NIVEL BÁSICO 1

El Nivel Básico 1 presentará las características del nivel de competencia **A1**, según se define en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas.* Este nivel supone: utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

I. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS COMUNICATIVAS

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en una variedad de lengua estándar, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

En concreto, el alumnado del **Nivel Básico 1** debe comprender:

- Los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información.
- Lo que se dice en gestiones y transacciones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.
- La información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- El sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

En concreto, el alumnado debe:

- Participar en una conversación de forma sencilla y elemental, contestando preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales y siempre que el interlocutor esté dispuesto a hablar muy despacio, repetir o reformular con otras palabras lo que ha dicho.
- Presentarse a sí mismo y a otros, saludar o despedirse.
- Pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, aficiones, pertenencias y personas que conoce.
- Hacer y responder preguntas, comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente y frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Expresar la hora, cantidades y precios y pedir cosas, realizando compras muy sencillas con la ayuda de gestos.
- Describir el lugar en que vive.

• Describir de forma muy básica actividades y experiencias personales presentes y pasadas.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos en lengua estándar, breves, de estructura sencilla y clara y referidos a asuntos de la vida cotidiana.

En concreto, el alumnado del **Nivel Básico 1** debe comprender:

• Instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
• En notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
• Correspondencia personal breve y sencilla.
• Correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas.
• Información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
• La idea general y la información específica de una narración sencilla sobre una experiencia personal presente y pasada.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

En concreto, el alumnado debe:

• Describir temas habituales (por ejemplo: el lugar donde vive, su ocupación o las personas a las que conoce) con expresiones y frases sencillas.
• Escribir postales cortas y sencillas (por ejemplo: tarjetas de felicitación, postales de vacaciones).
• Rellenar formularios con datos personales.
• Escribir una nota breve para organizar una cita, expresando donde está o donde se pueden ver.
• Describir de forma muy básica aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.

II. CONTENIDOS GENERALES

1. COMPETENCIAS GENERALES

1.1. Contenidos nocionales.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

1.2. Contenidos socioculturales.

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo. Actividades de ocio. Festividades más relevantes.

- Relaciones personales: Introducción a la estructura social. Relaciones familiares, generacionales y profesionales. Relaciones en distintos grupos sociales y entre ellos.

- Condiciones de vida: Introducción al mundo laboral. Cobertura de los derechos básicos de la población.

- Valores, creencias y actitudes: Valores y creencias fundamentales. Tradiciones importantes. Características básicas del sentido del humor. Referentes culturales y artísticos de amplio espectro.

- Lenguaje corporal: Gestos y posturas. Proximidad y contacto visual.

- Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.

- Comportamiento ritual: Celebraciones y ceremonias más relevantes.

- Geografía básica: Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS.

2.1. Competencias pragmáticas.

2.1.1. Contenidos funcionales:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

2.1.2. Contenidos discursivos.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

2.1.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

2.1.2.2. Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso.
  - Desarrollo temático.
    - Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Repetición (sinónimos, antónimos, campos léxicos). Reformulación.
    - Expansión temática: Ejemplificación.
  - Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

2.2. Competencias lingüísticas.

2.2.1. Contenidos léxico-semánticos.

- **Identificación personal:** datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas: nombre y apellidos, dirección, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, estado civil, documentación legal, nacionalidad, idioma, procedencia, formación y estudios, profesión u ocupación, familia, gustos y preferencias, apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo, experiencias personales.
- **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), cuidad / campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país, flora y fauna más comunes.
- **Actividades de la vida diaria:** en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones familiares y laborales.
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la televisión, el cine, la música, el teatro, instrumentos musicales.
- **Viajes:** transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Transporte privado: garaje, estaciones de servicio, talleres. El tráfico. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia.
- **Salud y cuidados físicos:** partes del cuerpo, sensaciones físicas, higiene personal, dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos.
- **Educación:** los estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad), normas y tareas.
- **Compras y actividades comerciales:** tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas y colores) enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago y reclamaciones.
- **Alimentación:** pesos y medidas, tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticas, comida sana/comida basura, recetas (preparación, ingredientes) , menús, locales de comidas y bebidas.
- **Bienes y servicios:** transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, la policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio.
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones, riesgos medioambientales, cuidados del medioambiente.
- **Ciencia y tecnología:** avances científicos, medios tecnológicos, predicciones para el futuro.
- **Ciencia y tecnología:** avances científicos, medios tecnológicos, predicciones para el futuro.

