NIVEL AVANZADO 1

El **Nivel Avanzado1** presentará las caracterísiticas del nivel de competencia **B2.1**, según este nivel se define en el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Dicho Nivel tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, fundamentalmente en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático y que versen sobre temas generales actuales o propios del campo de especialización y de interés del hablante.

I. OBJETIVOS GENERALES

• Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
• Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio y desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe valorando el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas.
• Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal utilizando las fuentes de las que se disponga, como las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
• Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.
• Utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
• Utilizar con corrección, soltura y eficacia los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS COMUNICATIVAS

COMPRENSIÓN ORAL

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, fundamentalmente en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas por, entre otras causas, conversaciones de fondo y música.

En concreto, el alumnado del **Nivel Avanzado 1** debe ser capaz de:
• Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

• Captar las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
• Entender la mayoría de las noticias de la televisión y programas sobre temas actuales, identificando la información general y específica.
• Comprender, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor y poder seguir el ritmo de conversaciones animadas entre hablantes nativos.
• Reconocer con bastante detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
• Captar las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con bastante detalle las ideas que destaca el interlocutor.
• Identificar los elementos contextuales, como el registro, el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de texto.
• Captar términos, expresiones y frases de cierta complejidad que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones habituales y más específicas, así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.
• Ser capaz de reconocer las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Producir textos orales claros y detallados, sobre temas diversos, que estén bien organizados y sean adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin dificultades por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquél aún cometa algún error.

En concreto, el alumnado debe ser capaz de:
• Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
• Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes y también responde a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
• En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
• En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, ser capaz de explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
• Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
• Utilizar adecuadamente marcadores palabras y frases clave, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.

• Usar convenientemente el vocabulario para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que quiere decir, variando la formulación para evitar la repetición y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
• Utilizar apropiadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
• Iniciar, mantener y terminar el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra, sin vacilaciones y con la formalidad y corrección debidas.
• Utilizar mecanismos de compensación como la repetición y la reformulación para mantener la conversación, ordenar ideas y evitar malentendidos.
• Reconocer convenciones lingüísticas y sociales implícitas y explícitas en el texto utilizarlas para favorecer la comunicación y evitar conflictos debidos a malentendidos.
• Ser capaz de expresar las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considerar las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y mostrarse tolerante.
• Ajustar el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

En concreto, el alumnado del **Nivel Avanzado 1** debe ser capaz de:
• Comprender instrucciones extensas y complejas relacionadas con asuntos de la vida cotidiana o que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
• Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias y artículos.
• Leer y comprender correspondencia relativa a asuntos de la vida cotidiana o a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
• Identificar el tema, la línea argumental, las ideas principales y los detalles relevantes en textos de la prosa literaria contemporánea.
• Interpretar adecuadamente los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita o explícitamente en el texto.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

En concreto, el alumnado debe ser capaz de:
• Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
• Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y

experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
• Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
• Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro y describir sus reacciones y opiniones al respecto.
• Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
• Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, asimismo, resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
• Organizar la presentación de sus escritos, ajustarse a las convenciones propias de cada tipo de texto y utilizar el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
• Utilizar apropiadamente mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución en párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación, para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.

III. CONTENIDOS GENERALES

1. COMPETENCIAS GENERALES

1.1. Contenidos nocionales

- Entidades
  - Expresión de las entidades y referencia a las mismas.

- Propiedades
  - Existencia, cantidad, cualidad y valoración.

- Relaciones
  - Espacio: ubicación absoluta y relativa en el espacio.
  - Tiempo: situación absoluta y relativa en el tiempo.
  - Estados, procesos y actividades: aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones.
  - Relaciones lógicas: entre estados, procesos y actividades.
  - Conjunción, disyunción.
  - Oposición.
  - Comparación.
  - Condición, causa.
  - Finalidad.
  - Resultado.
  - Relaciones temporales: anterioridad, simultaneidad, posterioridad.

