: instituciones y funcionamiento

Tercera evaluación

Contenidos comunicativos	Comunicación
-Presentar un debate y a internautas -Tomar o cotar la palabra -Insistir sobre un argumento / oponerse -Comparar	-Cartas abiertas en un periódico -Cartas oficiales de protesta

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

	idos léxicos	**Contenidos culturales**
-Pronombres relativos compuestos -Expresión del lugar -El subjuntivo: alternancia con el indicativo	-Hablar de la lengua -Hablar de las artes	-La política en Francia: instituciones y funcionamiento -La lengua francesa y la Francofonía

En la primera evaluación veremos la lección 0, la 1 y la 2, en la segunda las lecciones 3 y 4, en la tercera la lección 5 del libro *C'est la vie 3*.

A parte del método y su libro de ejercicios utilizaremos otros libros de apoyo como: Exercices d'oral en contexte, niveau intermédiaire, Hachette ; Exercices de vocabulaire, niveau intermédiaire, Hachette ; Activités pour le CECR, niveau B1, CLE international, LES, exercices de grammaire B1, Hachette ; Exercices de grammaire en contexte, niveau intermédiaire, Hachette; otros métodos como : Forum, Studio 60, Panorama, Alter Ego.

Como libro de lectura recomendada se recomendarán varios del nivel, de la biblioteca para que elijan uno.