2.2.2. Contenidos gramaticales, fonéticos y ortográficos.

➢ **Contenidos gramaticales:**

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

- <u>Oración declarativa</u>:

- Verbo precedido de Sujeto.
- Verbo precedido de otros constituyentes.
- Posición de la negación. Uso básico.

▪ Oración interrogativa:
- Oración interrogativa parcial: Elemento interrogativo en posición inicial.
- Oración interrogativa total: Verbo en posición inicial.

▪ Oración imperativa:
- Verbo + Sujeto: *Geh!, geht!, gehen Sie!*
- Verbo + OD + Verbo: *Lass uns gehen!*

▪ Formas elípticas:
- Preformas oracionales: *Ja, Nein, Doch*.

1.2. Fenómenos de concordancia.

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas:

▪ Conjunción: *und*
▪ Disyunción: *oder*
▪ Oposición: *aber, sondern.*
▪ Causa: *denn.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo:
▪ Sustantivo
○ Clases: comunes y propios.
○ Género: masculino, femenino y neutro. Los sustantivos compuestos.
○ Número: Formación de plurales. Los sustantivos compuestos
○ Caso: nominativo, acusativo y dativo.

▪ Pronombres:
○ Personales en nominativo.
○ Interrogativos:
- Formas variables: *Wer?*
- Formas invariables: *Was?*

3.2. Modificación del núcleo.
▪ Determinantes
○ Artículos: Artículo indeterminado y determinado. El negativo *kein*-.
○ El demostrativo: dies-
○ Posesivos
○ Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (*etwas, nichts*, etc.)

3.3. Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto, Atributo, Objeto Directo, Objeto Indirecto y Complementos Circunstanciales.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo
4.2. Modificación del núcleo mediante Sintagma Adverbial: *sehr schön, zu klein, ziemlich teuer*.

4.3. Posición de los elementos: (SAdv.+) Núcleo.
4.4. Funciones sintácticas: Atributo.

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

- Tiempo
  - Expresión del presente: Presente de indicativo.
  - Expresión de futuro: Presente de indicativo.
  - Expresión del pasado: - Pretérito simple de *haben* y *sein*.
    - Pretérito perfecto.

- Modalidad:

  - Factualidad: Indicativo.
  - Necesidad: *müssen.*
  - Obligación: müssen.
  - Capacidad: können.
  - Posibilidad: können.
  - Permiso: dürfen.
  - Prohibición: nicht dürfen.
  - Intención: wollen.
  - Gusto: mögen.

5.2. Modificación del núcleo mediante negación.

5.3. Posición de los elementos: V1+ … + V2

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo: Adverbio.

- Clases:
  - Tiempo: situación (*heute, gestern, …*), relación (*zuerst, dann, danach, …),* frecuencia (*immer, nie,* …), repetición (*nochmal, montags*, …)
  - Lugar: *hier, dort,* …
  - Modo: *so, gern, …*
  - Grado: *sehr,* …
  - Adverbios interrogativos:wann, wo, wie wohin, woher, warum, wie viel(-e).
- Grado: positivo, comparativo y superlativo de *viel* y *gern(-e*)
- Locuciones adverbiales.

6.2. Modificación del núcleo mediante SAdv.
6.3. Posición de los elementos: (SAdv.+) N.
6.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo:

- Preposiciones que rigen acusativo:*für, ohne, durch, bis, gegen, um.*
- Preposiciones que rigen dativo:*aus, bei, mit nach, seit, von, zu, gegenüber.*

- Preposiciones que rigen dativo y acusativo: *an, auf, in, neben, vor, hinter, über, unter, zwischen.*
- Locuciones preposicionales.

7.2. Modificación del núcleo mediante adverbio.
7.3. Posición de los elementos: (SAdv.+) Prep.+ Término.
7.4. Funciones sintagmáticas del sintagma: Complementos Circunstanciales.

- **Contenidos fonéticos:**

1.1. Sonidos y fonemas vocálicos: cantidad vocálica. Los diptongos (*ie, ei, eu/äu*)
1.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (*Kuchen/Küche*)
1.3. Procesos fonológicos:
- Contracción de preposición y artículo (von dem /vom)
- Metafonía o "Umlaut".
-"r" en posición final o pre-consonántica: influencia de la vocal precedente.
- Acento de los elementos léxicos aislados.