1.2. Contenidos socioculturales

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana: festividades, costumbres, tradiciones, horarios, gastronomía,etc.
- Condiciones de vida:vivienda, trabajo, educación, servicios culturales, interculturalidad,…
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros.
- Valores, creencias y actitudes: instituciones, arte, humor, etc.
- Lenguaje corporal, gestos, contacto visual, etc.
- Convenciones sociales: convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: celebraciones, ceremonias, etc.
- Referencias geográficas, históricas o institucionales.

2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

2.1. Competencias pragmáticas

2.1.1 Contenidos funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, apostillar, asentir, atribuir, clasificar, confirmar la veracidad de un hecho, conjeturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar duda y escepticismo, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, objetar, predecir, rebatir, recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer, retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si es un acto verbal como si es una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, amenazar, animar, autorizar, dar instrucciones o permiso, demandar, denegar, desanimar, desestimar, dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir, exigir, intimidar, ordenar, pedir algo (ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), negar permiso a alguien, persuadir, prevenir a alguien en contra de algo o de alguien, prohibir, proponer, reclamar, recomendar, recordar algo a alguien, restringir, solicitar, sugerir, suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar.
- Funciones o actos de habla expresivos: funciones o actos de habla con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, defender, exculpar, lamentar, reprochar, expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza.

2.1.1. Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una organización interna o cohesión que facilite su comprensión y que refleje, así mismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.
Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

2.1.2.1**.** Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

• Tipo y formato de texto (carta, discurso, folleto informativo…).
• Relevancia funcional del texto (adecuación al propósito funcional; exponer, proponer, argumentar, etc.).
• Variedad de lengua (oral o escrita).
• Registro (neutro, formal informal ... .
• Tema: enfoque y contenido.
o Selección léxica.
o Selección de estructuras sintácticas.
o Selección de contenido relevante (lo relevante frente a lo accesorio).
• Contexto espacio-temporal:
o Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
o Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

2.1.2.2. Cohesión textual: Organización interna el texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

• Inicio del discurso:
o Mecanismos iniciadores (toma de contacto…).
o Introducción del tema. o Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas…).
o Enumeración.
• Desarrollo del discurso:
o Desarrollo temático:
 Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos, concordancia de tiempos verbales), elipsis, repetición (eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos), reformulación y énfasis.
 Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.
o Cambio temático: digresión y recuperación del tema.
• Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
o Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
o Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración…
o La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
• Conclusión del discurso:
o Resumen y recapitulación.
o Indicación de cierre textual.
o Cierre textual.
• La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los

signos de puntuación.

2.2. Competencias lingüísticas

1.1.1. Contenidos léxico-semánticos.

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

• ***Identificación personal***. Se incluyen entre otros los siguientes temas: Descripción del aspecto físico. (descripción de los rasgos, la expresión del rostro como reflejo de los estados de ánimo, gestualidad; otras características corporales). Descrip-ción de los rasgos psicológicos, del comportamiento y del carácter. Biografía personal y profesional: el currículum vítae. Gustos, hábitos, ideales, recuerdos.
• ***Vivienda, hogar y entorno.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas:
Tipos de vivienda, partes de la casa, mobiliario y equipamiento.
Problemática relacionada con la vivienda. El entorno y el núcleo rural/urbano (urbanismo: edificios y espacios públicos; vías de comunicación, etc.), desarrollo sostenible y respeto del entorno físico (comportamiento individual ecológico y políticas ecológicas). El entorno rural y sus transformaciones.
• ***Actividades de la vida diaria.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas:
Actividades de la vida diaria en la casa y fuera del domicilio (en el barrio, en el trabajo, el centro educativo…).
• ***Tiempo libre y ocio***. Se incluyen entre otros los siguientes temas: Gustos y aficiones (deportes, cine y espectáculos, lectura, música, televisión, coleccionismo, clubes y asociaciones, vacaciones…).
• ***Viajes.*** Formas de viajar. Se incluyen entre otros los siguientes temas: Destinos y organización del viaje (manejo de mapas y folletos), medios de transporte más comunes, presupuesto del viaje y reservas, equipaje, tipos de alojamiento, etc.
• ***Relaciones humanas y sociales.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas:
Tipos de familia y relaciones intergeneracionales. Amistades. Relaciones sentimentales, profesionales y de vecindario. Relaciones con la Administración.
Canales de comunicación: correspondencia clásica, correo electrónico, el teléfono móvil, chats, blogs…
• ***Salud y cuidados físicos.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas: Partes del cuerpo, aseo personal, cuidados físicos y estética personal, enfermedades y dolencias más comunes, consulta médica, etc.
• ***Educación.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas: Sistema educativo (colegio, instituto, universidad).
• ***Compras y actividades comerciales.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas: Tipos de tiendas y establecimientos comerciales. Artículos de uso (ropa y hogar). Selección y comparación de productos, precios y formas de pago, reclamaciones, etc. Sociedad de consumo: consumo sostenible y consumismo.
La publicidad.
• ***Alimentación:*** Se incluyen entre otros los siguientes temas: Tipos de alimentos y bebidas. Supermercados y tiendas de alimentación; pesos y medidas; recetas (ingredientes básicos y preparación); restaurantes y cafeterías, etc.
• ***Bienes y servicios.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas: Correos, teléfono, bancos. Oficina de Turismo, oficinas administrativas, etc.

• ***Lengua y comunicación***. Se incluyen entre otros los siguientes temas: Idiomas. Aprendizaje de lenguas extranjeras: contextos, estilos y estrategias de aprendizaje. Plurilingüismo. Falsos amigos.
• ***Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente***. Se incluyen entre otros los siguientes temas:
Condiciones atmosféricas e información meteorológica, medio físico (mar, río, montaña, valle…). Medio ambiente y desarrollo sostenible. El clima.
• ***Ciencia y tecnología.*** Se incluyen entre otros los siguientes temas: El ordenador, Internet y correo electrónico. Imagen y sonido. Ciencia y avances tecnológicos.

1.1.2. Contenidos sociolingüísticos

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

2.2.3. Contenidos gramaticales, fonéticos y ortográficos.

➢ **Contenidos gramaticales:**

ORACIÓN SIMPLE. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

ORACIÓN COMPUESTA. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

EL SINTAGMA NOMINAL:
Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso).
Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración.
Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).

EL SINTAGMA ADJETIVAL:
Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado).
Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial,
preposicional) u oración.
Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).

EL SINTAGMA VERBAL:
Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz).
Modificación del núcleo: Negación, etc.
Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).

EL SINTAGMA ADVERBIAL:
Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado).
Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL:
Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases).

Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

- **Contenidos ortográficos:**

1 El alfabeto
2 Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
3 Ortografía de las palabras extranjeras
4 Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas
5 Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar *Umlaut*, comillas...
6 Estructura silábica. División de las palabras al final de línea. División de compuestos.
7 Uso de la coma

- **Contenidos fonéticos:**

1 Sonidos y fonemas vocálicos: cantidad vocálica. Los diptongos (*ie, ei, eu/äu*)
2 Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (p.e. *Kuchen/Küche*)
3 Procesos fonológicos
• Contracción de preposición y artículo
• Metafonía (*Umlaut*)
• "r" en posición final o pre-consonántica: influencia de la vocal precedente
4 Acento de los elementos léxicos aislados
5 Acento y tonicidad: patrones tonales en el sintagma y oración

IV.- DISTRIBUCION Y SECUENCIACION DE LOS CONTENIDOS

En el **Nivel Avanzado 1** la materia se secuenciará de la siguiente manera:

Primer Trimestre: Temas 9 y 10 del libro **Aspekte1** y tema 1 del libro **Aspekte2**

Segundo Trimestre: Temas 2 y 3.

Tercer Trimestre: Temas 4 y 5.