- **Contenidos ortográficos:**

2.1. Sistema de escritura: El alfabeto.
2.2. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
2.3. Ortografía de las palabras extranjeras.
2.4. Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.
2.5. Signos ortográficos: apóstrofe, diéresis para indicar "Umlaut", comillas.

III.- DISTRIBUCION Y SECUENCIACION DE LOS CONTENIDOS

La materia a impartir en **Nivel Básico1** se dividirá de la siguiente manera:

Primera Evaluación: Temas 1-4 del libro de texto **Optimal A1**.

Segunda Evaluación: Temas 5, 6 y tema 12.

Tercera Evaluación: Temas 7-9.

Primera Evaluación:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	CONTENIDOS CULTURALES
Tema 1: Saludar y presentarse: nombre procedencia, profesión, número de teléfono. - Expresión del lugar y la procedencia.	- Buscar y ordenar información	-Los números cardinales: 0-21 -Nombres de países, profesio-nes e idiomas - Giros: *kommen aus, wohnen in, lernen/studieren, das liegt im…* - Pronombres y adverbios interrogativos.	- El alfabeto. - Acento, pausa y melodía de las expresiones trabajadas.	-Pronombre personal - La forma de cortesía *"Sie"* vs, *"du".* - Los verbos *sein, kommen, heißen* y *sprechen*. - La oración enun-ciativa, interrogativa con pronombre interro-gativo *(W-Frage)* e imperativa (*Sie-Form*)	- Personas, países, idiomas. -Convenciones sociales.

Tema 2: Informarse, situar o situarse en un espacio. -Intercambiar infor-mación: orientarse en una ciudad, pedir y dar información respecto a cómo llegar a un sitio. - Registrarse en un hotel. - Presentar una ciudad.	- Identificar palabras "internacionales". - Solicitar de nuevo una información: deletrear.	- Lugares típicos de una ciudad. - Vocabulario básico referido campo semántico "hotel". - Giros: *geradeaus, links, rechts, etc.*	- Ritmo, acento y melodía de las expresiones trabajadas. - Pronunciación de palabras difíciles: *Frühstück, Einzelzimmer,* etc.	-Los géneros del sustantivo. -El artículo determinado en nominativo y acusativo. -Posición del verbo en la oración interrogativa con pronombre *(W-Frage)* y en la de sin pronombre *(Ja/Nein-Frage)*. -Verbo y sujeto: la conjugación en presente de indicativo. -Los adverbios interro-gativos *wo* y *wohin*.	- Las ciudades. Información cultural. - Los hoteles.
Tema 3: Describir y expresar opiniones sobre distintos tipos de música. - Intercambiar información: lugares y fechas.	- Comprensión de textos con ayuda de las *W-Fragen*.	- Vocabulario básico: música. - Fechas, meses, días de la semana. - Los números del 21 al 100. - Giros: *Wie schreibt man das*	-Vocales: largas y cortas - Vocales con "Umlaut". - Melodía de las oraciones imperativas, W-Fragen y Ja/Nein-Fragen.	- El artículo determinado e indeterminado. Función. - Plural del artículo determinado. - Plural *(Null-Artikel)* del artículo indeterminado.	- La música y sus connotaciones culturales.
Tema 4: Actividades cotidianas y de ocio. - Realizar entrevistas. - Escribir un e-mail corto. - Saludar y despedirse.	- Relacionar el contenido de un texto oral con dibujos relativos a actividades cotidianas. - Saber desenvolverse en situaciones cotidianas.	- Las partes del día. Las horas. - Vocabulario relacionado con las actividades diarias: El trabajo. - Giros*: Wie geht es dir?*	- Las vocales "a", "e" , "i": largas y cortas. - Pronunciación de palabras difíciles: *spazieren*.	- Los verbos separables. - El articulo indeterminado "ein-" y el negativo "kein-". - La negación con "nicht" y "kein-". - La estructura oracional: Verbo y complementos en acusativo o nominativo.	- Ritmo y estilo de vida en los países de habla alemana: rutinas, horarios de trabajo y aprovechamiento del tiempo libre.