Primer Trimestre:

CONTENIDOS FUNCIONALES Y COMUNICATIVOS	**CONTENIDOS LEXICOS**	**CONTENIDOS MORFOSINTÁC-TICOS**	**CONTENIDOS CULTURALES**
-describir lugares y ciudades -narrar experiencias y deseos -hacer planes -interpretar mapas de carretera, urbanos y de metro -suponer hechos -escribir cartas informales	- **viajes y vacaciones** - **disfrute del tiempo libre** **-actividades de ocio**	- La preposición (uso local, uso temporal), - Konjunktiv II - Formación de palabras: composición Prefijos y sufijos - Subordinadas temporales	- Alemania como destino turístico. - Presentación de ciudades representativas de Alemania, Austria y Suiza - Alexander von Humboldt
- Hablar sobre los problemas del medio ambiente y la importancia del reciclaje. - Expresar los pros y los contras.	- La naturaleza - **El medio ambiente**	- la voz pasiva/ activa - estructuras equivalentes a la voz pasiva - Derivación: formación de adjetivos a partir de verbos y sustantivos.	- sellos que certifican los productos ecológicos -.Elisabeth Mann BorgeseS
- hablar sobre sí mismo: carácter, sentimientos, experiencias, trabajo, tiempo libre,relaciones personales	**-"la patria"** - la migración -vivir en el extranjero - **Personas:** carácter y	-orden de los elementos de la oración -la negación -complementos en dativo y en acusativo	- los extranjeros en Alemania -Fatih Akun

- describir reacciones y emociones	físico	-oraciones comparativas	

Segundo Trimestre:

- reflexionar sobre el aprendizaje de idiomas - opinar sobre métodos de enseñanza - el lenguaje no verbal: señales y carteles	**- La comunicación** - el lenguaje y las relaciones sociales -resolver conflictos - integración	- Verbos: preposiciones fijas, complementos preposicionales, formación del verbo, verbos separables e inseparables - formación de palabras -ES: funciones	- situación de las lenguas en Suiza y Austria -Massimo Rocchi
- expresar causa, consecuencia y condición - expresar opinión en un forum de internet - extraer información de artículos periódico y de una escucha radiofónica - expresar escala de valores - escribir carta de presentación y contestar a oferta empleo	**¿Es el trabajo media vida?** -el mundo laboral - ofertas deempleo - profesiones -cualidades importantes	- conectores y preposiciones causales, consecutivos y condicionales -oraciones de infititivo	- empresas alemanas en España -Die Kult-Brause-BIONADE

Tercer Trimestre:

- contar experiencias - narrar historias a partir de viñetas - expresar la opinión: pobreza - argumentar a favor o en contra - participar en debates y juegos de rol: hombres-mujeres	**La convivencia** -las relaciones interpersonales -la violencia -la pobreza -la igualdad	- El sustantivo: género, plural, formación, sustantivación - zweigliedrige Konnektoren	- relaciones en Alemania y España - Anne Will
- hacer suposiciones - expresar deseo y comparación irreal -realizar preguntas en diferentes registros - resumir, criticar y opinar sobre temas de actualidad	**Conocimiento y Ciencia**	- la voz pasiva (formas y usos) - Konjunktiv II: formación y usos: condición irreal, deseo irreal, comparación irreal, fórmula de cortesía - pronombre indefinido	- Conciencia medioambiental en paises de habla alemana. -Albert Einstein

V.- CRITERIOS DE EVALUACION

Para superar el Primer Curso del Nivel Avanzado los alumnos deberán ser capaces de utilizar la lengua con flexibilidad y autonomía, tanto en destrezas de comprensión como de producción. Serán capaces de comunicarse con un grado de fluidez y espontaneidad que haga posible la interacción con hablantes nativos, disponiendo de un amplio vocabulario sobre asuntos relacionados con su especialidad o su interés y sobre temas más generales.
Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del Nivel Avanzado 1 cuando sea capaz de lo siguiente:

COMPRENSIÓN ORAL

- Captar, aunque suponga algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice en conversaciones en las que no participa, siempre que el nivel de lengua no sea demasiado idiomático.
- Comprender declaraciones, comentarios y mensajes, sobre temas concretos habituales de la vida personal, académica, social o profesional, bien estructurados en lengua fundamentalmente estándar, siempre que no haya excesivo ruido de fondo y el nivel de lengua no sea demasiado idiomático.
- Comprender con detalle las ideas más destacadas sobre asuntos relacionados con su interés personal y profesional.
- Comprender transacciones o comunicaciones en lengua fundamentalmente estándar con las que pueda encontrarse en la vida social, profesional o académica, e identificar los puntos de vista y las actitudes del hablante, así como el contenido de la información, siempre que el discurso esté bien estructurado, no haya excesivo ruido de fondo y el nivel de lengua no sea demasiado idiomático.
- Comprender las ideas principales y relevantes de la mayoría de los documentales y otro material grabado o retransmitido, pronunciado en lengua fundamentalmente estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender, aunque sea con algún esfuerzo, las ideas principales y relevantes de la mayoría de las noticias de televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender las ideas principales de charlas, informes y otras formas de presentación académica y profesional, siempre que el tema sea conocido y claramente estructurado.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Desenvolverse en transacciones, tanto comunes como menos habituales de la vida cotidiana, intercambiando, comprobando y confirmando información con detalle.
- Realizar descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con su interés personal o profesional.
- Expresarse en público sobre temas conocidos con un cierto grado de claridad y fluidez.
- Realizar con claridad presentaciones preparadas previamente razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia. Desarrollar un argumento con claridad defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos adecuados
- Participar en entrevistas con cierta fluidez alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo de las mismas y dando respuestas adecuadas.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados, realizando hipótesis y respondiendo a éstas.
- Participar con eficacia en discusiones que se produzcan a su alrededor, con varios hablantes nativos, aunque le resulte difícil si éstos no modifican su discurso de alguna manera.
- Participar en conversaciones formales, debates y reuniones de trabajo habituales.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender textos complejos sobre aspectos concretos de la vida cotidiana o abstractos (filosofía, religión, política…), y textos técnicos relacionados con la especialidad del alumno (correos electrónicos, cartas e informes de índole profesional).

- Comprender instrucciones escritas extensas y complejas sobre el uso de aparatos y las referentes al manejo del soporte informático por parte de un usuario básico.
- Entender textos argumentativos de cierta complejidad, pudiendo extraer de los mismos los argumentos y puntos de vista esenciales.
- Comprender textos literarios contemporáneos en prosa de cierta complejidad, tanto en la forma como en el fondo.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir notas y mensajes que transmiten una información a amigos, empleados, profesores u otras personas con quien se relaciona en la vida cotidiana, comunicando de manera comprensible los puntos que le parecen importantes.
- Escribir cartas, independientemente del soporte, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmiten distintos grados de emoción.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o contra de un punto de vista concreto.
- Escribir reseñas no muy prolijas de películas, de libros, de discos, de obras de teatro…

VI.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto y de trabajo: "**Aspekte 2**". Editorial Hueber
- Cassettes y CD: "em-Hauptkurs". Editorial Hueber.
- Libros de lectura originales o adaptadas al nivel **B2.1**, existentes en la biblioteca.
- DVDs de películas alemanas y CDs de música, disponibles en la biblioteca.
- Actividades multimedia.
- Material de multicopista, mapas, folletos, planos, carteles, etc.
- Periódicos y revistas en lengua alemana.

Bibliografía recomendada:

- Übungsgrammatik für Fortgeschrittene, Ed. Hueber
- Grammatik mit Sinn und Verstand, Ed. Klett
-REIMANN, Monika, Gramática esencial del alemán, Hueber
-DREYER/SCHMIDT, Prácticas de Gramática Alemana, ed. Hueber
-HERING, Axel, em-Übungsgrammatik, Hueber
-HALL, Karin, Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene, Hueber
-1000 deutsche Redensarten, Langenscheidt
-Wörter zur Wahl, Klett
-Teste dein Deutsch. Teil 2. Langenscheidt
-Serie "Sag´s besser". Hueber
-Weg mit den typischen Fehlern!. Hueber
-Serie "ABC". Hueber
- Mit Kreuzworträtseln Deutsch Lernen, 2 Mittelstufe, Ed. Eli
- SCHMITZ, Werner, Der Gebrauch der deutschen Präpositionen
-Diccionario bilingüe y monilingüe: HUEBER, HERDER ,KLETT/VOX o LANGENSCHEIDT