Segunda Evaluación:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁC-TICOS	CONTENIDOS CULTURALES
Tema 5: Entender la carta de un restaurante. - Pedir y pagar en un restaurante. -La compra en un centro comercial, su-permercado o tienda de alimentación. -Escribir invitaciones para una fiesta. -Expresar prefe-rencias	- Estrategias para preguntar por algo que no hemos entendido o no nos ha quedado claro. - Hacer anotaciones.	- Los alimentos. - Las comidas diarias. - Envases.	- Las vocales "o", "u": largas y cortas. - Las vocales "ö" , "ü". - Leer diálogos prestando atención a los contenidos fonéticos aprendidos.	- Los verbos modales: significado, conjugación en presente y posición dentro de la oración. - Posición del sujeto en la oración. - Preposiciones que responden a *Wann?* y *Wo?*	- Los hábitos alimenticios. - Las fiestas.
Tema 6: La clase y el aprendizaje de idiomas. - La clase de alemán. - Dar y entender consejos: cómo aprender una lengua extranjera.	- Cómo mejorar la comprensión de textos: fijarse en las palabras importantes. - Enviar correos electrónicos.	- Vocabulario básico referido al campo temático "escuela". - Nuevas tecnologías de la comunicación: el CD-Rom	- Los diptongos: "ei", "eu", "au". - Acento en palabras internacionales - Acento en los verbos separables.	- Preposiciones de dativo: "an", "aus", "in","mit","vor","nach" - Caso dativo: Articulo determinado e indeterminado. - Los verbos modales "(nicht)dürfen" y "(nicht)müssen". - El imperativo:Sie-Form, du-Form.	- La clase y el aprendizaje de idiomas. - El alemán como lengua extranjera.

Tema 12: El clima y el medio ambiente.	- Utilización de técnicas vistas a lo largo del curso.	- Las estaciones. - Los puntos cardinales.	- Repaso general de los contenidos fonéticos más destacados.	- Diferentes aspectos gramaticales ya conocidos.	-La climatología.

Tercera Evaluación:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS LEXICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS MORFOSINTÁC-TICOS	CONTENIDOS CULTURALES
Tema 7: Con ayuda de mapas, describir itinerarios, excursiones. - Relatar un viaje realizado en el pasado. - Orientarse en un espacio: pedir y dar información respecto a cómo llegar a un sitio. - Utilización de diferentes medios de transporte.	- Recopilar expresiones básicas que permiten la comunicación. - Asignar vocabulario sobre el tema a campos semánticos diferentes.	- Vocabulario básico relativo a las vacaciones y viajes.	- La "Murmelvokal" y la consonante "r". - Acento y melodía.	- El *Perfekt*: de los verbos básicos. - Referencia textual: los pronombres personales en nominativo y acusativo. - La conjugación de la segunda persona del plural en presente de indicativo.	- Los viajes y las vacaciones.
Tema 8: Hablar y describir sobre los lugares de residencia y distintos estilos de vivienda. - Expresar gusto y preferencias.	- Técnicas y expresiones para describir imágenes.	- Los colores. - Los muebles y objetos típicos de una vivienda. - Partes de una casa.	- Las consonates: b,d,g,p,t,k.. - Acento en los compuestos.	- El *Partizip II* de los verbos separables e inseparables. - El *Perfekt* con *haben* o *sein*. - El *Präteritum* de *haben* y *sein*. - La "ja/nein –Frage" con "nicht" o "kein".	- Tipos de viviendas. - La vivienda en España y en Alemania.
Tema 9: Peticiones en un restaurante. - Invitar y aceptar. - Hablar sobre la comida.	- Ser capaz de entender palabras nuevas en un contexto conocido. (p.ej.: una receta)	- Vocabulario básico relativo a la hora de cocinar y comer.	- Consonantes: "s", "sp", "st", "sch".	- Orden de los elementos en la oración: Verbos con acusativo y dativo. - Los posesivos:	- Hábitos alimenticios.

IV.- CRITERIOS DE EVALUACION

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del **nivel A1** cuando sea capaz de:

Comprensión oral

- Identificar el tipo de texto y la idea principal de mensajes, avisos, declaraciones y conversaciones breves, claros y sencillos.
- Extraer la información necesaria para seguir instrucciones y llevar a cabo una tarea concreta como ir a un lugar determinado, a pie o en transporte público, o hacer funcionar un mecanismo.
- Extraer información específica del texto tal como números, precios, horas, fechas y datos que se refieran a descripciones de personas, animales, objetos y lugares.
- Identificar el tema de noticias radiadas o televisadas sobre asuntos conocidos y predecibles.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación e identifica los cambios de tema.

- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; para poder solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, por ejemplo, en tiendas, oficinas o bancos.
- Identificar los elementos contextuales más importantes como el tipo de interlocutor, la situación y la intención de comunicación.
- Reconocer términos, expresiones y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas, y fórmulas específicas de la lengua objeto de estudio.
- Reconocer las formulas de contacto social y el grado de formalidad asociado a ellas para poder reaccionar adecuadamente.

Expresión e interacción oral

- Hacer una descripción o presentación sencilla, breve y ensayada de personas, objetos, lugares, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.
- Realizar descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Expresar opiniones y lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.
- Plantear y contestar preguntas para intercambiar ideas e información sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre).
- Realizar gestiones y actividades de la vida cotidiana como transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos.
- Pedir,dar y reaccionar ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones o cómo hacer funcionar mecanismos sencillos.
- Realizar invitaciones y sugerencias, y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.
- Utilizar palabras y frases clave, apoyándose en la gestualidad si fuera necesario con el objeto de que su discurso resulte comprensible e inteligible para un receptor bien predispuesto.
- Utilizar adecuadamente estructuras gramaticales básicas, a pesar de cometer algunos errores.
- Estructurar el mensaje en oraciones sencillas unidas por conectores básicos.
- Usar fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para iniciar, mantener y dar por terminada una conversación.

Comprensión de lectura

- Identificar el significado de palabras y expresiones de uso muy común en señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, medios de transporte estaciones de ferrocarril, aeropuertos y lugares de trabajo.
- Localizar información en listados y enunciados sencillos tales como horarios y letreros.
- Localizar la información relevante en textos breves sobre asuntos cotidianos, escritos por personas con las que comparte intereses, tales como cartas, faxes, mensajes cortos, correos electrónicos y otras producciones breves resultado de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Extraer la información necesaria para poder seguir instrucciones sobre aparatos de uso común en la vida diaria, con la ayuda de ilustraciones si es necesario y para llevar a cabo una tarea concreta, como, por ejemplo, rellenar un formulario y participar brevemente en una conversación haciendo uso de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la reserva de unas vacaciones.
- Identificar información relevante y puntos de vista distintos en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

Expresión e interacción escrita

- Escribir los datos personales para rellenar fichas, formularios, cuestionarios e impresos.
- Responder a cuestionarios.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas a interlocutores concretos para contactar, invitar, felicitar, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos de su entorno (personas, animales, objetos, lugares).
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Describir de forma básica personas, animales, objetos, lugares y narra hechos y experiencias personales reales o imaginarias.
- Utilizar apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Utilizar el vocabulario básico adecuado a la situación comunicativa.
- Utilizar adecuadamente estructuras gramaticales básicas y escribe párrafos formados por oraciones sencillas enlazadas por conectores básicos y ordenados de forma lógica.

V.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto y ejercicios: **Optimal A1**. Editorial Langenscheidt..
- CDs Optimal A1 y CDs y DVDs de otros métodos.
- Libros de lectura adaptados al nivel **A1**, existentes en la biblioteca del centro.
- Videos y grabaciones que recogen diálogos en situaciones cotidianas.
- Actividades multimedia.
- Material de multicopista.
- Mapas, folletos, planos, carteles, etc.
- Periódicos y revistas en lengua alemana.

Bibliografía recomendada:

-REIMANN, Monika, Gramática esencial del alemán, Hueber
-LEMCKE, Christina, et al., Grammatik-Intensivtrainer A1, Langenscheidt
-Gramática del Alemán Contemporáneo, Deutsch 2000, Hueber
-Diccionario bilingüe: HUEBER, HERDER ,KLETT/VOX o LANGENSCHEIDT
-FANDRYCH, Christian, Klipp und klar. Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Ed. Klett International.
-DREYER-SCHMITT, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, , Verlag für Deutsch
-66 Grammatik Spiele Deutsch (Daf) Ed.Klett
-P. RUSCH, H. SCHMITZ, Einfach Grammatik – Übunsggrammatik Deutsch A1 bis B1 –, Editorial Langenscheidt.